

首都师范大学 2015 年研究生新生报到须知

(适用于硕士、博士、在职艺术硕士研究生)

各位新同学，欢迎您进入首都师范大学学习！为帮助您顺利入学，现将入学报到注意事项通知如下，请按要求做好准备。

首都师范大学迎新系统网址：<http://yx.cnu.edu.cn>，新生用户名为学号，密码为个人的身份证号后 6 位（如有 X 则为大写）。登陆系统后请于 8 月 20 日前上传本人照片（供制作校园卡使用）并提交其它相关信息，可通过该系统查询迎新流程、交费情况、通知公告等内容。迎新流程和校园卡绑定银行卡操作见附件 4。

一、报到注意事项

（一）报到时间：

我校 2015 年各类研究生报到日期另行通知，请关注我校研究生院网站。

（二）报到地点：

- 1、具体报到地点另行通知。
- 2、新生报到日，学校分别在北京站、北京西站设有新生接待站，外地新生可在接待站乘坐接站车到校。

（三）报到要求：

请按规定时间报到，勿提前或延迟。因故不能按时报到者，须提前向录取院系研究生辅导员书面请假（通信地址详见附件 1），请假时间不得超过两周。逾期未报到者，如无不可抗拒因素将取消其入学资格。

1、新生报到须出示或上交以下证件或材料：

- （1）录取通知书；
- （2）攻读硕士学位的应届本科毕业生须出示本科毕业证书原件（未取得国家承认的本科毕业证书者一律不予报到，并取消录取资格）；

攻读博士学位的应届硕士毕业生须出示硕士学历、学位证书原件,并补交硕士学位、学历证书复印件(硕博连读生除外)。

(3) 填写并上交“首都师范大学新生婚育状况调查表”(附件2)。

2、户口迁移: 录取为“非定向就业”类别的非北京户籍研究生报入学时携带户口迁移证或集体户口卡办理户籍迁移手续,学生可自行决定是否将户口迁至我校集体户口,北京户籍的学生和录取类别为“定向就业”的学生不迁入户口。

注意事项:

(1) 户口迁移证应在迎新现场交到“户口办理”处,最晚须在2015年9月30日前交到学校保卫处户籍办,逾期将不受理户口迁入申请。户口迁入后,毕业时方可迁出。(因外地生源户口报批需统一办理,办理报批手续的批件只限当年有效,2015年9月30日前不迁移户口的学生在学期间不再办理户口迁入。)

(2) 迁移证上的姓名、身份证号必须与录取通知书一致。迁移证上出生地和籍贯必须填写至市或县,婚姻一栏必须填写婚姻状况。

(3) 户口迁往地址:北京市海淀区西三环北路105号或首都师范大学(请认真核对迁往地址,如填写错误不能手写改正,只能重新机打迁移证)。

(4) 办理户口迁移时,须交白底彩色一寸免冠照片一张。

(5) 凭录取通知书到户口所在地派出所办理户口迁移手续。

(6) 户籍迁移咨询电话:010-68901633

3、党组织关系转接: 学生党员入学报到时,应携带党组织关系介绍信到迎新现场“组织部”处办理党组织关系转接手续。团员携带团员证入学报到后到录取院系团委注册即可,报到当日不需办理)。

注意事项:

(1) 从京内单位转来,抬头写“首都师范大学党委组织部”。

(2) 从外省市以及在京的中央国家机关、军队系统、国资委下属企

业、银行系统、铁路系统、民航系统、全国性社团或机构等单位转来，抬头写“北京市委教育工委组织处”。

(3) 录取类别为“定向就业”者，党组织关系可不转。

4、培养要求

(1) 有 CET4 合格证或大学英语四级考试分数在 425 分以上，尚未通过大学英语六级考试的同学，8 月 10 日-20 日将 CET4 合格证或合格成绩单扫描件以姓名+学号+院系命名发送至 cnupyb@126.com，逾期不予办理。

(2) 申请免修学位英语课程者按照《首都师范大学关于研究生学位英语免修条件的基本规定》(研究生院网站-培养-规章制度)要求，8 月 10 日-20 日将《首都师范大学研究生学位英语免修申请表》以“姓名+学号+院系+免修申请”命名发送至 cnupyb@126.com，逾期不予办理。

