

泰达生物技术研究院 2020 年硕士研究生复试办法

一、 复试分数线

政治 \geq 50，英语 \geq 50，业务课一 \geq 80，业务课二 \geq 80 总分 \geq 320

二、 复试方式

我院复试统一采用网络远程复试方式，全部考生均采用网络复试方式。网络复试将使用学信网“招生远程复试系统”，“飞书”作为备用视频会议系统。网站系统登录地址为：

<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/school/index>，使用学信网账号登录。

(1) 硬件（音视频设备）

考生需要配备双机位，即“PC+智能手机”、“笔记本电脑+智能手机”或“智能手机+智能手机”等方式，PC 和笔记本电脑应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。我们建议考生使用“笔记本电脑+智能手机”的模式；手机须支持安卓或 IOS 系统，能够安装网络复试所需软件，温馨提示：双机位复试过程中，考生可以准备三角手机支架等，用于更好的调整副机位角度；面试时关闭一台设备的麦克和扬声器。

建议连接优质 Wi-Fi 网络或有线网络，确保网络链接顺畅，关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件等可能干扰复试的应用

程序。提前确认设备可用、网络通畅，无其他人员干扰。若使用笔记本电脑、手机设备，保证手机电量充足并接通电源后再进行复试。

复试时正面对着主机位摄像头，距离适中；副机位从侧后方对着考生、主机位画面和考生前方，保持坐姿端正。考生双手应出现在主机位画面中。

(2) 软件

电脑端：学信网“招生远程复试系统”考生版网络面试客户端（下载地址随后公布），最新版 **Chrome** 浏览器；备用软件“飞书”。

手机端：学信网“招生远程复试系统”考生版网络面试 **APP**，iOS 系统安装 **Safari** 最新版浏览器，安卓系统安装 **Chrome** 最新版浏览器，支付宝 **App** 或学信网 **App**（二选一，用于实人认证）；备用软件“飞书”。

考生操作手册：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/kssystem/>

三、 复试交费及资料审核

5 月 10 日前完成交费及材料上传。

考生通过网络复试系统交纳复试费，复试费标准为 90 元/人次，请各位考生及时交费。

考生需通过网络远程复试系统签订《诚信复试承诺书》，并按要求提交资格审查材料：

1. 身份证原件正反面。如果身份证丢失，可以用临时身份证（在有效期内，有效期为 3 个月）或户籍所在地派出所开具的户籍证明（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。

2. 从研招网（<https://yz.chsi.com.cn/yzwb/>）下载的准考证。

3. 前置学历学习成绩单原件或复印件扫描版（加盖学校教务处公章或单位档案管理部门公章，前置学历成绩单如果遗失可以请学生去毕业院校教务处补或从档案中复印）。

4. 2020 届普通全日制应届本科毕业生（不包括网络教育、自考）、应届非全日制成人高校本科毕业生考生还须提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学籍在线验证报告》。

5. 未取得毕业证（须 2020 年入学之日前取得，入学之日一般为新生入学年份的 9 月初，实际日期请以当年录取阶段发放的通知为准，下同）的高等教育自学考试本科考生或网络教育本科考生还需提供：高等教育自学考试本科考生需提供准考证（丢失准考证的，由考籍所在省自考办出具考籍证明或成绩证明）；网络教育本科考生需提供学生证（丢失学生证的，由所在学校相关部门开具证明）。

6. 往届毕业生需提供毕业证书扫描件或照片（毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）。

7. 在境外获得学历或学位证书的考生需提供学历或学位证书以及教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。

8. 曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供户口本或公安局开

具的证明。

四、关于录取

复试满分为 100 分，复试权重为 40%。

录取成绩的计算公式为：

录取成绩 = (初试成绩 ÷ 5) × 60% (初试权重) + 复试成绩 × 40%
(复试权重)

(复试成绩、录取成绩均保留小数点后两位)

复试成绩低于 60 分 (不含 60 分)，确定为复试不合格，复试不合格的考生不予录取，不再进行录取成绩的加权计算。

通过计算录取成绩正好处在录取名额边缘的录取成绩并列的考生，按照录取名额录取初试成绩较高的考生。如果初试成绩也出现并列的情况，则并列的几名考生均不录取。例如：某专业录取名额为 5 名，通过计算，录取成绩排名第 5 名的共有两名同学，则录取初试成绩较高的同学，如果这两名同学初试成绩相同，由于名额无法追加，则两名同学均不予录取。

公布结果时间：复试后在学院网站上公布录取结果，不再另行通知。

五、档案与派遣

学生被拟录取后，人事档案是否调入南开大学由学生自行决定，人事档案如果不调入南开大学，不影响录取，但将会影响享受部分奖助政策，具体请参看《南开大学研究生学业奖学金管理办法》《南开大学研究生助学金管理办法》等 (以上文件请到南开大学研究生招生

网硕士-奖助体系栏目查询，网址：<http://yzb.nankai.edu.cn>）。

除了少数民族骨干计划、西部计划、国防生等特殊类别外录取的全日制非定向硕士研究生，均可以派遣，与人事档案是否转入无关。拟录取的考生需要向其所在单位函调本人现实表现材料，全面审查其政治思想情况。函调反馈材料需由考生本人档案所在单位的人事、政工部门加盖印章。

六、 体检

新生入学时统一进行体检，由学校医院组织。体检不合格者，经研究生院批准休学，休学期满后体检仍不合格者，取消学籍。

七、 复查

入学后 3 个月内，对所有考生进行全面复查。复查不合格者，取消学籍。

以上内容如有变动，请以最新通知为准。请考生随时关注南开大学研招网及学院网站上发布的最新信息。

泰达生物技术研究院

2020 年 5 月 6 日