**2020年研究生新生报到须知**

各位研究生同学：

根据教育部关于研究生招生工作文件规定，学校将对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍。审查内容包含入学通知书、有效身份证件、学历证书和学位证书原件等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。新生入学后，学校在3个月内按照国家和学校的相关规定，对新生进行政治思想、业务水平、健康状况等复查，复查不合格者，取消其学籍。因故不能按时报到者，应事先办理书面请假手续，但请假时间不得超过两周，未准假或请假逾期未报到者，取消其入学资格。新生来校报到所花费的费用自理。现将新生报到的有关注意事项通知如下，请仔细阅读并按期办理相应手续(共有15个附件)。

1. **【信息录入】**自7月25日起至8月29日，新生使用《入学通知书》上的学号在线自助注册jAccount账号，即上海交通大学统一的网络帐户（net.sjtu.edu.cn），注 册 成 功 后 ， 凭 jAccount账号 登 录 研 究 生 管 理 信 息 系 统（http://www.yjs.sjtu.edu.cn/ssfw/login.jsp）,并完善个人基本信息，上传二代身份证（港澳台生上传港澳台通行证）、前置毕业证书和学位证书图像。信息录入完成后双面打印系统生成的《个人基本信息表》1份，入学报到时提交。（系统注册问题咨询电话：021-34206360，时间：周一至周五 9:30-16:30。）
2. **【线上报到及登记】**自8月10日起至8月29日，新生须登录上海交通大学医学院迎新系统（https://yingxin.shsmu.edu.cn/）进行登记注册并完成各类报到手续。首次访问迎新系统须完成上海交通大学医学院统一身份认证账号（以下简称为“账号”）的注册。账号注册方式：新生可通过学号、姓名和身份证后6位进行注册；港澳台新生可通过港澳台通行证和姓名进行注册。完成账号注册后可登录迎新系统进行个人信息完善和各类报到手续。（系统注册问题咨询电话：021-63846590转776295分机，时间：周一至周五 9:30-16:30。）
3. **【入学安排】**

新生入学后须参加开学仪式、入学教育、新生体检、新生班会，新生选课等各项活动。具体活动安排将根据疫情防控要求做相应安排，具体请以医学院研究生院网站招生信息网（https://www.shsmu.edu.cn/yjsy）或迎新系统内8月25日左右公布的版本为准。

1. **【行李提取】**若有铁路托运的大件行李，请在行李上务必张贴标签（附件11）。到达的行李可于9月5日和9月6日在医学院凭行李票直接领取，超时行李须自理。
2. **【住宿】**所有新生须仔细阅读《住宿申请及宿舍空调安装使用告知书》（附件9）及《宿舍生活用品告知书》（附件10）。若有入住需求的学生，可于7月25日至8月9日登录学工在线网站（<https://xgb.shsmu.edu.cn/>），进入“校内宿舍”专栏填写各项信息（用户名为学号，密码为身份证后六位）。或登录迎新系统（<https://yingxin.shsmu.edu.cn>）网址，进入“宿舍申请”专栏准确填写各项信息。(注：由于今年迎新系统开放时间存在不确定性，建议有入住需求的学生优先考虑通过[学工在线网站进行宿舍申请，截止日期为8月9](https://xgb.shsmu.edu.cn/%E7%BD%91%E5%9D%80%E8%BF%9B%E8%A1%8C%E5%AE%BF%E8%88%8D%E7%94%B3%E8%AF%B7%EF%BC%8C%E6%88%AA%E6%AD%A2%E6%97%A5%E6%9C%9F%E4%B8%BA8%E6%9C%889)日，逾期不再受理)。医学院将于9月1日起提供网上查询住宿安排，未进行网上申请及上海生源的新生，学校原则上不安排住宿。疫情期间，为了配合学校总体防疫防控的政策，目前所能提供的床位数十分有限。学校会利用现有资源优先满足本院研究生住宿。提前到校者食宿自理。审核通过的硕士生入住时间：9月5日，审核通过的博士生入住时间：9月6日。
3. **【户口】**录取类别为非定向的新生户口可自行选择是否迁入学校（单位：上海交通大学医学院，地址：上海市重庆南路227号），定向生和上海市常住户口均不迁入。报到时凭入学通知书、户口迁移证或集体户口个人信息页复印件、身份证复印件（复印件模板可在医学院迎新系统下载），并填写学历、身高、血型、联系方式、婚姻状况（已婚者须注明配偶姓名）等信息，在今年9月底前材料提交完毕，过期视为选择不迁户口;已迁入学校集体户口的，在校就读期间不得将户口迁出。未尽事宜可在迎新系统查阅或咨询医学院武保处，联系电话：021-63846590-776255。
4. **【档案】**录取类别为非定向学生的全部档案必须在8月20日前寄到上海交通大学医学院学指委研究生辅导员办公室（上海市黄浦区重庆南路227号东4楼303室，丁老师收，邮编：200025，联系电话：021-63846590-776344）；
5. **【组织关系】**