二、财务须知

1. 银行卡开户及登记

新生入学后，学校每月通过北京银行向学生发放助学金，由于银行目前严格执行实名制开户的监管要求，因此需要学生本人到北京市内各北京银行网点办理开户手续(注：北京本地学生报到前必须办理)。如果学生本人已有北京银行借记卡，则可以直接使用，无需新开账户。请已开户学生务必在 8 月 30 日前登录学校迎新网站(yx.cnu.edu.cn)，并在“学生信息采集”标签页界面中填写本人的北京银行卡号，否则将会影响办理报到手续。无法在报到前办理北京银行卡的学生，请在报到当日携带本人身份证复印件一份(正、反两面复印在 A4 纸上)并在上面注明“仅用于办理北京银行卡使用”及本人学号，交给所在院系报到点的老师。

2. 校园卡绑定及充值

学生在校吃饭、洗澡、出入宿舍都需使用校园卡，请将校园卡与本人北京银行卡绑定，才能将北京银行卡中的钱款圈存到校园卡账户中使

用。财务处需要获得学生的北京银行卡绑定信息后向学生北京银行卡中打入助学金，因此请学生报到后务必尽快完成校园卡与银行卡的绑定操作，绑定方式有两种：1、在食堂的圈存机上自助完成；2、在校园信息门户中的“一卡通服务平台”上完成。为了给学生提供更方便快捷的校园卡充值方式，学校还开通了支付宝或网银的充值方式，具体操作步骤请查看学校迎新网站（yx.cnu.edu.cn）。

3. 缴纳学费和住宿费

学校自 2013 年起已全面实施网上自助缴费方式。入学新生需在 2015 年 8 月 10 日至 8 月 30 日期间登录学校迎新网站（yx.cnu.edu.cn），在“收费情况查询”标签页界面中点击“学生缴费入口”链接，进入缴费系统。登录中遇到问题，请拨打数字校园咨询电话 68903051。

进入缴费系统后，请先点击菜单“网上缴费操作流程”，浏览完毕后再进行缴费操作。具体步骤如下：

- (1) 缴费前，请核实网上显示的欠费金额及项目是否与本人应缴费金额及项目相同。如有疑问，请拨打咨询电话。
- (2) 如果想办理退宿手续，请不要缴纳住宿费。报到时，在现场办理退宿手续。
- (3) 按照“网上缴费操作流程”缴纳本人的各项费用。我校网上交费系统目前支持支付宝帐户缴费和一般网银缴费，没有支付宝帐户的同学通过首信易支付平台用银行网银进行缴费。

(4) 业务咨询电话：

咨询范围	电话	服务时间
缴费项目、 金额	68902366	8 月 10 日至 30 日每周三、五 9:00 至 16:00
支付宝平台	95188	24 小时
首信易支付	4008182626	9:00 至 17:00

平台		
----	--	--

4. 用支票交费的同学，请于报到当天到指定地点交费；办理助学贷款或已办理生源地贷款的同学，报到前不用缴纳学费和住宿费，请带齐相关手续或证明在报到当天先到助学贷款绿色通道办理贷款登记手续，再到财务收费点办理交费手续。

5. 首都师范大学 2015 年全日制研究生学费标准：

序号	考生类别		学费标准	备注
1	学术型博士研究生		10000 元/生/年	每学年第一学期开学报到时缴纳，按学制 4 年缴纳。
2	学术型硕士研究生		8000 元/生/年	每学年第一学期开学报到时缴纳，按学制 3 年缴纳。
3	全日制 专业学 位硕士 研究生	教育硕士	12500 元/生/年	每学年第一学期开学报到时缴纳，按学制 2 年缴纳。
		应用统计、汉语国际教育、应用心理、文物与博物馆、工程硕士（含计算机技术、环境工程、材料工程）、公共管理	12500 元/生/年	每学年第一学期开学报到时缴纳，按学制 3 年缴纳。
		翻译硕士（英语笔译）	16000 元/生/年	
		艺术硕士[含音乐、美术（美术、书法）、艺术设计]	17500 元/生/年	

住宿费：900 元/生/年。

注：

(1) 请各位全日制研究生根据自己的录取类别和专业对照上述学费标准缴纳学费；在职艺术硕士研究生学费标准参见随录取通知书发放的

财务须知。

(2) 住宿费为预存款，入学时学校按实际住宿标准扣除。

三、体检安排

(一) 体检时间：

开学前三天，每天上午 8：00—下午 15：00。

(二) 体检地点：首都师范大学校医院

(三) 院系安排：

1、开学第一天：政法学院、马克思主义教育学院、教育学院、文学院、中国诗歌研究中心，管理学院；

2、开学第二天：历史学院、音乐学院、美术学院、外国语学院、数学科学学院、物理系；

3、开学第三天：生命科学学院、信息工程学院、化学系、资源环境与旅游学院、中国书法文化研究院、教育技术系、初等教育学院。

(四) 注意事项：

1、需携带近期一寸免冠彩色照片一张（贴在体检表上）。

2、所有新生必须参加体检，因未体检影响报到注册者，责任自负。

3、体检当日须空腹。上午体检勿进早餐，下午体检勿进午餐。

4、对体检不合格或患有某些疾病者，将按规定取消入学资格或休学治疗。

5. 根据疾病预防控制中心要求，校医院将在体检当日为研究生注射麻风腮疫苗(88 元)。其它疫苗接种需求请填写疫苗接种意愿书，另外安排接种。为了您和他人健康请及时接种疫苗。

