**《2019年MPAcc非全日制提前批选拔申请表》填写说明**

**一、个人信息**

请上传本人2寸免冠证件照，彩色黑白均可。

**二、教育背景**

人大MPAcc在关注考生的教育背景时，会综合考虑到学历、毕业院校、学习成绩、荣誉等。

1.最高学历为“大专/本科结业”的，最高学位请选择“无”。

2.“本科/专科教育经历”栏目中，请从最近开始的本科经历填写，最多填写两项。

同一时期内获得两个学位的考生请将不同学位分别填写在两个本科经历中。

硕士及博士教育经历请在“研究生教育经历”栏目中填写。

海外院校请填写学校的英文全称。

3.专业类别请参考分类信息。

4.“专业内排名/本专业人数”中填写本人名次/专业总人数，例如：“1/60”；也可填写自己排名前百分之多少，例如：“30%”，如学校成绩单没有提供相应信息或不清楚请填“无”或不填。

5.关于学历证书号的特别说明：

学历证书编号一般为17位或18位，可通过中国高等教育学生信息网（学信网）查询认证本人学历证书编号。

从2002年开始，学历证书编号统一为18位数字。2002年以前的学历证书编号位数不统一。学历证书上有多个编号无法确认的，可以通过中国高等教育学生信息网的（学信网）“学历信息”栏目确认。

“学历证书编号”，指的是学历电子注册号码。不同的高校对于该号码的称谓不同，有的叫做“学校编号”，有的叫做“电子注册号”等。

考生可以向本人毕业院校的教务部门咨询学历证书编号。

根据教育部的要求，学历证书编号填写错误或学历在教育部系统无法认证的考生须在录取前做学历认证。因此请申请者在填写《MPAcc提前批申请表》和联考报名时正确填写学历证书编号。

7.关于学位证书号的特别说明：

学位证书编号一般为16位，关于学位证书编号的管理规定可通过国务院学位委员会办公室网站查询，或咨询本人毕业院校。

如果申请者只有毕业证而没有获得学位，请在备注中写明原因（如：大学英语四级未通过未取得学位证），以助于评委的判断。

**三、工作背景**

1.全职工作经验年限：从第一份正式（非兼职）工作算起到入学（9月）时的工作年限。

2.管理岗位工作经验年限：从有一名正式的直接下属开始算起到入学（9月）时的工作年限。

3.“当前/最近工作”仅填写考生目前的工作单位情况，如果考生在填写申请时已离职，请填写最后一份工作的单位情况。

4.如果考生所在的是集团内的子公司、分公司，在有关公司的信息项中请填写所属子公司、分公司的情况，不要填写上级公司的信息。

5.年收入：包括税前基本工资、奖金、津贴以及其他所有在本单位内取得的个人收入。

**四、其他信息**

1.职业资格：

请在职业资格中填写诸如CPA、CFA、精算师等有一定水平的证书或者职业资格，并请在提交材料时携带原件以备查看。

请在有效期中输入年月日，长期有效请填写“无”。备注中请简要说明该资格的价值，如没有说明，请填写“无”。

2.社会荣誉和奖励

考生在工作中获得的奖励和荣誉从另一方面体现考生的工作成就。请填写你认为最具说服力的一项，并在提交材料时携带证书原件，如为奖杯或其他形式，请拍照或者由单位出具相关证明。

**五、申请短文**

申请短文是展示自己的重要内容，请不要参考任何申请范文，请根据本人的真实情况填写。每篇短文请至少保证400字以上，过于简短的内容将不利于评委的评价。