

护理学院 2020 年硕士研究生复试工作实施细则

一、复试前准备

1. 复试方式

采取远程线上网络方式进行，首选使用中国研究生招生信息网提供的“招生远程面试系统”，备选使用腾讯会议，具体操作流程及办法见“招生远程面试系统操作手册-考生”（附件 1）和腾讯会议操作（附件 2）。

2. 复试前准备

请考生提前在手机端下载“招生远程面试系统”并熟悉使用方法，每名考生面试时间一般不低于 20 分钟，复试记录由学院保存 3 年。考生应提前准备好一台电脑、一部手机，其中电脑用于网络远程复试，手机用于视频监控。具体要求如下：

（1）为保证视频面试能够正常进行，推荐使用笔记本电脑（或台式机+外接高清摄像头）进行网络远程复试，并安装 Chrome 最新版浏览器。iOS 用户请使用 Safari 最新版浏览器；安卓用户请使用 Chrome 最新版浏览器。

（2）需在身后一米左右架设视频监控设备，考试开始前 15 分钟打开视频，开始复试前应将视频设备画面环顾考生四周环境，确保环境安静并无其他人员，复试进行中应保持视频画面清晰、角度适中，画面中应涵盖考生复试场面及周围环境。

（3）考生应提前准备设备、连接网络。考生每次登录系统，或进入考试之前均需要进行实名验证。系统提供支付宝 App 和学信网 App 两种验证方式。请提前在电子设备上安装支付宝 App 或学信网 App。

（4）要求参加网络远程复试时桌面要保持整洁，复试过程中不得查阅任何有关电子或纸质资料，不得转换考试界面、不得缩小屏幕、不得录制视频内容、不得私自传播有关复试相关内容，视频监控设备不得中断。

3. 复试工作时间安排

序号	时间	工作安排	备注
1	4月30日	学院对考生电话确认,并公布QQ群号,考生凭“考生编号+姓名”验证入群。	请考生保持手机全天畅通。
2	5月10日	复试资格材料上传、缴费	研招网招生远程面试系统,5月10日16点前必须完成面试缴费和材料上传。
3	5月11日	复试资格审查	公布复试资格审查通过名单。
4	5月12日 9:00	研招网招生远程面试系统测试、应急预案测试,公布复试分组名单。	请考生在平台测试阶段严格按照管理员要求执行。
5	5月15日 12:30	研招网招生远程面试	复试考生提前30分钟候考等待复试通知。

二、资格审查要求

考生于5月10号16点前通过“招生远程面试系统”提交以下电子版材料:

1. 准考证、身份证扫描件电子版。
2. 应届本科毕业生需提交学生证扫描件电子版、《教育部学籍在线验证报告》电子版;非应届本科毕业生需提交毕业证、学位证扫描件电子版,《教育部学历证书电子注册备案表》电子版;获得境外本科学历、学位的考生,应提供毕业证书扫描件电子版和教育部留学服务中心出具的国外学历认定证书扫描件电子版。
3. 本科成绩单(专升本考生须提供专科和本科成绩单)扫描件电子版。
4. 《北华大学2020年硕士研究生招生复试考生资格审查表》电子版。
5. 综合素质证明材料:上传本科期间发表的论文、省级以上大学生创新项目证书、参加科研项目证书(首页和参与项目人页)、英语四六级成

绩单、人才称号、省级以上竞赛获奖证书及国家级奖学金证书等五个最能代表考生综合素质的相关证明。

学院对上述材料进行资格审查时，将运用“人脸识别”、“人证识别”技术，通过对比“报考库”、“学籍学历库”、“人口信息库”、“考生考试诚信档案库”等，加强对考生身份的审查核验，严把复试入口关，严防复试“替考”，如发现造假、替考现象，取消复试及录取资格。

三、复试交费及体检

考生须缴纳复试费为 180 元/生，远程复试系统开通后，通过系统进行交费，不交费者不得参加复试；拟录取名单公布后，由考生参照高考体检要求自行到当地二级甲等以上医院进行体检，按规定时间通过远程复试系统提交体检报告。不提供体检报告或体检不合格，不予录取。入学后进行体检复查，不合格者取消入学资格。