咨询电话：010-68902517

四、住宿须知

学校不统一为学生购置卧具及物品，床上用品可自备。为了满足新生的需求，确保学生用上安全、卫生、舒适的床上用品，学校成立包括后勤、纪检监察、学生工作等有关部门和学生代表组成的招投标采购联合工作小组，通过招投标形式，为同学们选择了经过北京市教委和质量技术监督局纺织纤维检验年审核、认定，具有相应资质和质量保证能力以及生产加工能力的企业在迎新现场销售床上用品，同学们可自愿购买。

为确保同学们使用的卧具不因购置劣质产品影响大家的健康，同时尽可能与宿舍内家具尺寸相匹配，希望自备卧具的同学购买的卧具要确保质量合格（结实、卫生、不掉色），同时我们提供一些卧具的尺寸供大家购买时参考：

床垫：（1.90*0.9）米	被子：（2.10*1.48）米
褥子：（1.90*0.9）米	被罩：（2.25*1.50）米
床单：（2.30*1.10）米	枕心：（0.58*0.36）米
枕套：（0.65*0.42）米	枕巾：（0.72*0.50）米
毛巾被：（2.0*1.45）米	蚊帐：1.95*0.9*1.5米

咨询电话：

中心办：010-68902785 九号楼：010-68903129

北二区：010-68902438 校本部：010-68902749

东校区：010-68901808

五、贷款须知

（一）生源地信用助学贷款

1. 什么是生源地信用助学贷款？

是指国家开发银行等金融机构向符合条件的家庭经济困难的普通高校新生和在校生以下简称学生）发放的，学生和家长（或其他法定监护人）向学生入学户籍所在县（市区）的学生资助管理中心或金融机构申请办理的，帮助家庭经济困难学生支付在校学习期间所需的学费、住宿费的助学贷款。生源地信用助学贷款为信用贷款，不需要担保和抵押，

学生和家长（或其他法定监护人）为共同借款人，共同承担还款责任。

2. 如何申请生源地信用助学贷款？

目前，全国绝大部分省市均可办理生源地信用助学贷款，手续简便。有意办理生源地信用助学贷款的学生，可在接到录取通知书后与户籍所在地县级资助中心联系，详细了解生源地信用助学贷款的办理流程和所需材料。查询方式：全国学生资助管理中心网站（<http://www.csa.cee.edu.cn/>），咨询电话 010-66097980、66096590；国家开发银行助学贷款信息网（<http://www.cs1s.cdb.com.cn/>），咨询电话 95593。

（二）校园地国家助学贷款

1. 什么是校园地国家助学贷款？

是由政府主导、财政贴息、财政和高校共同给予银行一定风险补偿金，银行、教育行政部门与高校共同操作的专门帮助高校贫困家庭学生的银行贷款。借款学生不需要办理贷款担保或抵押，但需要承诺按期还款，并承担相关法律责任。借款学生通过学校向银行申请贷款，用于弥补在校学习期间学费、住宿费的不足。

2. 贷款条件

（1）我校统招的全日制本专科生、研究生，且家庭所在地没有开通生源地信用助学贷款；

（2）经济困难，在校期间所能获得的收入及家庭提供的资金不足以支付完成学业所需要的基本费用（包括学费、住宿费、生活费等）；

（3）诚实守信，遵纪守法，无不良记录。

3. 贷款材料（见附件 3）

材料 1.《首都师范大学家庭经济困难学生调查表》（分为北京生源和京外生源两个版本）；

材料 2. 学生本人亲笔书写的助学贷款申请书；

材料 3. 学生本人填写的《首都师范大学国家助学贷款申请表》；

材料 4. 学生本人及父母的身份证、入学通知书复印件（均复印在同一张纸上）；

材料 5. 学生本人身份证身份证复印件（正反面）；

材料 6. 已婚学生须提供配偶姓名、工作单位、身份证复印件、单位出具的个人经济收入证明。

4. 贷款金额

根据《关于调整完善国家助学贷款相关政策措施的通知》（京财教育[2014]2432 号）的规定：全日制研究生每人每年申请贷款额度不超过 12000 元；年度学费和住宿费标准总和低于 12000 元的，贷款额度可按照学费和住宿费实际总和确定。

