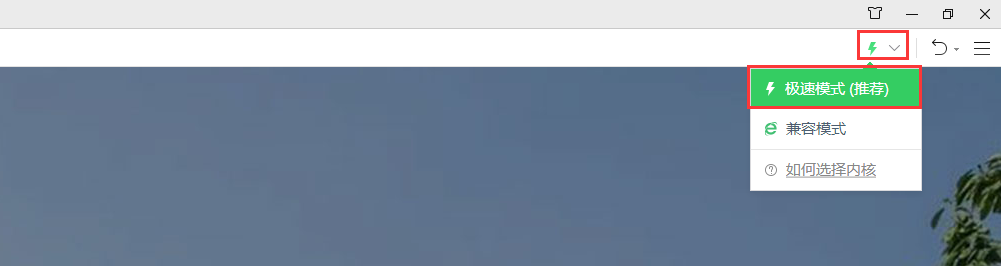
**复试资格审查操作手册**

**（考生版）**

# 访问方式

1. 系统仅支持电脑端访问提交材料。
2. **电脑端推荐使用Chrome浏览器和360安全浏览器（极速模式）**浏览本站以获取最佳体验效果。
3. 360安全浏览器切换成极速模式的方法如下图所示：



1. Chrome浏览器下载地址：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>
2. 360安全浏览器下载地址：<https://browser.360.cn/se/>

# 考生登录

选择【考生登录】进入系统，考生首次登录时，用户名为报考年份+考生编号，密码默认为证件号后六位，如下图所示。



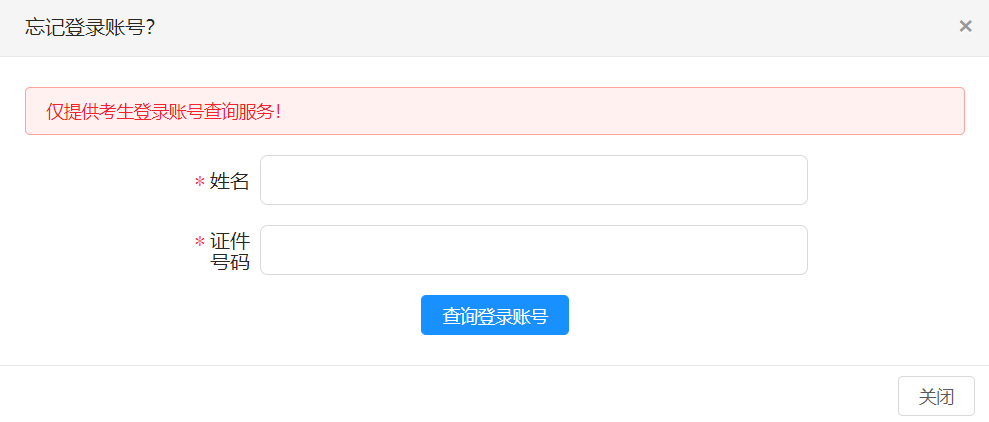
选择角色

考生登录账号为：报考年份+报名号，初试密码为请参照系统的提示信息。如果忘记登录账号可点击“”图标输入姓名+证件号码查询登录账号。

忘记密码，可以点击【找回密码】按照提示步骤找回密码。



考生登录



查询登录账号

输入用户名、密码点击【登录】登录系统，首次登录系统需要修改密码并完善个人信息，如下图所示。



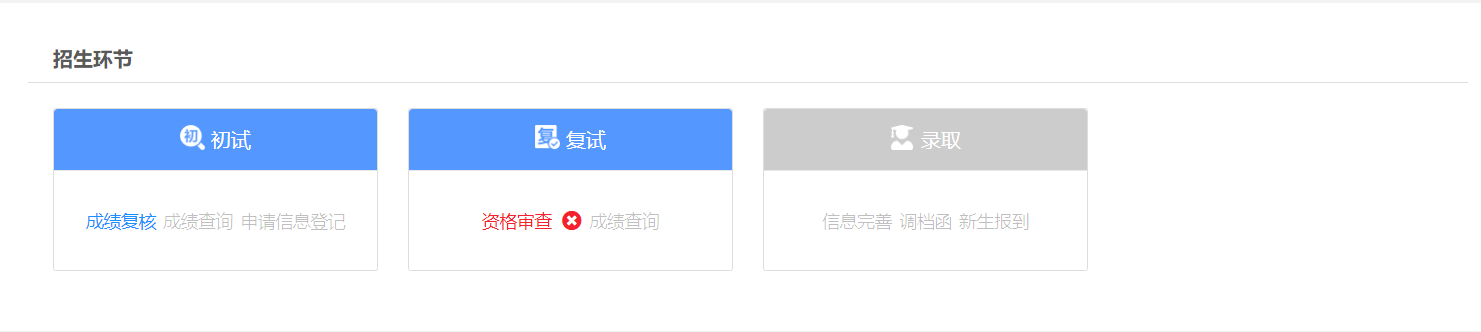
首次登录修改密码



首次登录完善个人信息

# 考生主页

考生登录系统进入考生主页，依据招生阶段系统划分成初试、复试、录取等环节，如下图所示。