四、复试具体内容、分值及方式

1. 复试内容

复试成绩总分为 200 分，内容包括专业实践能力考试和专业综合能力考核。

(1) 专业实践能力考核（100 分）

专业实践能力考试，重点考核操作技能：心肺复苏。

(2) 专业综合能力考核（100 分）

①专业综合知识考核为 40 分。考核重点：基础理论、专业知识和逻辑思维能力。

②科研水平、创新能力和综合素质考核为 40 分。考核重点：对学科发展前沿了解情况、分析和解决问题能力、本科阶段科研成果情况介绍。

③外语口语及听力测试为 20 分。考核重点：英语实际应用能力。每名考生考核时间不得低于 20 分钟。面试记录由学院保存 3 年。

2. 成绩核算及录取

复试成绩=（专业实践能力考核得分+专业综合能力考核得分）/2，单项成绩 60 分及复试成绩 60 分以上为合格。

五、复试流程及要求

1. 复试资格审查及缴费

5月10日，通过“研招远程面试系统”上传材料。

2. 考生网上报到(含测试、抽签、预演等)

(1) 复试抽签安排：考生的复试分组及组内次序，通过随机软件进行抽签确定，另行通知考生。抽签过程及结果在招生复试工作小组的监督下，由3名以上工作人员共同执行，并进行详细记录。

(2) 测试、预演安排拟定于5月12日9点（如发生调整，学院将另行通知），测试、预演。具体安排如下：

①资格审查合格的考生应提前做好测试相关的软硬件，于5月12日9点，准时进入“研招远程面试系统”。内容主要为预演复试流程，测试设备音、视频等功能，进行“研招远程面试系统”、“腾讯会议”双机位测试，每人测试时间3-5分钟。测试预演按照考生编号顺序开展。因远程网络复试平台系统、网络环境等原因，可能导致考生实际测试、预演时间的延后、提前，学院将对测试、预演进程进行调整并及时通知考生，请各位考生保持联系并予以谅解。

②复试前，每名考生应至少完成一次测试或预演，学院向考生强调流程和注意的重点，不符合要求的须及时进行调整，保证复试的顺利进行。如考生不参加测试或预演，后因个人网络或设备等原因导致复试未能顺利进行，责任自负。

③学院如对复试流程细节予以调整，请以学院最新公布流程为准。学院会及时通知考生，请各位考生保持联系并予以谅解。

3. 复试安排

复试日期为5月15日12:30，考生请于15日12点前进入指定网上考场候场并按抽签次序予以复试。因远程网络复试平台系统、网络环境等原因，可能导致考生实际复试时间的延后、提前，学院将对复试进程进行调整并及时通知考生，请各位考生保持联系并予以谅解。

六、复试具体时间及地点

5月15日12:30，通过研招网招生远程面试。

七、成绩核算及录取

考生总成绩由初试总分（占 70%）和复试总分（占 30%）构成，即考生总成绩=（初试成绩/5）×70%+复试成绩×30%（初试成绩满分 500 分、复试成绩满分 100 分）。

按考生总成绩从高到低排序，根据招生计划依次录取。

八、考试纪律要求

1. 主考单位纪律要求

（1）学院严格执行国家、省、学校有关规定，做好研究生复试录取工作，不得超越国家和学校招生政策的规定权限自定招生办法。

（2）学院要加强研究生复试工作人员的管理和培训，实行回避制度，凡有直系亲属参加复试的人员，不得参加与复试录取相关的工作。

（3）复试工作人员应主动接受监督，提高自我约束和防范风险能力，自觉抵制不正之风的干扰，净化研究生招生工作环境。

2. 复试考生纪律要求

（1）复试前考生通过复试系统在线签订《北华大学 2020 年硕士研究生复试承诺书》。考生须确保提交材料的真实性与复试过程诚信。禁止考生通过任何途径或方式对复试过程进行录音录像或实施其他违法违规行为，一经发现或核实，取消复试资格、拟录取资格，入学后如发现取消拟录取资格或取消学籍，予以公示并记入考生个人诚信档案，涉嫌违法的，将被追究法律责任。

（2）对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

（3）入学 3 个月内，学校按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，组织学院对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

九、应急处理措施

1. 在复试过程中如果学信网远程面试系统因容量问题无法登陆或系统崩溃或者个别考生无法登陆，复试将使用腾讯会议软件作为备选复试系

统，请考生务必提前安装、注册和调试。

2. 如因网络故障、电源中断等退出系统或其他情况造成复试无法正常进行的，考生不必惊慌，应及时联系工作人员，听从工作人员安排。学院研究生招生复试工作组认为有必要的，上报学校，经学校招生领导小组批准，可以对相关考生再次复试。

3. 考生有特殊情况（如生病），请及时与学院负责人联系，学院研究生招生复试工作组确认无误后，上报学校，经学校招生领导小组批准，可以对相关考生再次复试。

十、咨询和监督

1. 咨询电话：15044681521、邮箱：864577165@qq.com

2. 监督举报电话：18604498261、邮箱：2595209865@qq.com