5. 注意事项

(1) 申请贷款学生请按统一格式和要求认真填写附件 4 材料。

(2) 所有材料均按统一格式打印在 A4 纸上，并用黑色签字笔或黑色钢笔认真书写，字迹清楚，不得涂改，如有涂改需在涂改处加盖公章。

(3) 京籍家庭经济困难学生必须有低保证、低收入证或困难救助证，同时提供加盖居委会公章的《首都师范大学家庭经济困难学生情况调查表（北京生源版）》。

(4) 京外农村家庭经济困难学生须携带低保证、低收入证、困难救助证原件或加盖村委会、乡镇政府民政科和县（市）民政局三个公章的《首都师范大学家庭经济困难学生情况调查表（京外生源版）》。

(5) 京外城市家庭经济困难学生须携带低保证、低收入证或困难救助证原件或加盖社区居民委员会、街道办事处民政科和区（市）民政局三个公章的《首都师范大学家庭经济困难学生情况调查表（京外生源版）》；同时分别提供贷款人父母工作单位出具的个人经济收入证明（原件）；民政部门签字也需用黑色签字笔签写。

(6) 助学贷款申请书须详细写明贷款原因、家庭主要成员工作单位和经济状况，及本人表现和还款计划，并有学生本人签名和父母的确认签字；

(7) 材料必须完整、真实、有效，填写的所有信息必须一致，所有证件的复印件必须清晰可辨，否则无效。

（三）助学贷款申请时间

1. 生源地信用助学贷款：家庭经济困难新生在接到录取通知书后，

在入学前与户籍所在地县级资助中心联系办理生源地信用贷款。

2. 校园地国家助学贷款：家庭经济困难新生可在报到当天通过“绿色通道”办理缓交学费的手续，然后向学校提出贷款申请及所需材料，审核后在现场办理贷款相关手续。学费和住宿费由银行直接划拨校财务处，由学校代缴本人学费和住宿费。

（四）助学贷款利息及还款期限

借款学生应在毕业后六年内还清贷款本息，国家鼓励毕业后收入较好的借款学生提前还贷。贷款学生在校期间的助学贷款利息由国家财政全部补贴；贷款学生毕业后的利息及罚息由学生本人全额支付。

（五）违约的贷款学生会承担什么后果？

1. 贷款学生如未按照与经办银行签订的还款协议约定的期限、数额偿还贷款，经办银行将对其违约还款金额计收罚息。

2. 经办银行会将已毕业学生的个人基本信息和还款情况录入银行的个人信用信息基础数据库，以供全国各金融机构查询。若助学贷款毕业生违约情况严重，将影响其向金融机构申请办理其他个人消费信贷。

3. 按还款协议进入还款期后，对于连续拖欠还款行为严重的借款人，有关行政管理部门和银行将通过新闻媒体和网络等信息渠道公布其姓名、公民身份号码、毕业学校及具体违约行为等信息。