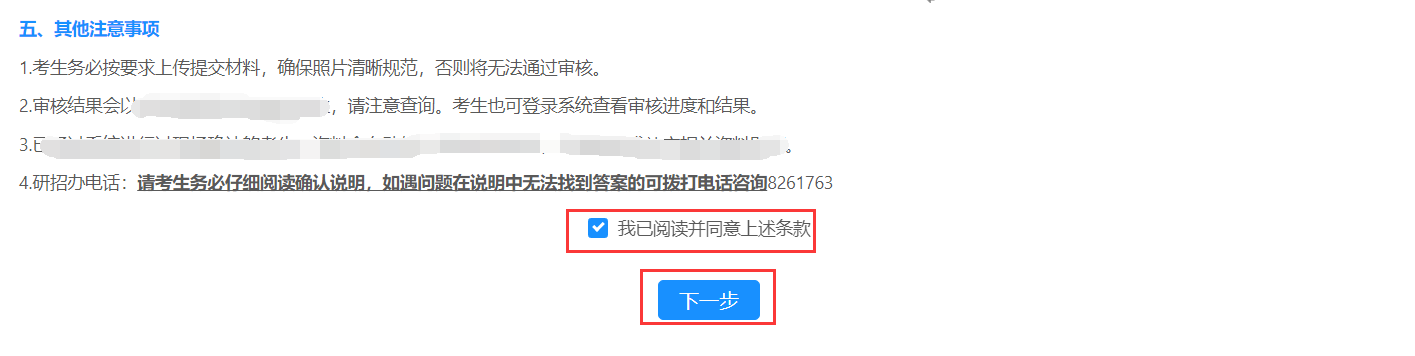


考生主页

# 填报复试资格审查材料

1. 复试学生点击“复试”环节的【资格审查】按钮进入复试资格审查材料填报界面，如下图所示。





复试注意事项界面

1. 在底部的“我已阅读并同意上述条款”前的方框中打钩，然后点击【下一步】，进入基本信息确认界面，如下图所示。



确认报考信息

1. 基本信息确认完成后，点击底部的【下一步】，进入上传复试材料界面，如下图所示。





上传复试材料界面

* 1. 详细阅读每项材料的上传要求并完成材料上传，系统提供图片编辑器可以裁取符合要求的材料。
  2. 点击【暂存】可将上传的复试材料暂时保存，暂存后可再次修改。
  3. 点击【提交】并在弹出的提交确认框中点击【确定】，可将复试确认材料提交，提交后不可修改。

1. 如果设置**需要线上缴费**提交后进入在线缴费界面，如下图所示。



在线缴费界面

1. 点击上图的【立即缴费】，进入缴费界面，缴费完成后返回上图所示界面，然后点击【下一步】，进入展示审核结果界面，复试学生等待招生管理员审核，如下图所示。

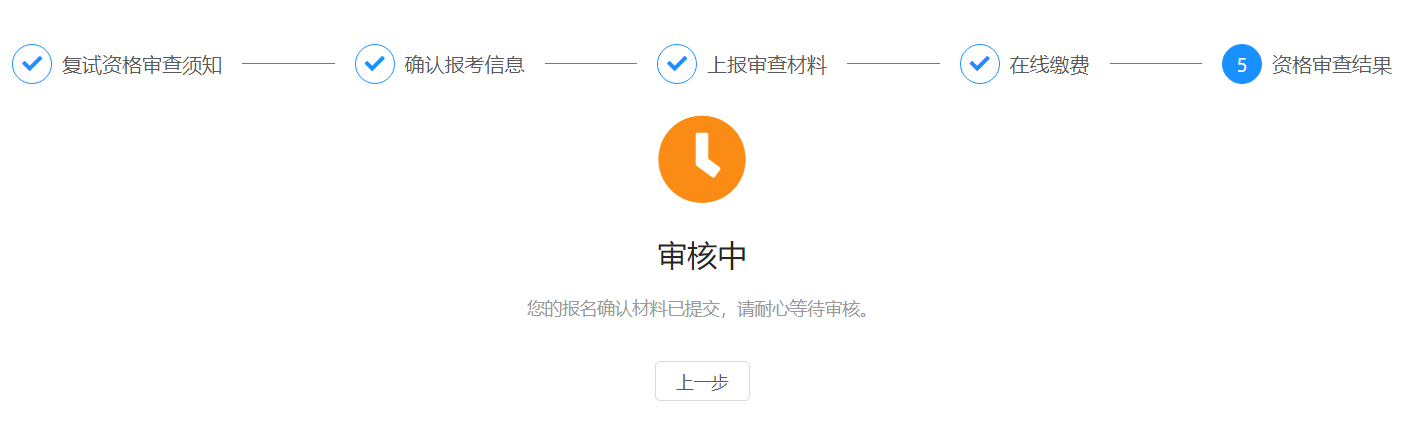


图 审核结果界面

1. 若复试确认信息审核通过，考生登录后将弹出审核通过提示窗口，如下图所示。



图 复试材料审核通过提示界面

1. 若复试确认信息审核未通过，考生登录后将弹出审核未通过提示窗口，考生需要再次提交复试确认信息，如下图所示。



图 复试材料未通过审核提示界面