附件 2

# Welink操作手册1

**（适用于考生端）**

**说明：本操作手册仅对Welink的可能在面试中会用到的功能进行阐述。最后都以各单位实际使用的功能为主。**

# 一、准备工作

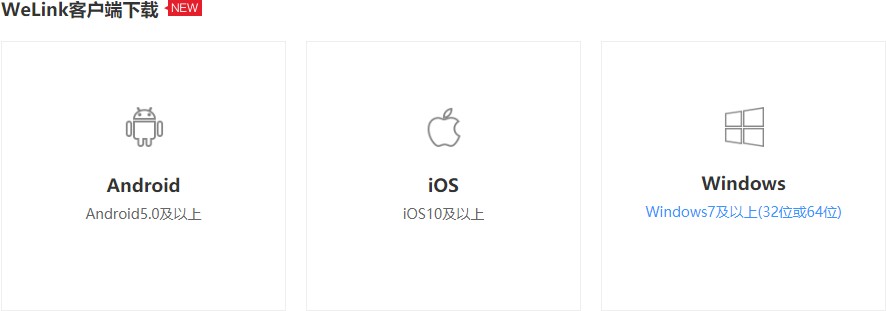
1、设备：带摄像头的Windows电脑一台、安卓或苹果手机一台。

2、软件终端：Welink电脑端、Welink手机端。

3、网络需求：建议使用有线网络，带宽不低于4M（转换成家庭带宽不低于40M），手机4G信号需保持满格。

4、账号：由各单位统一按照学生信息（姓名、手机号码、学院）进行Welink账户开户，学生按照收到的短信提醒下载和安装电脑端和手机端。

5、下载地址：

下载：考生安装Welink 电脑版：

[https://www.huaweicloud.com/product/Welink-download.html](https://www.huaweicloud.com/product/welink-download.html)