4. 违约人承担相关法律责任。

助学贷款办公室咨询电话 010-68981163-601

首都师范大学

2015年6月

附件 1：各院系档案、政审材料回寄及请假地址、联系人

附件 2：首都师范大学 2015 级研究生新生婚育状况调查表

附件 3：首都师范大学 2015 级研究生申请国家助学贷款准备材料

附件 4：首都师范大学迎新流程及校园卡自助绑定银行卡操作方法

附件 1：各院系档案、政审材料回寄及请假地址、联系人

院系代码	录取院系名称	收件人	办公地点	档案、政审回寄地址	邮政编码
001	政法学院	邓衍雷	北一区文科楼 812	北京市西三环北路 83 号首都师范大学政法学院	100089
004	马克思主义教育学院	高超	北一区综合楼 514	北京市西三环北路 83 号首都师范大学马克思主义教育学院	100089
005	教育学院	李媛	东区教学楼 B514	北京市海淀区阜成路白堆子甲 23 号首都师范大学教育学院	100048
006	文学院、诗歌中心	白向宁	北一区文科楼 630	北京市西三环北路 83 号首都师范大学文学院	100089
008	历史学院	刘旭	北一区文科楼 422	北京市西三环北路 83 号首都师范大学历史学院	100089
009	音乐学院	魏子然	本部音乐学院南楼 206	北京市西三环北路 105 号首都师范大学音乐学院	100048
010	美术学院	吴薇	本部美术学院 110	北京市西三环北路 105 号首都师范大学美术学院	100048
012	外国语学院	吴晓璐	北一区外语楼 215	北京市西三环北路 83 号首都师范大学外国语学院	100089
013	数学科学学院	张翀	北二区教学楼 137	北京市西三环北路 56 号首都师范大学数学科学学院	100048
014	物理系	尹沛	本部教三楼 312	北京市西三环北路 105 号首都师范大学物理系	100048
015	生命科学学院	毛佳鹏	本部教四楼 320	北京市西三环北路 105 号首都师范大学生命科学学院	100048
016	信息工程学院	万玛宁	北二区教学楼 240	北京市西三环北路 56 号首都师范大学信息工程学院	100048
017	化学系	刘姗姗	本部教四楼 224	北京市西三环北路 105 号首都师范大学化学系	100048
018	资源环境与旅游学院	张璐	本部实验楼 711	北京市西三环北路 105 号首都师范大学资源环境与旅游学院	100048
019	中国书法文化研究院	臧华	本部书法院 212	北京市西三环北路 105 号首都师范大学中国书法文化研究院	100048
020	教育技术系	李意涵	本部电教楼 105	北京市西三环北路 105 号首都师范大学教育技术系	100048
022	初等教育学院	范心宇	东区学生公寓 A 座 109	北京市海淀区阜成路白堆子甲 23 号首都师范大学初等教育学院	100048

附件 2：首都师范大学新生婚育状况调查表

本人情况	姓名	性别	出生年月	婚姻状况	未婚/已婚/离异/再婚
				结婚日期	年 月 日
身份证号码					
配偶情况	姓名	出生年月		户籍地	工作单位
				省(市)	
子女情况	姓名	性别	出生年月	户籍地	办理生育服务证时间
				省(市)	年
本人郑重承诺：以上所填情况属实，如有弄虚作假，本人愿意承担一切后果及法律责任。 承诺人：年 月 日					
应届毕业生			往届毕业生		
学校意见： 情况属实			原户籍地乡镇人民政府意见或街道办事处意见（或人才交流中心意见）： 情况属实		
经办人（签字）： 单位（盖章）： 年 月 日			经办人（签字）： 单位（盖章）： 年 月 日		

填表说明：

- 1、此表作为新生入学时必备材料之一，请本人按照表格要求，如实填写，书写时一律使用黑色签字笔，字迹要端正、清楚；
- 2、未婚、未育学生其配偶情况和子女情况不用填写；
- 3、应届首都师范大学毕业生加盖院系公章；
- 4、应届非首都师范大学毕业生加盖原毕业学校计划生育部门或学生部门公章；
- 5、往届毕业生如属于户口和档案都存放在人才交流中心的，加盖人才交流中心公章即可；
- 6、此表在学生入学时提交到本人所在院系，由院系学生工作管理部门统一纳入学生档案。

附件 3: 首都师范大学 2015 级研究生申请国家助学贷款准备材料
 材料 1 首都师范大学家庭经济困难学生情况调查表 (京外生源使用)

院系: _____ 专业: _____ 年级: _____ 班级: _____

学生本人基本情况	姓名		联系方式		性别		出生年月		民族	
	身份证号码				学号		政治面貌			
	专业性质	<input type="checkbox"/> 师范	<input type="checkbox"/> 非师范	入学前户籍	<input type="checkbox"/> 城镇	<input type="checkbox"/> 农村	特长			
	生源地				特殊情况	<input type="checkbox"/> 单亲	<input type="checkbox"/> 孤儿	<input type="checkbox"/> 残疾	<input type="checkbox"/> 优抚对象子女	
家庭基本信息	家庭住址					邮编		国家级贫困县	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	家庭人口数		家庭月收入 (元)		人均月收入 (元)		家庭电话	(区号) —		
	受救助类型	<input type="checkbox"/> 城乡低保边缘家庭 (低收入) <input type="checkbox"/> 城市生活困难补助对象 <input type="checkbox"/> 城乡低保家庭								
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	身份证号	工作/学习单位	职业	年收入 (元)	联系方式		
影响家庭经济状况有关信息	学生本学年已获资助情况 _____。家庭主要收入来源: _____。 家庭遭受自然灾害情况: _____。家庭遭受突发意外事件: _____。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况: _____。 家庭成员失业情况: _____。家庭欠债情况: _____。 其他情况: _____。									
民政部门意见	是否享受救助: 享受何种救助: 经办人签字: 联系电话: 年 月 日 村委会 (盖章) 社区居民委员会 (盖章)			是否享受救助: 享受何种救助: 经办人签字: 联系电话: 年 月 日 乡镇政府民政科 (盖章) 街道办事处民政科 (盖章)			是否享受救助: 享受何种救助: 经办人签字: 联系电话: 年 月 日 详细地址及邮编: 区 (县、市) 民政局 (盖章)			

