

## 长江大学 2020 年研究生招生网络远程复试考生须知

1. 复试前主动联系招生学院，积极配合做好资格审查和各项准备工作，熟悉和掌握网络远程复试具体规程。

2. 考生应当自觉服从各招生学院复试管理，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱网络远程复试秩序。

3. 考生应按要求准备好复试所需的软硬件条件和网络环境，推荐使用笔记本电脑（或 PC+外接摄像头和麦克风，Windows7 以上版本，支持 Mac）和 1 部可视频通话的手机，或者 2 部可正常视频通话的手机。如果是采用手机，须设置为“免干扰模式”。所有设备均需提前安装钉钉、腾讯会议等指定软件，保证足够电量。建议考生使用无线宽带或畅通的 4G 网络。

4. “双机位”要求。“第一机位”位于考生正前方，负责采集考生音、视频源，音频视频必须全程开启，复试全程考生须免冠正对摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间；“第二机位”位于考生侧后方 1 米左右距离，负责采集考生“第一机位”的音、视频源。

5. 考生网络远程复试场所应在独立的室内进行，环境整洁、安静。室内不得出现其他人或除机位以外的通讯电子设备，视频背景不允许使用虚拟背景或更换视频背景。不得由他人替考、助考。

6. 复试期间不允许采用任何方式变声、更改图像，不得录屏录像录音，注意仪容仪表，用语礼貌。复试后不得将考试内容告知他人，不得记录和传播复试过程中相关信息。

7. 考生须准备一定数量白纸、黑色水性笔等文具，其他文具根据各招生学院具体要求准备。除招生学院要求之外，远程复试工作台不得摆放其他物品。

8. 复试期间如发生设备和网络故障，应主动联系招生学院。凡不遵守复试规则，有违纪、作弊行为的，将按照国家相关法律法规进行处理。

9. 未尽事宜，以各招生学院的具体要求为准。