

商务部国际贸易经济合作研究院

2018 年硕士研究生复试工作规则及流程

一、复试时间和地点

时间：2018 年 3 月 15 日

地点：商务部国际贸易经济合作研究院东配楼
(北京市东城区安定门外东后巷 28 号院内)

1、跨专业或同等学力考生（需加试笔试）

项目	时间	地点（东配楼）	携带材料
资格审查	12:00-13:00	四层报告厅	1、有效身份证、准考证、学历学位证书（应届本科毕业生交验学生证）、学历学籍认证报告原件及复印件 2、个人简历（6 份） 3、复试登记表 4、面试评分表 （专业测试评分表 3 份； 外语测试评分表 1 份） 5、综合素质测评项目登记表及相关证明材料原件和复印件 注：3 和 4 须填写个人信息并打印
笔试	8:30-11:00	四层报告厅	
面试	13:00-17:00	专业第一面试考场 （二层第一会议室） 专业第二面试考场 （二层第二会议室） 专业第三面试考场 （二层 201 房间） 专业第四面试考场 （四层 405 房间）	
		外语第一面试考场 （三层 316 房间） 外语第二面试考场 （三层 318 房间） 外语第三面试考场 （三层 320 房间）	
备考	13:00-17:00	四层报告厅	

2、非跨专业或非同等学力考生

项目	时间	地点（东配楼）	携带材料
资格审查	7:30-8:30 12:00-13:00	四层报告厅	1、有效身份证、准考证、学历学位证书（应届本科毕业生交验学生证）、学历学籍认证报告原件及复印件 2、个人简历（6 份） 3、复试登记表 4、面试评分表 （专业测试评分表 3 份；
面试	8:30-12:00 13:00-17:00	专业第一面试考场 （二层第一会议室） 专业第二面试考场 （二层第二会议室） 专业第三面试考场 （二层 201 房间）	

面试	专业	8:30-12:00 13:00-17:00	专业第四面试考场 (四层 405 房间)	外语测试评分表 1 份) 5、综合素质测评项目登记表 及相关证明材料原件和复印件 注: 3 和 4 须填写个人信息 并打印
	外语		外语第一面试考场 (三层 316 房间) 外语第二面试考场 (三层 318 房间) 外语第三面试考场 (三层 320 房间)	
备考		8:30-12:00	四层报告厅	
		13:00-17:00		

二、复试规则

- 1、全面测试专业水平、重点考察考生学术潜质、研究思维及综合素质。
- 2、严格掌握标准，择优录取。
- 3、专业能力测试通过随机抽签的方式选择复试题目。
- 4、采取考生意愿与最终成绩相结合的方式确定培养方式(全日制或非全日制)。

三、复试流程

1、考生携带资格审查所需材料到研究院东配楼四层报告厅签到并进行资格审核。面试开始前考生需将复试登记表(附件1)、面试评分表(附件2)、综合素质测评项目登记表(附件3)及相关证明材料原件和复印件、个人简历交给复试负责人,由复试工作人员引导到备考室等待复试。

2、参加笔试加试的考生请在资格审查后进行笔试考试,笔试结束后迅速离开考场区域,按照规定时间参加面试环节。

3、参加面试的考生按照分组顺序由复试工作人员安排,依次到各考场门口候考,不得擅自离开。

4、考生进入面试考场后,将评分表交与面试老师,并当场抽取面试题,每位考生的面试时间是10分钟左右。

5、考生完成单科面试后需迅速回到备考室签字确认,由备考室老师安排其他科目面试。完成全部复试过程,考生仍需回到备考室签字确认。

6、为了保证复试工作有序进行,请考生严格按照指定的时间前往我院参加复试(分组人员名单见附件4)。

附件: 1、复试登记表

2、面试评分表(专业能力测试评分、外语能力测试评分表)

3、综合素质测评项目登记表

4、分组人员名单(3月15日:上午笔试和面试名单、下午面试名单)