



上海师范大学研究生网络远程复试 ZOOM平台简易使用说明（考生版）

研究生院
2020.05





一、设备及环境要求

- 1、远程复试平台为ZOOM视频会议系统，考生要提前在下述设备中安装并熟练操作；
- 2、主机位（用于正面复试）：带有摄像头、麦克风、扬声器功能的台式机或笔记本电脑1台；
- 3、辅机位（用于监控复试环境）：带有摄像头的智能手机或平板电脑或笔记本电脑或台式机1台；
- 4、网络良好能满足复试要求，建议使用有线宽带或性能良好的WIFI、4G网络，同时需保证设备供电充足；
- 5、相对独立、安静、光线适宜的复试房间，考生可视范围内不能有任何违规物品，不得有其他人在场。



二、ZOOM软件安装

考生务必访问<https://zoom.com.cn/download>页面，**分别**使用电脑以及移动设备的浏览器下载并安装相应的ZOOM应用程序。IOS（苹果）系统也可直接在APP STORE中搜索ZOOM CLOUD MEETINGS，下载并安装ZOOM应用程序。

 东涵
Zoom授权经销商 联系销售人员

下载中心

Zoom会议客户端

当您开始或加入自己的第一个Zoom会议时，网页浏览器客户端将自动下载，还可在这里进行手动下载。

[下载](#) 版本 5.0.1 (23502.0430) **PC客户端下载**

Zoom移动应用

开始、加入和安排会议；在移动设备上发送群组文本、图片和一键通信息。

[下载 App Store](#) [下载 Android](#) **移动客户端下载**

免费下载

沪ICP备19033564号-1 增值电信业务经营许可证编号: B2-20192836 工商营业执照备案  沪公网安备 31011202011649号

版权所有: 上海东涵通讯科技有限公司

违法和不良信息举报电话: 021-80365498 语言 [简体中文](#)

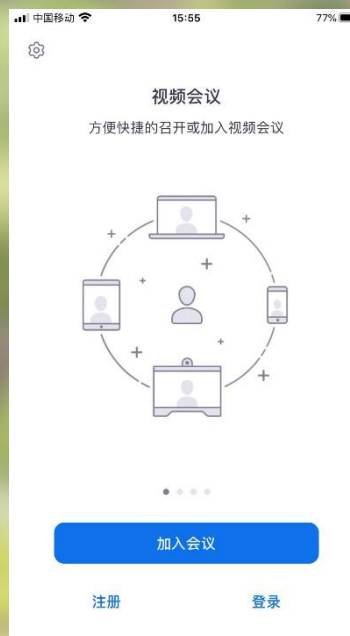


三、进入考场

1、分别打开电脑端以及移动端的ZOOM应用程序并同时加入会议。



电脑端



移动端



三、进入考场

2、输入会议号以及考生姓名（请使用“准考证号后五位+姓名+ 主机位/辅机位”格式作为参会姓名）注：下图为电脑端主机位登录界面。

A screenshot of the Zoom desktop application's 'Join Meeting' dialog box. The window title is 'Zoom'. The main heading is '加入会议'. There are two input fields: the first contains the meeting ID '123-456-7890' with a dropdown arrow; the second contains the name '12345+张三+主机位'. Below the fields are three checkboxes: '在以后的会议中使用当前名字' (checked), '不自动连接语音' (checked and highlighted with a red box, with a red note '请勾选此选项' next to it), and '保持摄像头关闭' (unchecked). At the bottom are two buttons: '加入会议' (Join Meeting) and '取消' (Cancel).



