

2020 年深圳国际研究生院 建筑学 (未来人居设计)

硕士生复试录取实施细则

1. 本项目考生入围复试分数线

科目	政治	英语一	业务课一	业务课二	总分
分数	50	50	75	90	305

2. 总成绩计算办法和排序规则

学生最终成绩由初试成绩、复试面试成绩、复试笔试成绩按比例相加组成：

总成绩 (100%) = 初试成绩 (50%) + 复试面试成绩 (45%) + 复试笔试成绩 (5%)

复试面试成绩由面试组专家依据考生的面试表现独立打分，然后计算平均分作为每位学生的复试面试成绩。复试笔试（方式见 4.复试形式及安排）成绩由面试组专家依据考生的答题结果独立打分，然后计算平均分作为复试笔试成绩。

排序规则以学生总成绩分数进行名次排序，最终按总分排序择优录取。

3. 网络远程复试软件说明

本项目复试方式采取网络远程复试，软件以 ZOOM 软件为主、以腾讯会议备用，学生需提前安装两种软件并进行测试。

4. 复试形式及安排

本项目复试环节包括资格审查、软硬件测试、综合面试、及替代笔试的口头问答。

(1) 资格审查

1) 请备齐以下材料，扫描为 PDF 版发送至 cecilia.wen@sz.tsinghua.edu.cn 邮箱，同时将纸质版材料快递至：深圳市南山区丽水路 2279 号清华大学深圳校区海洋大楼 305 室 温婵溪 收，电话 17817777720)，请务必在快递封面注明“未来人居设计复试资格审查材料”，于 2020 年 5 月 8 日前寄达。疫情期间，建议用顺丰快递寄送。快递材料包括：

- a.初试准考证（纸质版提交复印件）；
- b.有效身份证件原件（正反面）（纸质版提交复印件）；
- c.学历学位证书（应届生提供学生证）（纸质版提交复印件）；
- d.考生自述（包括政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划）；
- e.大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖档案单位红章）。

2) 线上资格审查时间为2020年5月8日14:00；审查方法为登录ZOOM(腾讯会议作为备用)软件（会议号另行通知），线上审查。

审查材料包括考生初试准考证、有效身份证件（必须在有效期内）、毕业证书（应届本科毕业生学生证）的原件。

3) 不论是否录取，所交材料（含成绩单）不予退还。未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予录取。

(2) 软硬件测试

5月8日下午资格审查前，将首先进行考生软硬件测试，请提前安装这两款软件、进行注册并做好测试准备。要求考生双机位模式面试，一部电脑拍摄正面，另一部手机从背后拍摄，需注册两个账号登录。

(3) 综合面试

综合面试时间为5月10日13:00开始。

综合面试形式为网络远程面试，其环节包括进入候考室、进入面试室进行两证审查（初试准考证原件、身份证原件）及接受面试。

综合面试时长为28分钟，内容包括：1) 学生以ppt形式进行8分钟陈述；2) 英语听力与口语考试；3) 面试组专家综合提问。

*请考生准备一个8分钟PPT，内容包括：

- ①英文自我介绍；
- ②具有代表性的建筑设计课程作业介绍（中文）；
- ③科研成果或工程项目成果介绍（发表文章、研究项目、实际工程项目、专利等）（中文）；
- ④课外学术活动介绍（设计竞赛，参与实践项目，学生科创项目等）（中文）；
- ⑤其他能体现考生特点的内容（中文）。

*英语听力与口语考试，除英文自我介绍以外，在面试组专家综合提问过程中将有部分问题进行英文提问，学生应以英文作答。

(4) 替代笔试的口头问答

该项目原复试中笔试内容将以口头问答的形式替代原笔试，替代笔试的口头问答环节将放在综合面试过程中。问答题目内容与招生目录公示的内容一致。

5. 缴纳复试费提示

考生必须在参加复试前通过网上缴费平台 (yz.tsinghua.edu.cn) 完成复试费缴费，费用标准为 100 元。缴费后因各种原因未参加复试者，已支付的复试费不退。

6. 复试考核注意事项

1) 请认真阅读《清华大学 2020 年研究生招生网络远程复试考场规则》，违反考场规则，一律取消复试成绩。

2) 进入候考室、面试室、试后休息室请保持安静，不能使用电脑、手机等电子设备与外界交流。

3) 5 月 10 日下午参加面试的考生应提前 45 分钟候场，如有问题，及时联系项目老师。

4) 考生不得随意进入面试室，得到考场工作人员通知后方可进入，面试后应尽快退出面试室。

5) 复试过程中必须关闭除面试外的通讯设备。

6) 如恶意中断网络导致复试中断或无法进行，一律取消复试资格。