

外国语学院 2020 年硕士研究生复试工作实施细则

一、复试前准备

1. 首选远程复试平台为研究生复试远程面试系统（学信网），系统网址：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>。登陆办法：学信网账号和密码。备选远程复试平台腾讯会议。登录办法：腾讯会议号及密码（待定）。

2. 提前准备和调试好硬件设备：**电脑、高清摄像头、话筒等**。考生要准备好 2 个网络视频设备(**1 部考生本人的智能手机+1 台带摄像功能的电脑**，手机建议是安卓系统，电脑建议是 **Win7 系统**，使用其它系统有可能影响复试，后果自负)，一个用于近距离视频面试，一个用于监控复试场所。考生端两台设备开启摄像头，**电脑摄像头要正对考生本人**，手机摄像头从**考生后方成 45° 拍摄**。要保证考生本人和考试屏幕能清晰地被复试专家组看到。使用智能手机，建议准备 **WIFI+4G 双重网络**，以防止复试过程中意外断网。电脑中提前安装 **Chrome 浏览器（谷歌浏览器）**，手机端按系统要求下载学信网 APP。保证网络环境稳定。**考生应选择独立安静房间独自参加网络远程复试**。房间必须保持安静明亮，房间内及周边不得有其他人，也不允许出现其他声音。复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

3. 复试前测试时间安排：5 月 11 日下午和 5 月 13 日下午 1:30。

4. 考生在复试当天，考生可以将提前准备的各种证书材料呈现给评委。

二、资格审查要求

对考生进行资格审查（5 月 13 日前）。要求考生通过学信网“招生远程面试系统”在 5 月 12 日中午前提交以下电子版材料（PDF 版）：

1. 准考证、身份证扫描件电子版。

2.应届本科毕业生需提交学生证扫描件电子版（如果无法提交学生证，可以让辅导员老师开在学证明，盖章后拍图片上传）、《教育部学籍在线验证报告》电子版一份；非应届本科毕业生需提交毕业证、学位证扫描件电子版，提交《教育部学历证书电子注册备案表》电子版一份；获得境外本科学历、学位的考生，应提供毕业证书扫描件电子版和教育部留学服务中心出具的国外学历认定证书扫描件电子版一份；成人高校应届本科毕业生需提交有效学籍证明扫描件电子版；同等学力考生需提供高职高专毕业证书或本科结业证书。

3.本科成绩单（专升本考生须提供专科和本科成绩单）扫描件电子版；成人高校应届本科毕业生需提交加盖教务部门公章的全部本科课程的成绩单扫描件电子版；同等学力考试提供专科成绩单扫描件电子版（成绩单只需要应届毕业生提供）。

4.《北华大学 2020 年硕士研究生招生复试考生资格审查表》电子版。

5.考生通过网上签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信。

三、复试交费及体检

考生须缴纳复试费为 180 元/生，远程复试系统开通后，通过系统进行交费，不交费者不得参加复试；拟录取名单公布后，由考生参照高考体检要求自行到当地二级甲等以上医院进行体检，按规定时间通过远程复试系统提交体检报告。不提供体检报告或体检不合格，不予录取。入学后进行体检复查，不合格者取消入学资格。

四、复试具体内容、分值及方式

由于疫情原因，本次复试将笔试和面试综合在一起进行考核。复试总分为 100 分，达到 60 分为合格，计入考生总成绩。复试不合格不予以录取。复试内容分为三个部分：外语基本能力考核（20 分）、专业基础和综合知识考核（50 分）和科研水平、创新能力和综合素质考核（30 分）。

复试中外语基本能力考核通过考生的自我介绍予以考察。专业基础和综合知识考核按照《北华大学 2020 年硕士研究生招生专业目录》中提供的参考书目出两个问题进行考核（英语语言文学：语言学和文学各一道题；外国语言学及应用语言学：语言学和教法各一道题；学科教学（英语）：教法理论和实践各一道题）。科研水平、创新能力和综合素质考核通过复试专家现场对考生进行提问进行考核。第一轮复试没有需要加试的考生，因此不需要安排。

