**软件学院**

**2019硕士研究生招生复试审核材料**

准考证号： \_\_\_\_\_

考生姓名： \_\_\_\_\_

毕业学校： \_\_\_\_\_

所学专业：  \_\_\_\_\_

初试成绩：总分\_\_\_\_\_政治\_\_\_\_英语\_\_\_ 专业课一\_\_\_\_专业课二\_\_\_\_

一志愿报考学科门类： \_

一志愿报考专业： \_\_\_\_\_

预报研究方向（仅针对非全日制考生）： \_\_\_\_\_

学习方式：全日制学术型硕士□ 全日制专硕□ 非全日制专硕□

联系方式： \_\_\_\_

考生性质：(请务必在□划“√ ”)： 应 届□ 往 届□

|  |
| --- |
| **本人郑重承诺：****在此提交的所有材料均与实际情况一致，如有不实之处，本人愿承担由此引起的相关责任。****签名：** **时间： 年 月 日** |

**资格审查提交材料清单**

**（请将以下资格审查材料由上至下的顺序提交，此清单一并附上）**

1. 2019年复试审核材料封面；
2. 复试通知书（调剂考生可不提供）；
3. 本人有效居民身份证复印件1份，复印件纸型为A4，身份证件正反面需复印

在同一页面上。身份证原件于资格审查及复试时进行审查。

1. 北航校医院出具的体格检查表。
2. 2019年北京航空航天大学硕士研究生政审表
3. 思想政治与道德品格书面小结1份
4. 应届生还需携带所在学校教务部门提供并加盖公章的在校历年学习成绩表（毕业证书需于开学报到时向学院提供原件与复印件）。
5. 往届生还需携带以下各类材料：

a.学历证书（即毕业证书）一份复印件（原件现场资格审查时审核）；

b.由档案所在工作单位人事部门提供的在校历年学习成绩表复印件，并需加盖档案所在工作单位人事部门公章；

C.若无工作单位，需由档案存放管理部门提供档案内存放的在校历年学习成绩表的复印件，并需加盖档案存放管理部门公章。

1. 软件学院非全日制研究生复试申请表（适用于录取类别为非全日制考生）
2. 《全日制学习方式定向就业录取类别硕士协议》（适用于报考全日制学习方式定向就业考生）

或《非全日制学习方式定向就业录取类别硕士协议》（适用于报考非全日制学习方式定向就业考生）

或《非全日制学习方式非定向就业录取类别硕士协议》（适用于报考非全日制学习方式非定向就业考生）

1. 第一志愿报考北航的考研成绩单（无须盖章）及准考证（适用于调剂考生，第一志愿的复试考生忽略此项）