

2020 年深圳国际研究生院电子信息(互联网+创新设计) 硕士生复试录取实施细则

一、 本项目考生入围复试分数线

考生类型	政治	英语一	数学二	业务课	总分
一志愿	50	50	80	80	300
调剂	调剂考生初试总分及单项分必须达到原报考专业的清华大学学科门类复试基本要求，其中英语政治单科不低于 50 分，数学和专业课单科均不低于 80 分。				

二、 总成绩计算办法和排序规则

专家依据考生的现场表现按百分制独立打分给出面试成绩后计算平均成绩作为考生面试成绩。根据初试成绩、笔试成绩、面试成绩计算考生总成绩。考生分类别进行名次排序，按总成绩排序，择优录取。

1. 一志愿考生总成绩计算方法:

$$\text{总成绩} = \frac{\text{初试成绩}}{\text{满分 } 500} + \frac{\text{复试笔试成绩} * 0.5}{\text{满分 } 100 * 0.5} + \frac{\text{复试面试成绩} * 4.5}{\text{满分 } 100 * 4.5}$$

2. 调剂考生总成绩计算方法:

$$\text{总成绩} = \left\{ 500 - \left[(500 - \text{初试成绩}) * (500 - \text{工程复试分数线}) / (500 - \text{考生原报考专业复试分数线}) \right] \right\} + \frac{\text{复试笔试成绩} * 0.5}{\text{满分 } 100 * 0.5} + \frac{\text{复试面试成绩} * 4.5}{\text{满分 } 100 * 4.5}$$

三、 网络远程复试软件说明

本项目以 ZOOM 为复试专用软件，以腾讯会议为备选软件，请提前准备。

四、 复试形式及安排

本项目采取网络远程形式进行资格审查、笔试和综合面试。具体安排如下：

1. 资格审查

(1) 材料提交

请备齐以下材料，扫描为 PDF 版发送至 openfiesta@mail.tsinghua.edu.cn 邮箱，同时将纸质版快递至：广东省深圳市南山区西丽大学城清华大学深圳国际研究生院 J 楼 2 层，邮政编码：5180007，吴老师收，0755-22672753。请务必在快递封面注明“资格审查材料+报考项目名称”。一志愿考生请于 2020 年 5 月 7 日前寄达。调剂考生请按照调剂通知要求提交上传至调剂报名系统，纸质版于 2020 年 5 月 18 日前寄达。疫情期间，建议用顺丰快递寄送。

- a.准考证（纸质版提交复印件）；
- b.有效身份证件原件（正反面）（纸质版提交复印件）；
- c.学历证书证书（应届生提供学生证）（纸质版提交复印件）；
- d.考生自述（包括政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划）；
- e.大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖档案单位红章）。

(2) 线上资格审查

时间：2020 年 5 月 7 日

形式：腾讯会议/ZOOM（会议号另行通知）

审查材料：考生初试准考证、有效身份证件（必须在有效期内）、毕业证书（应届本科毕业生学生的学生证）原件。

注：不论是否录取，所交材料（含成绩单）一律不予退还。未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予录取。

2. 软硬件测试

资格审查后将进行软硬件测试，请提前安装这两款软件、进行注册并做好测试准备。要求考生双机位模式面试，一部电脑或手机拍摄正面，另一部手机从背后拍摄，需注册两个账号登录。

3. 复试安排

(1) 笔试

第一志愿考生复试时间: 5月10日

调剂考生拟定复试时间: 5月13日

形式: 网络远程面试

(2) 综合面试

第一志愿考生复试时间: 5月10日

调剂考生拟定复试时间: 5月13日

形式: 网络远程面试

(3) 在线复试流程

每位考生在线复试时间为25分钟, 包含复试笔试与综合面试。具体流程如下:

- a. 个人自述;
- b. 笔试考核: 以在线问答的形式替代现场集中笔试, 考核内容包含信息学科与其它学科交叉创新的综合开放性试题;
- c. 英语能力考核: 根据指定的英文文献, 通过诵读, 翻译, 考官问答三个环节考查考生英语阅读与听说能力;
- d. 专家提问: 主要在基础知识、实践能力、科研欲望、组织管理能力、交叉创新设计能力等几方面对考生进行综合考察。

五、 缴纳复试费提示

考生必须在参加复试前通过网上缴费平台 (yz.tsinghua.edu.cn) 完成复试费缴费, 费用标准为100元。缴费后因各种原因未参加复试者, 已支付的复试费不退。

六、 注意事项:

1. 请认真阅读《清华大学2020年研究生招生网络远程复试考场规则》, 违反考场规则, 将取消复试成绩。
2. 进入候考室和面试室时请保持安静, 禁止随意交流。
3. 考生请根据个人面试时间安排, 至少提前1小时进入候考室候考。如有问题, 及时联系项目联系人。

4. 考生不得随意进入面试室，得到考场工作人员指令后才可进入。面试后要根据工作人员指示尽快退出。
5. 笔试、面试过程中必须关闭除面试外的通讯设备。
6. 如恶意中断网络导致复试中断或无法进行，一律取消复试成绩。
7. 复试期间请保持电话通畅。

注：复试具体安排、要求和注意事项，请以项目复试通知为准。