五、复试流程及要求

1、5 月 13 日下午，由考试助理组织抽取考生的考试顺序（学术型先进行、然后是专业型（全日制和非全日制一起进行））和复试题签顺序，并把考生的考试顺序和题签顺序给每一位考官。通知学术型考生和专业型考生 1-5 号于 5 月 14 日上午 7:30 在考试平台内候考，由考试助理监督。（如果用腾讯会议，通知学生在微信群候考）。同时考试助理在平台内对候考学生进行身份认证（如果用腾讯会议，在 QQ 群内对学生对候考学生进行身份认证）。并于 8:15 由考试助理在候考室内通过 QQ 或者复试系统平台点对点把考试题签单独传给考生，考生准备 15 分钟进入考试平台进行复试。而后，一个考生进入复试平台后，考试助理依次按照考生顺序、按照考生抽取的题签通过 QQ 或者复试系统平台单独传给考生，以便考生进行准备。专业型考生 6-13 号于 5 月 14 日下午 1:00 在考试平台内候考；专业

型考生 14-21 号于 5 月 15 日上午 7:30 在考试平台内候考;专业型考生 22-13 号于 5 月 15 日下午 1:00 在考试平台内候考。

2、无论是使用中国研究生招生信息网提供的“招生远程面试系统”还是使用腾讯会议进行复试,所涉及到的考官、监督小组成员和技术保障组成员需要 7:30 准时到考试场所进行设备的调整准备。

3、考生依次进入考试平台。具体通知由考试助理负责。学生进入考试平台后,需要按照第 1 款的方式展现在复试专家面前,并向专家出示身份证和准考证,以便专家验明正身。复试结束后尽快离开平台,由考试助理通知下一个考生进入平台。

4、每一个考生随机由一位复试专家进行提问,其他专家可以补充提问。每位考生考试时间为 20 分钟左右。

5、复试时要做到现场独立评分。复试专家将打分表交给考试助理进行对分数的核算。考试助理负责复试记录。技术小组负责复试过程中的录像和网络维护。

6、一旦出现网络中断(无论是平台还是学生端),该考生需要暂时终止考试,启动备用试题。在规定时间内所有考生结束以后再行进行该考生的复试。

7、如果两个平台因为网络出现问题,由考官和学生通过微信视频进行复试。

六、复试具体时间及地点

1、复试时间:2020 年 5 月 14 日、5 月 15 日上午 8:30、下午 1:30 开始。

学术型考生和专业型考生 1-5 号于 5 月 14 日上午 7:30 在考试平台内

候考；专业型考生 6-13 号于 5 月 14 日下午 1:00 在考试平台内候考；专业型考生 14-21 号于 5 月 15 日上午 7:30 在考试平台内候考；专业型考生 22-13 号于 5 月 15 日下午 1:00 在考试平台内候考。

2、复试地点：北华大学东校区逸夫楼 623。

七、成绩核算及录取

考生总成绩由初试总分（占 70%）和复试总分（占 30%）构成，即考生总成绩=（初试总分/5） \times 70%+复试总分 \times 30%（初试满分 500 分、复试满分 100 分），按考生总成绩从高到低排序，根据招生计划依次录取。复试不合格考生，不列入拟录取名单。入学后 3 个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对录取考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

八、考试纪律要求

1. 考生在复试过程中不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。

2. 为了保证试题的保密，复试期间学生不允许私自对复试过程进行录音录像，一经查处，取消其入学资格。

3. 复试时不允许使用耳机。

4. 复试进行期间不允许翻看任何参考资料，桌面不能有任何参考书籍或电子设备。

九、应急处理措施

1. 如果考生有特殊情况（如生病），可以提前和复试小组取得联系，共同商讨解决办法；

2. 考试过程中，出现卡顿、断网等突发事件，由考官和学生通过微信

视频进行复试；

3. 其他未尽事宜，由考生和复试领导小组协商解决

十、调剂安排

调剂系统将在5月20日左右开通，系统开通前在学校研究生工作处网站（<http://grad.beihua.edu.cn/>）公布调剂要求、调剂名额和调剂系统开通关闭时间等。

十一、咨询和监督

1. 咨询电话：张老师 18604497078、吴老师 18604497172；邮箱：158054454@qq.com。

2. 监督举报电话：石老师 0432-64608172、18604497158；张老师 0432-64608131、18604498668；邮箱：bhdxsxw@163.com。