**党组织关系：**

1、所有非定向研究生党员党组织关系均须转入上海交通大学医学院；定向研究生党员党组织关系无须转入。

2、非上海生源党员、部队医院生源党员，组织关系介绍信由当地具有审批预备党员权限的基层党委开出。抬头及去处为：“中共上海交通大学医学院学生工作委员会”。

3、上海生源党员，其组织关系可由所在学校或单位组织部门，通过“上海市党员党组织管理信息系统”网上实时转接至“中共上海交通大学医学院学生工作委员会”，并开具的纸质介绍信，介绍信抬头为“中共上海交通大学医学院学生工作委员会”。

非定向研究生党员（含18级硕转博）请在“迎新系统”中完善个人党籍信息。纸质版组织关系介绍信，入学后，交由医学院学生工作党委。联系电话：021-63846590-776322。

**团组织关系：**

1、所有非定向研究生团员团组织关系均须转入上海交通大学医学院；定向研究生团员团组织关系无须转入（少数民族高层次骨干计划定向生需转入）。

2、已在“智慧团建”系统（https://zhtj.youth.cn/zhtj/）中的研究生团员，可自行登录系统或请团支部书记、上级团组织统一接转至“共青团上海交通大学医学院院本部研究生团委”的2020级硕士/博士新生临时团支部。具体搜索步骤为：团上海市委-上海交通大学医学院团委-院本部研究生团委-团支部。

3、不在“智慧团建”系统中的研究生团员，需入学后凭团员证、纸质版介绍信至所在团组织，确认团员身份后，进行团组织关系转接。

联系电话：021-63846590-776587，邮箱：tuanwei@shsmu.edu.cn。

1. **【缴费指南】**新生的学费及住宿费详见财务处缴费指南（附件8）。
2. **【医疗保险】**全日制非定向研究生可享有上海城乡居民医保，请按要求参保，个人缴费标准按医保局文件执行该年度标准（附件6）。同时本着“谁投保，谁受益”原则，鼓励学生参加大学生补充保险（附件7），办理办法入学后另行通知。
3. **【体检】**除临床医学、口腔医学专业学位硕士生以外的所有新生都须参加新生入学体检，体检前需在迎新系统内完成《健康体检受检者个人流行病学调查承诺书》，若存在阳性选项，暂缓体检。具体注意事项见附件2、3、4、5。
4. **【临床医学、口腔医学专业学位硕士生及“临-专”项目博士生】**该部分学生须按规范化培训基地要求，先到培训基地报到。
5. **【其它事项】**若家庭经济有困难的新生可登录迎新系统填写家庭经济情况调查表并勾选申请资助,信息完整后，从迎新系统导出“上海交通大学学生家庭经济情况调查表”并双面打印2份，需学生本人签名，在新生入学后提交。已婚的学生需填写婚育状况调查表（附件12），并在入学后提交。

所有学生须用A4纸打印《研究生登记表》（附件1，**一式两份，双面打印，须使用黑色水笔亲手填写**），并在入学后提交。所有学生请于8月25日左右关注迎新系统中班级群二维码信息，根据入学通知书中班号加入班级群，方便信息沟通。

1. **【重要提示】**若“新生报到须知”中的内容有变动，请以交大医学院研究生院网站招生信息网（https://www.shsmu.edu.cn/yjsy）网上更新的版本为准。

**附件（以下附件未与通知书同时邮寄，请新生在医学院研究生院网站招生信息网（**https://www.shsmu.edu.cn/yjsy/**）或迎新系统（**https://yingxin.shsmu.edu.cn/**）内下载、打印，以便使用）：**

附件1.研究生登记表

附件2.健康体检受检者个人流行病学调查承诺书

附件3.新生入学健康教育

附件4.新生入学体检须知

附件5.体格检查表

附件6.新生医疗保险制度相关规定

附件7.补充商业医疗保险计划

附件8.缴费指南

附件9.住宿申请及宿舍空调安装使用告知书

附件10.宿舍生活用品告知书

附件11.行李标签

附件12.婚育状况调查表

附件13.易班邀请函

附件14.易班新生注册认证流程

附件15.关于在学生公寓全面实行垃圾分类告知书