三、进入考场

3、分别输入会议密码

输入会议密码

输入会议密码

会议密码

加入会议 取消



三、进入考场

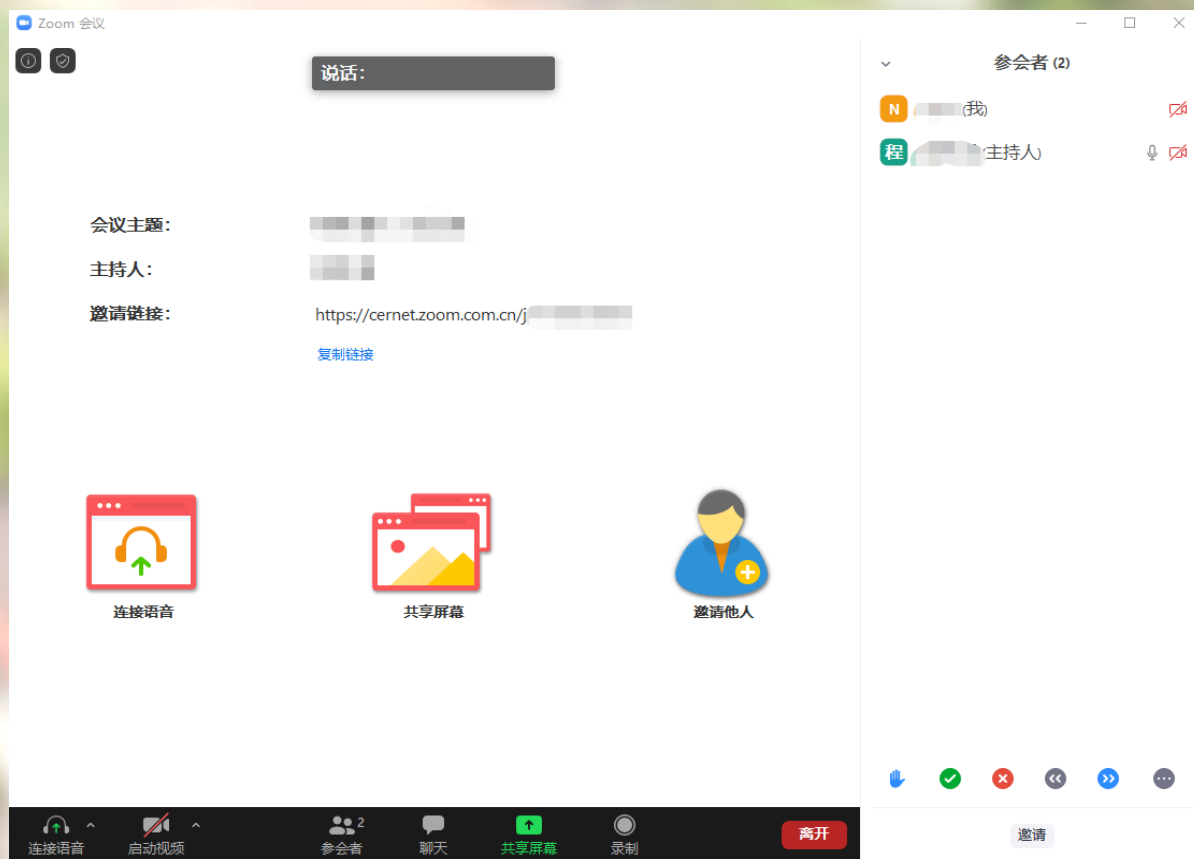
4、等待复试主持人邀请进入考场，等候期间主持人可通过文字形式向各位候考生发出信息，请留意右侧信息栏。





四、应用程序使用说明

ZOOM主界面



1

2

3

4

5

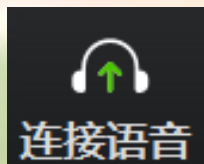
6

- 1、打开/关闭设备麦克风
- 2、打开/关闭设备摄像头
- 3、开启右侧参会者列表
- 4、开启右侧聊天面板、
- 5、开启共享屏幕
- 6、离开会议室



四、应用程序使用说明

音频、视频图标状态含义：



未连接麦克风，点击尝试启用麦克风



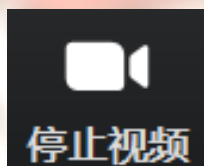
麦克风已静音，点击后打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头



四、应用程序使用说明

麦克风、摄像头连接：

通常情况下（手机、笔记本电脑）进入会议室时选择“使用电脑语音设备”ZOOM即可识别到麦克风与摄像头

如显示未连接麦克风，或外接麦克风、摄像头的情况，可点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单进行麦克风、扬声器、摄像头的选择

麦克风、摄像头连接：

通常情况下（手机、笔记本电脑）进入会议室时选择“使用电脑语音设备”ZOOM即可识别到麦克风与摄像头

如显示未连接麦克风，或外接麦克风、摄像头的情况，可点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单进行麦克风、扬声器、摄像头的选择



选择麦克风

✓ 内置麦克风 (Conexant SmartAudio HD)
与系统一致

选择扬声器

✓ Speakers (Conexant SmartAudio HD)
与系统一致

测试扬声器&麦克风...

切换到电话音频...

停用电脑语音设备

音频设置...

