天津财经大学人文学院

2020年硕士研究生招生复试工作实施细则

1. 复试工作原则

 1.坚持科学选拔。积极探索并遵循高层次专业人才选拔规律，采用多样化的考察方式方法，确保生源质量。

 2.坚持公平公正。 做到政策透明、 程序公正、 结果公开、监督机制健全，维护考生的合法权益。

 3.坚持全面考查，突出重点。在对考生德智体美劳等各方面考察基础上，突出对专业素质、实践能力以及创新精神等方面的考核。

 4.坚持客观评价。专业综合能力应可量化，也应有较明确的等次结果。

5.坚持以人为本，增强服务意识，提高管理水平。

1. 复试工作组织

包含学院复试工作领导小组、面试组成员的选拔方式、面试试题随机抽取方式、面试时间安排等

1. 学院复试工作领导小组

 按照研究生院的要求，人文学院成立学院研究生复试工作领导小组，负责对本学院复试工作的领导和统筹工作，负责组织开展与复试相关的各项工作。

2、面试组成员的选拔方式

根据外语学科各专业实际情况，成立若干面试小组，每个小组由不少于5名教师组成。面试小组设组长1名，组长由教授或副教授担任，对本组的面试工作负责。面试小组的组成人员报学校研究生招生录取工作领导小组审定。面试小组应对每位考生的作答情况进行现场记录，并妥存备查。

每个复试组配备助理和技术人员各1名，负责考生系统软件设备调试、录音录像、候场区考生审核等工作。

3、面试试题随机抽取方式

采用研招网开发的研招远程面试系统，面试试题由题库随机抽题确定。

1. 面试时间安排

 面试分为两部分进行：第一部分复试为第一志愿考生，

复试时间定于5月11日至13日。第二部分复试为调剂考生，

时间定于5月20日调剂系统开通以后。

1. 面试内容及方式

每名考生面试时间不少于20分钟，复试小组成员须现场独立评分，面试题目提前交研究生院封存备查，面试全程录音录像。

面试内容包含专业综合能力、外语听说能力、思想政治素质和道德品质三部分内容。其中专业综合能力占80分，外语听说能力占20分，思想政治素质和道德品质不做量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

1.专业综合能力包括以下考察部分：

①大学阶段学习情况及成绩；

②对本学科（专业）理论知识的掌握情况；

③利用所学知识发现问题、 分析问题、 解决问题的能力；

④对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；

⑤创新精神和创新能力；

⑥本学科以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团、志愿服务等）情况或实际工作中的表现；

⑦事业心、责任感、纪律性、协作性；

⑧人文素养、心理健康、表达能力、举止及仪态等。

2.外语听说能力重点测试考生是否基本掌握外语工具，是否具备基本听说能力，学硕还应考察第二外语能力。

3.思想政治素质和道德品质考核由专职思政教育工作者在面试环节进行考核，核查考生《天津财经大学硕士研究生复试考生政审表》，并从政治态度、理想信念、社会责任、法制观念等几个方面对考生进行考核，当场给出是否合格评价。

1. 复试纪律及要求

 1.复试小组成员应选择能正确执行招生政策、不徇私情、责任心强的教师担任。本年度有直系亲属报考或有其他原因可能影响公正的相关人员应回避复试及录取的相关工作。

2.拟录取的考生名单通过网站公示10个工作日，未公示的考生不得录取。

3.要充分重视对研究生招生、复试人员的管理和培训，自觉接受社会监督，提高自我约束的自觉性，加大招生工作的透明度，抵制不正之风的干扰，营造招生工作的公正、公平、公开的环境。对违反招生政策，造成不良影响的招生人员将按有关规定严肃处理。

4.研究生招生工作涉及面广，政策性强，命题教师及面试组成员应严格执行国家政策与学校相关规定，不得超越国家和学校招生政策的规定和权限自定招生办法。

1. 复试期间疫情防控工作（针对复试场地及面试组成员）

 面试过程所有参与工作人员全程佩戴口罩，并提供绿色健康码同时监测体温，注意消毒并保持室内空气流通。

1. 应急预案
2. 硬件设施

为保证视频面试能够正常进行，所有面试组成员均使用笔记本电脑进行考试，并安装最新版Chrome 浏览器。IOS用户使用Safari最新版浏览器；安卓用户请使用Chrome最新浏览器。

面试组成员提前确认视频设备和环境可用。需保证设备电量充足，存储空间充足，面试场地连接优质Wi-Fi网络，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。若使用手机设备，保证手机电量充足并接通电源后再进行面试。

 （二）软件故障应急处理

1.本次线上复试拟采用研招网开发的招生远程面试系统，该软件具有身份识别、签订承诺书、复试材料上传、网上缴费、视频面试、录音录像、题库随机抽题等功能。

2.备用软件:腾讯会议。

3.统一培训：为确保复试环节顺利进行，学院成立面试小组，面试小组包含面试教师、助理及技术人员，面试小组所有成员须在面试前经过系统培训和模拟演练，提前熟悉面试流程及操作过程。

4.考生在线测试：通过互联网、公众号等平台，提前告知考生复试时间、复试流程及复试软件的使用办法，提示考生提前完成实人验证、确认准考信息、交费、提交复试材料，并在考试前完成视频设备调试、确认线上面试环境可用。

5.留痕管理：面试结束后，助理及时下载面试视频，以考生为单位，一个考生一个目录，存档备查。

（三）网络故障应急处理

学院提前公布面试应急联系电话并掌握考生联系电话，考试过程中，如果出现面试教师网络掉线、考生网络掉线、画面卡顿不清晰等情况，可暂停面试，电话联系，安抚考生，之后再向考生发起面试邀请。