注: 黑色签字笔填写, 填写内容不得为空。不得涂改。本表可供学生认定家庭经济困难生资格和申请校园地国家助学贷款使用。如欲申请两项资格, 请备齐原件两份。

首都师范大学家庭经济困难学生情况调查表（北京生源使用）

院系：_____ 专业：_____ 年级：_____ 班级：_____

学生本人基本情况	姓名		联系方式		性别		出生年月		民族	
	身份证号码				学号			政治面貌		
	专业性质	<input type="checkbox"/> 师范	<input type="checkbox"/> 非师范	入学前户籍	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村		特长			
	特殊情况	<input type="checkbox"/> 单亲 <input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 残疾 <input type="checkbox"/> 烈士子女 <input type="checkbox"/> 优抚对象子女								
家庭基本信息	家庭住址					邮编				
	家庭人口数		家庭月收入(元)		人均月收入(元)		家庭电话	(区号) —		
	受救助类型	<input type="checkbox"/> 城乡低保边缘家庭(低收入) <input type="checkbox"/> 城市生活困难补助对象 <input type="checkbox"/> 城乡低保家庭								
家庭成员情况	姓名	年龄	与本人关系	身份证号	工作/学习情况	职业	年收入(元)	联系方式		
影响家庭经济状况有关信息	学生本学年已获资助情况_____。家庭主要收入来源：_____。 家庭遭受自然灾害情况：_____。家庭遭受突发意外事件：_____。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：_____。 家庭成员失业情况：_____。家庭欠债情况：_____。 其他情况：_____。									
学生家庭所在地居委会或村委会意见	是否享受救助： 享受何种救助： 经办人签字： 经办人电话： 村委会或社区居民委员会（盖章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>									

注：黑色签字笔填写，填写内容不得为空。不得涂改。本表可供学生认定家庭经济困难生资格和申请校园地国家助学贷款使用。如欲申请两项资格，请备齐原件两份。

父（母）亲工作单位出具的个人经济收入证明

学生姓名：

父（母）亲姓名：

联系电话：

工作单位：

月均收入：

经手人：

联系电话：

单位盖章

日期：

相关单位出具的家庭低保证明（复印件）

材料 3

首都师范大学国家助学贷款申请表

申 请 人 基 本 情 况	学生姓名		性别		民 族		
	所在院系		学号		入学时间		
	培养方式	统招 <input type="checkbox"/> 定向 <input type="checkbox"/> 委培 <input type="checkbox"/>		学制		婚姻状况	
	身份证号			申请时间			
	宿舍地址			联系电话			
	家庭住址						
	家庭电话			家庭邮编			
	父亲姓名			母亲姓名			
	身份证号			身份证号			
	工作单位			工作单位			
	联系电话			联系电话			
	家庭人口数			主要经济来源			
	家庭收入	月总收入_____元, 人均收入_____元					
	家庭经济困难证明单位						
贷 款 项 目	学费金额	元		贷 款 经 历	第一次	年 月 金额: 元	
	住宿费	元			第二次	年 月 金额: 元	
	生活费	元			第三次	年 月 金额: 元	
	总计贷款	元			第四次	年 月 金额: 元	

申请人陈述意见:

本人已如实填写了上述内容, 保证没有重大遗漏、歪曲和隐瞒。
保证合理使用贷款, 按期还本付息。

申请人签字: _____

院(系)学生工作领导小组证明:

- 申请人_____是我院(系)_____级_____专业就读的 本科生 研究生, 上述所填内容属实。
- 该学生学费收费标准为_____元/年, 住宿费收费标准为_____元/年。

院(系)负责人签字: _____ 盖 章

年 月 日

材料 4

身份证、入学通知书复印件

学生父亲身份证复印件

学生母亲身份证复印件

学生本人
身份证复印件

入学通知书复印件

材料 5

学生本人单独身份证复印件

学生本人身份证复印件
(正面)

学生本人身份证复印件
(背面)