考生安装Welink 移动版：

可通过应用商店搜索Welink或者扫描下方下载二维码

手机客户端：请扫描下方二维码下载

# http://www.xxmu.edu.cn/__local/B/C6/AC/AEA2203DF42624B2F7F6BFA0E4D_4142C02A_B0D8.jpg二、登录

## 1、移动端登录：

首先输入手机号码，获取验证码。

首次登录需要设置密码（6位以上，包含字母和数字）

****

下次登录输入账号和设置的密码可以直接登录

****

## 2、电脑端登录：



点击登录进入到身份验证，输入手机号和验证码



输入密码点击登录进入，首次登录需要设置密码（6位以上，包含字母和数字）



成功进入系统

# 三、入会

## 1、手机端加入会议：

（入会方式1：）

被邀请参会者，手机端会收到邀请，会收到邀请电话，接通既可以进入会议。

具体操作如下图所示：



（入会方式2：）

如果电脑端是通过右下角弹出点击绿色按钮进入会议，那么手机端需要通过业务——会议——会议列表里的会议点击右边加入。

 ****

（入会方式3：）

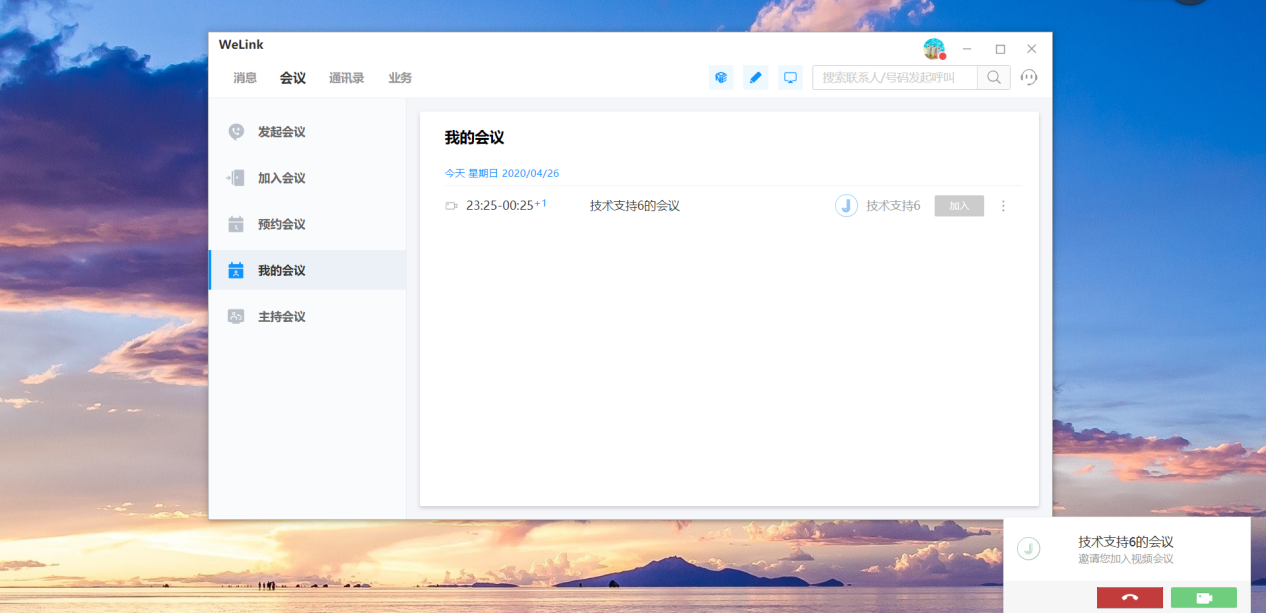
**或者是通过输入会议id和密码进入会议**

## 2、电脑端加入会议：

（入会方式1：）