解除静音

启动视频



四、应用程序使用说明

注意事项

主机位、辅机位音频连接要求：

考生需打开“主机位”设备的音频，并开启其麦克风。

考生需打开“主机位”设备的扬声器，以便与复试老师沟通。

考生**禁止**打开“辅机位”设备的音频，该设备复试全程保持静音。



四、应用程序使用说明

注意事项

我校研究生网络远程复试要求考生准备双机位：

考生主机位镜头需全程清晰拍摄考生面容以及双手位置

考生辅机位镜头需全程清晰拍摄考生复试环境和主机位镜头屏幕



主机位镜头效果图



辅机位镜头效果图



四、应用程序使用说明

• 共享屏幕

点击下方“共享屏幕”可选择共享的窗口或程序：



1、分享整个屏幕

其他参会者可看到您电脑屏幕上所有内容

2、白板

打开白板书写，其他参会者只能看到白板内容

3、分享某个程序窗口

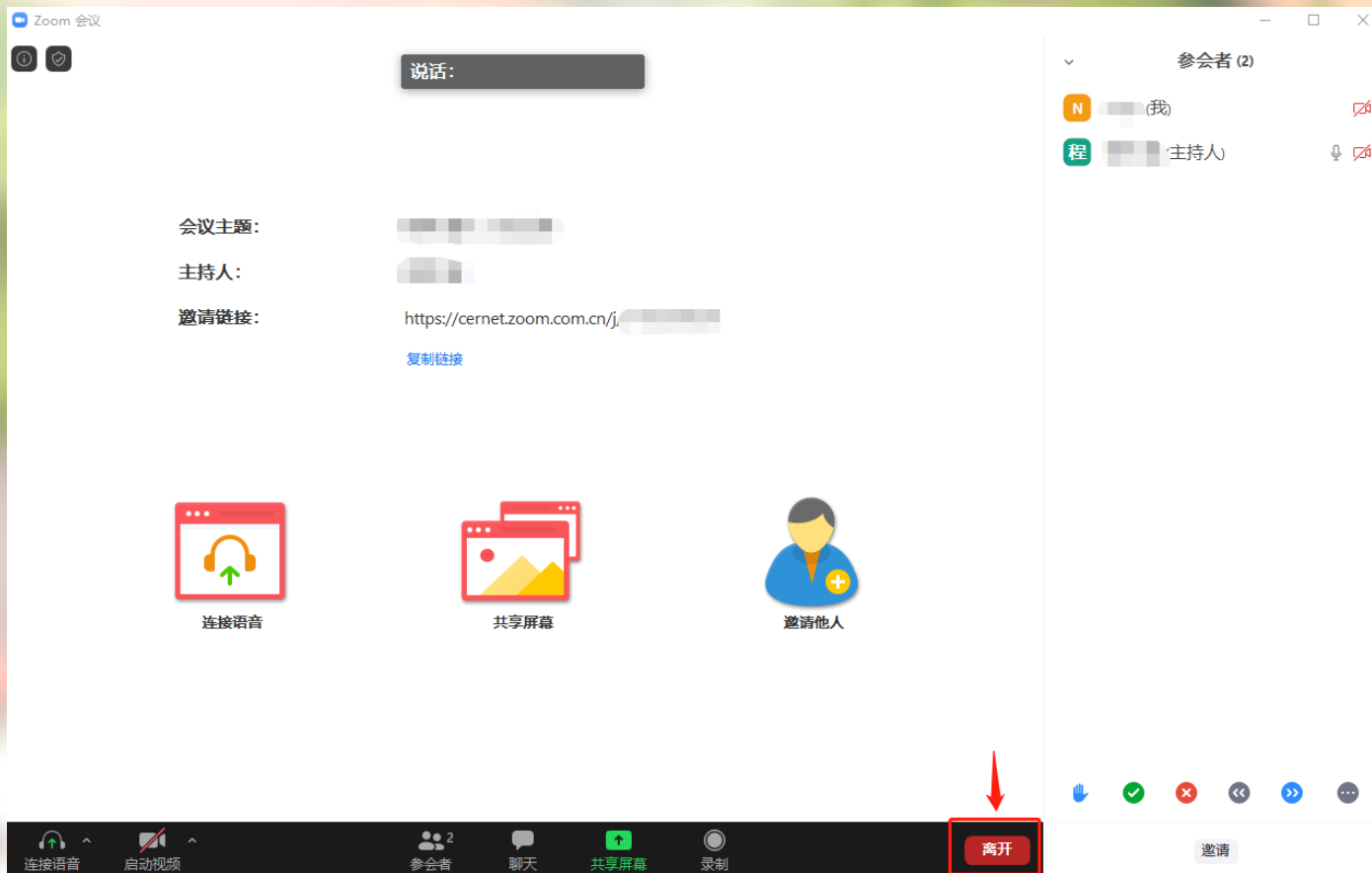
只将一个窗口（如 PPT）显示给其他参会者



四、应用程序使用说明

• 离开会议

复试完成后分别在电脑端和移动端点击“离开”按钮，离开会议室。





祝各位考生马到成功！