材料 6

配偶工作单位出具的个人经济收入证明

学生姓名：

院 系：

学 号：

配偶姓名：

联系电话：

工作单位：

月均收入：

经 手 人：

联系电话：

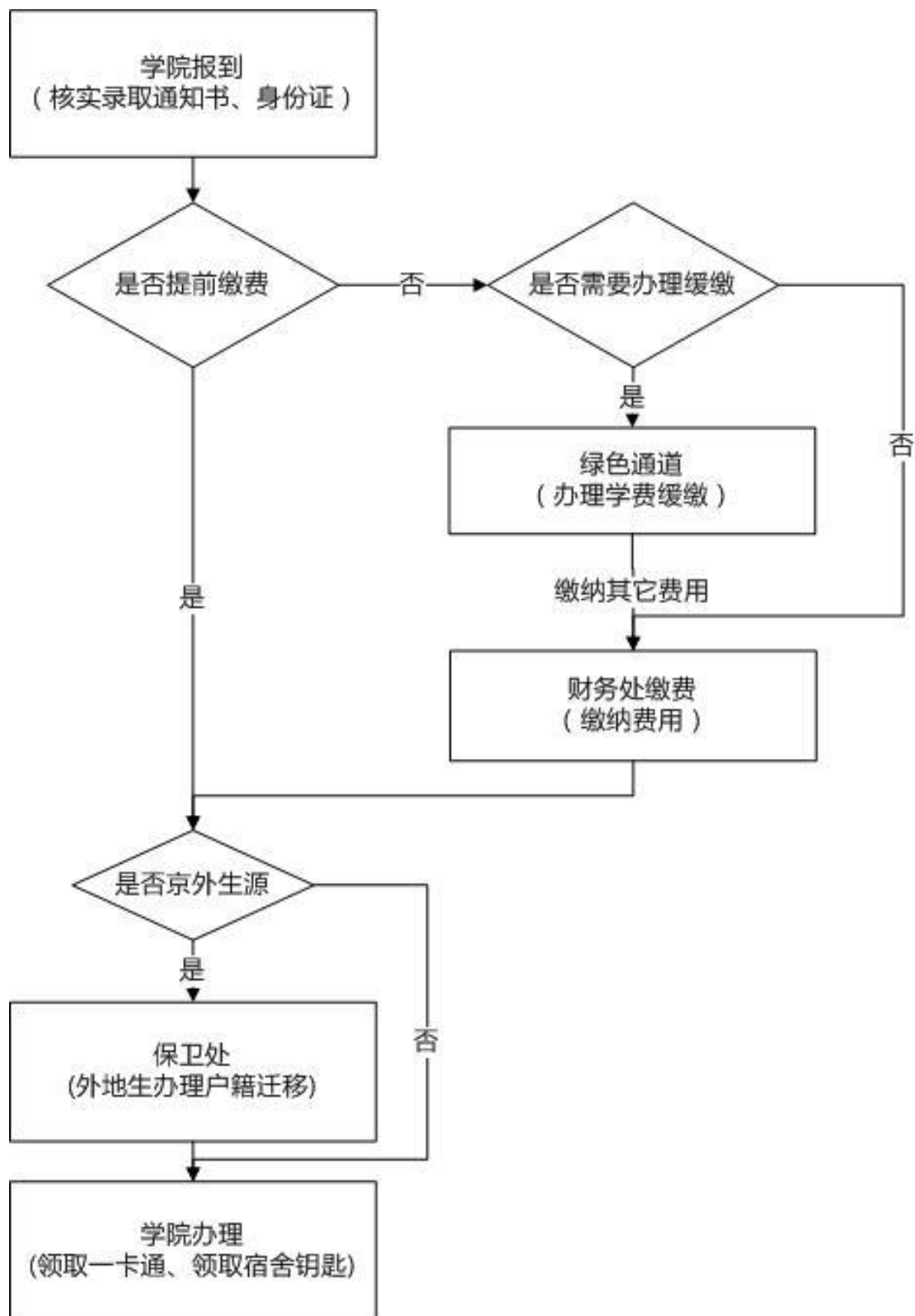
单位（公章）

年 月 日

配偶身份证复印件

附件 4：首都师范大学迎新流程及校园卡自助绑定银行卡操作方法

(1) 首都师范大学迎新流程



迎新网照片上传说明:

- 1、近期正面免冠一寸彩色相片;
- 2、白色背景无边框;
- 3、不着制式服装或白色上衣;
- 4、要求人像清晰,无明显畸变;
- 5、文件类型必须为.jpg;
- 6、照片大小为 420*560 像素或 520*662 像素;
- 7、照片文件大小在 50K 至 200K 之间。
8. 如果上传成功,系统会显示“上传成功”。并在网页上显示上传的照片,如果在网页上显示不出,则原因可能是照片的格式不支持在网页中显示,请使用 PhotoShop 等图像编辑软件打开照片图像查看其格式,并设置为 jpg 格式,再次上传即可。

