附件2

研究生课程网上确认说明

一、确认时间

2020年9月7日至9月27日

为保证正常的教学秩序，2020年9月27日以后，不再办理课程调整，请按时在研究生信息管理系统完成本学期教学安排的确认、调整。

二、具体步骤

1.登陆研究生信息管理系统

2.点击查看“教学安排导出”

3.查询并确认自己该学期所上课程，包括课程名称、课程号、课序号（即班号）、上课时间、地点等

三、有关问题

1.根据《山东大学研究生课程教学管理办法（修订）》和《山东大学研究生学籍管理规定》，研究生应按照培养方案和培养计划的规定按时参加课程学习，课程平时考勤结果作为研究生课程成绩的依据之一。无故不参加考核，成绩以“0”分记。请每位研究生务必重视，在规定时间段完成课程网上确认，以免影响任课老师课堂考勤、平时成绩记录以及参加期末考试。

2.课程确认时，应注意所有上课课程必须为研究生培养计划内课程，其**课程号**与本专业培养方案的课程号完全相同，否则将影响中期筛选及毕业审核等环节，如发现课程号与培养方案不符，请及时联系本单位研究生教务工作负责老师解决。

3.课程确认时，发现系统中本学期 **公共必修课（如英语、政治）**上课信息与“个人培养计划”不一致，未显示上课信息

**解决方法**：及时联系本单位研究生教务工作负责老师，由学院汇总统一报研究生院培养办。

4. 课程确认时，发现系统中本学期 **公共选修课** 上课信息与“个人培养计划”不一致，未显示某门 **公选课** 的上课信息（原因：全校选课人数多于课容量 或 校区选课总人数少于10人本学期未开课）

**解决方法**：重新修订“个人培养计划”选择其他课程。

5.课程确认时，发现系统中本学期 两门公选课上课时间冲突

**解决方法**：重新修订“个人培养计划”选择其他课程。

6. 课程确认时，发现系统中本学期 **专业课** 上课信息与“个人培养计划”不一致，未显示该 **专业课** 的上课信息

**解决方法：**研究生本人或通过本单位研究生教务负责老师，联系开课单位确认是否能够上课，并办理好系统网上选课。

7.在本科阶段已提前修读研究生课程的研究生，课程确认时应退选已有成绩的课程。

8. **其他问题**请及时联系本单位研究生教务工作负责老师。