天津财经大学会计学院

2020年硕士研究生招生复试工作实施细则

1. 复试工作原则

1.坚持科学选拔。积极探索并遵循高层次专业人才选拔规律，采用多样化的考察方式方法，确保生源质量。

2.坚持公平公正。做到政策透明、程序公正、结果公开、监督机制健全，维护考生的合法权益。

3.坚持全面考查，突出重点。在对考生德智体美劳等各方面考察基础上，突出对专业素质、实践能力以及创新精神等方面的考核。

4.坚持客观评价。专业综合能力可量化，有较明确的等次结果。

5.坚持以人为本，增强服务意识，提高管理水平。

1. 复试工作组织

1.会计学院招生工作领导小组，负责对本学院复试工作的领导和统筹工作。

2.复试形式：为做好疫情防控工作，减少考生人员流动和聚集，结合学院专业的实际情况，将全部采用线上复试形式。

3.复试环节按专业分小组进行，每个小组一般由5名教师组成。复试小组设组长1名，组长一般由教授或副教授担任，对本组的复试工作负责。每个复试组配备专职思政教育工作者1人，对考生思想政治态度、理想信念等方面进行考核。每个复试组配备外语口语测试教师1名，负责考生外语听说能力部分测试。此外，每个小组配备助理和秘书各1名。每位考生面试时间原则上不少于20分钟，实行“随机确定考生复试次序”、“随机确定导师组组成人员”、“随机抽取复试试题”三随机工作机制。

4.时间安排：复试分为两部分进行：第一部分复试为第一志愿考生，复试时间定于5月11日至17日。第二部分复试为调剂考生（资产评估专业），时间定于5月20日调剂系统开通以后。

5.试题抽取：考生进入考场后，随机抽取试题编号，面试组长宣布题号并发送给考生。

1. 面试内容及方式

面试内容包含专业综合能力、外语听说能力、思想政治素质和道德品质三部分内容。其中专业综合能力占80分，外语听说能力占20分，思想政治素质和道德品质不做量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

1.专业综合能力包括以下考察部分：

①大学阶段学习情况及成绩；

②对本学科（专业）理论知识的掌握情况；

③利用所学知识发现问题、分析问题、解决问题的能力；

④对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；

⑤创新精神和创新能力；

⑥本学科以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团、志愿服务等）情况或实际工作中的表现；

⑦事业心、责任感、纪律性、协作性；

⑧人文素养、心理健康、表达能力、举止及仪态等。

2.外语听说能力重点测试考生是否基本掌握外语工具，是否具备基本听说能力。

3.思想政治素质和道德品质考核由专职思政教育工作者在面试环节进行考核，核查考生《天津财经大学硕士研究生复试考生政审表》，并从政治态度、理想信念、社会责任、法制观念等几个方面对考生进行考核，当场给出是否合格评价。

4.复试成绩低于60分为不合格考生，不予录取。

1. 复试纪律及要求

1.命题教师不能在师生中公开或变相公开自己是命题人员，不参加任何有关研究生入学考试的补习、辅导活动，不得向任何人透露试题的内容和命题工作情况。

2.复试小组成员需正确执行招生政策，不徇私情，严格按照有关复试程序（流程）进行工作，未经允许不得擅自变更。

3.本年度有直系亲属报考或有其他原因可能影响公正的相关人员应回避复试及录取的相关工作。

4.复试组成员严格遵守国家保密规定，杜绝泄漏任何与复试相关的保密信息。

5.参与研究生招生工作的所有人员务必廉洁自律，不准借工作之便进行权钱交易，不准收受或变相收受钱财、礼品或有价证券等，不准随意参加相关利益方组织的各类宴请及娱乐活动等，不得参与各类考研培训、辅导相关活动。

1. 复试期间疫情防控工作

1.复试期间，学院配合学校防疫部门做好人员、物资、场地、检测等防控条件准备工作，并进行提前培训、演练，确保每个细节、每个关键步骤落实到位。

2.联系学校后勤部门，做好消毒剂、口罩、手套、体温计等防疫物资的储备，建立环境卫生和情节消毒管理制度，有专人负责复试场所的清洁消毒工作。

3.面试过程所有参与工作人员全程佩戴口罩，并提供绿色健康码同时监测体温，注意消毒并保持室内空气流通。

4.做好应急预案，对于复试阶段工作人员出现发热、干咳、乏力、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻的症状，立即报告学校相关负责人，及时按规定去定点医院隔离就医，同时对同组工作人员进行观察。

1. 应急预案

1.备用软件：面试采用研招网开发的招生远程面试系统，当此系统出现故障无法使用时，采用公共远程会议平台“腾讯会议”作为应急备选，进行线上面试。

2.统一培训：为确保复试环节顺利进行，学院成立面试小组，面试小组包含面试教师、助理及技术人员，面试小组所有成员在面试前均经过系统培训和模拟演练，提前熟悉面试流程及操作过程。

3.在线测试：在面试前与考生确认是否具备网络远程面试条件，并在面试前完成远程面试系统调试工作。

4.设备要求：为保证视频面试能够正常进行，推荐使用笔记本电脑（或台式机+外接高清摄像头）进行考试，并安装最新版Chrome浏览器。iOS用户使用Safari最新版浏览器；安卓用户请使用Chrome最新浏览器。

5.考前准备：面试组成员和考生提前确认视频设备和环境可用。需保证设备电量充足，存储空间充足，建议连接优质 Wi-Fi网络，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。若使用手机设备，建议保证手机电量充足并接通电源后再进行面试。

6.考前检查：复试当天，考生提前进入候考区。助理测试候考区考生的音视频功能是否正常。同时，检查考生身份是否为考生本人，并检查考生入境画面是否符合面试要求（如身位、着装、光线、环境等）。