由于校园卡必须进行绑定银行卡操作才能将银行卡内的金额转入校园卡进行消费,因此请同学们尽量提前办理北京市的北京银行卡,并请新生同学在银行卡内多存至少 200 元,以便到校后将钱转到校园卡上用于食堂消费等,以免校园卡无法使用造成不便。

(2) 校园卡自助绑定银行卡操作方法

由于校园卡必须进行绑定银行卡操作才能将银行卡内的金额转入校园卡进行消费，因此请同学们尽量提前办理北京市的北京银行卡，并于报到后在进行校园卡自助绑定银行卡操作，具体如下：

1. 网页绑定：



The image shows a screenshot of the Capital Normal University (CNU) website. The top navigation bar is blue and contains several links: 电子邮件 (Email), 办公系统 (Office System), 信息门户 (Information Portal - highlighted with a red box), English, 书记信箱 (Secretary's Mailbox), 校长信箱 (President's Mailbox), 网上选课 (Online Course Selection), and 网上教学 (Online Teaching). Below the navigation bar is a search bar labeled 站内搜索 (Site Search). The main content area features a large banner with the university's logo and name in Chinese and English, and a prominent '信息门户' (Information Portal) link. Below the banner is a '信息门户登录' (Information Portal Login) form with input fields for '用户名' (Username) and '密码' (Password), and buttons for '登录' (Login) and '密码找回' (Password Recovery). The footer of the page contains the text: 首都师范大学 © 2013 版权所有 admin@mail.cnu.edu.cn



我的信息 正在加载该栏目，请稍候...	办公 办公系统 干部管理系统 科研系统 社科研系统 资产管理	校园信息 机构 电话 班车 校历
校园网服务 帐户余额：1.04元 使用时长：522分钟 使用流量：248.825 (MB) 外网登录 外网注销 自服务	教学(研究生教务请从“旧版门户”进入) 本科生教务 研究生教务 BB网络学堂 WFS教学云盘 数字图书馆 课程资源网 精品课程网 VOD视频点播 微格实训预约	CNU邮箱 5237@cnu.edu.cn: 邮箱未读邮件(136)封 进入邮箱
数字校园 主页 旧版门户 数字校园 一卡通 IT服务 电视	财务 财务预置及报账系统 学生缴费管理 工资助学金查询 校外人员信息管理 财务辅助管理 校园支付平台	信箱 书记信箱 校长信箱 温馨提示 【校园卡】截止昨日，卡余额1804.57元 信息门户公告 ▶ 首都师大2015年5月专项入 2015-05-21 <small>吴丹华 孙志圣</small>
学工 学工系统 就业之路 大学生创新计划培养 体能测试 报到注册 离校系统 “校长邀你”系列活动票务 团学系统		

校园一卡通网上自助服务平台

你好，孙志胜 (5237) [退出] 个人信息

[首页](#) [应用中心](#)



平台通知 我的消息 <ul style="list-style-type: none"> 我校已开通支付宝为校园卡充值功能 财务处、数字校园建设中心 2015-05-21 财务处关于暂时关闭校园支付系统的通知 财务处 2014-12-25 关于一卡通工行接口升级的通知 数字校园建设中心 2014-10-14 首都师范大学校园公共开水使用管理规定 数字校园建设中心 2014-09-11 关于调整校园卡现金充值时间的通知 财务处 2014-03-31 	快速通道 Fast Channel 校园卡失卡招领通知 首都师范大学信息门户
代收费管理 转账充值 立即缴费	常见问题 FAQ <ul style="list-style-type: none"> 通过服多平台可对校园卡进行哪些管 校园卡的查询密码和交易密码有什么 我可以修改校园卡的基本信息吗? 校园卡交易流水可记录哪些交易?
校园卡管理 基本信息 流水查询 校园卡挂失 修改查询密码 自助绑定银行卡	

校园卡管理

[基本信息](#) | [流水查询](#) | [校园卡挂失](#) | [修改查询密码](#) | [自助绑定银行卡](#)

姓名：孙志胜 学工号：5237 已绑定银行卡号：6210*****8178

温馨提示：每天只可进行 1 次绑定操作。

所属银行：

银行卡号： * (请输入银行卡号)

查询密码： * (校园卡查询密码)

验证码： *

看不清楚，换一张

2. 圈存机绑定银行卡操作：

在各校区食堂等处的圈存机上进行如下操作：

点击“转账业务”按钮



点击“建立对应关系”按钮



提示“请刷银行卡”时，在圈存机的刷银行卡处刷银行卡



成功后显示插入校园卡并输入校园卡消费密码，



输入完消费密码后点确定，成功返回。