被邀请参会者，打开电脑端会收到邀请电话，接通既可以进入会议。具体操作如下图所示：



收到邀请右下角弹出点击绿色按钮进入会议

（入会方式2：）

再邀请过后可点击我的会议里查看会议点击加入



（入会方式3：）

或者是点击加入会议，输入会议id和密码后进入，如下图所示



注：手机端和电脑端可以同时登陆一个账号进入会议

## 3、电脑端和手机端会议中操作说明：

1、会议中

考生手机端和电脑端的Welink需同时加入学院会场所在的会议中。

（1）手机端进入会议中：

作为考生副机位，需打开视频拍摄考生的背后视角，同时需关掉手机端Welink的麦克风和扬声器，固定好手机摆放位置

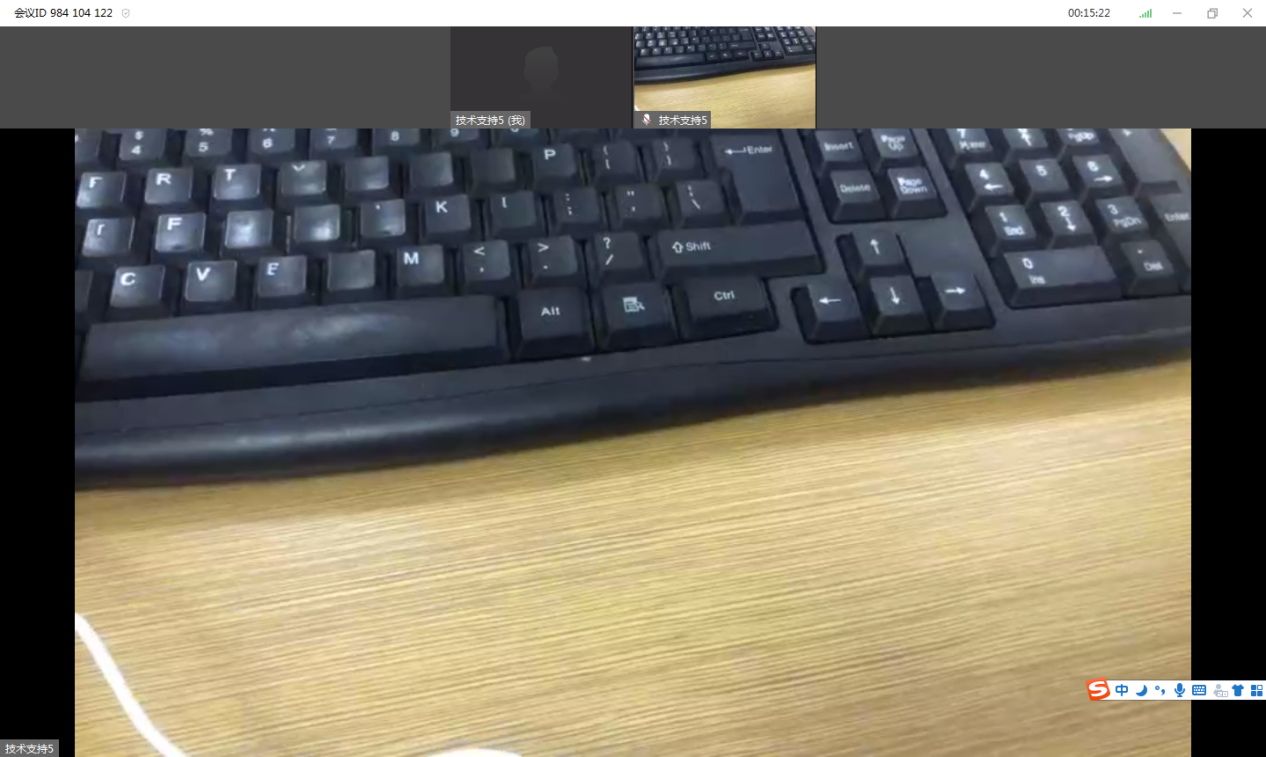
如下图所示：



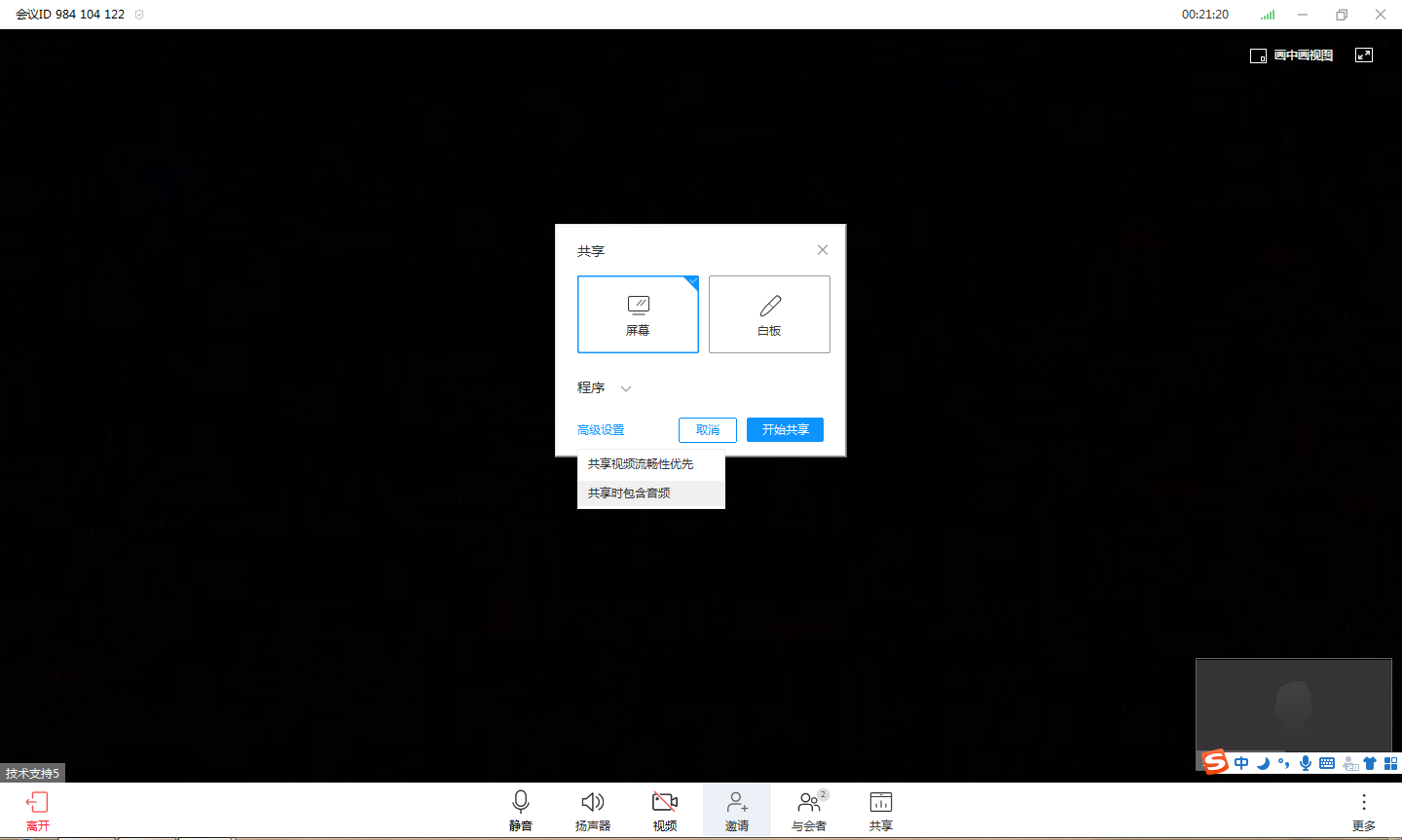
（2）电脑端进入会议中：

作为考生主机位和发言位，需打开电脑摄像头对准头部，同时打开电脑端的麦克风和扬声器，和学院考场进行视频对话。

如下图所示：



（3）屏幕共享：点击共享可共享电脑屏幕给考务人员，可打开ptt，word等文档



结束会议：点击右上角的关闭或者左下角的离开，选择离开会议。

