

林学院 2020 年硕士研究生复试工作实施细则

一、复试前准备

1. 林学院远程复试平台

- (1) 首选使用中国研究生招生信息网提供的“招生远程复试系统”；
- (2) 备选使用阿里钉钉“研究生复试管理系统”；
- (3) 具体操作 5 月 11 日通过阿里钉钉会议进行培训。

2. 林学院考场已配备计算机、投影仪等设备，并安装相关软件。

3. 复试前测试时间安排：

林学院定于 5 月 11 日进行系统测试，请考生预先安装阿里钉钉软件，并随时关注学科组群通知。

4. 考生需提前准备个人简历电子版（学习工作经历、科研业绩、获奖情况等，科研业绩、获奖情况需提供证明材料），按学科要求于 5 月 12 日前传给学科秘书。

二、资格审查要求

考生通过“招生远程复试系统”提交以下电子版材料：

1. 准考证、身份证扫描件电子版。

2. 应届本科毕业生需提交学生证扫描件电子版、《教育部学籍在线验证报告》电子版一份；非应届本科毕业生需提交毕业证、学位证扫描件电子版，提交《教育部学历证书电子注册备案表》电子版一份；获得境外本科学历、学位的考生，应提供毕业证书扫描件电子版和教育部留学服务中心出具的国外学历认定证书扫描件电子版一份；成人高校应届本科毕业生需提交有效学籍证明扫描件电子版；同等学力考生需提供高职高专毕业证书或本科结业证书。

3. 本科成绩单（专升本考生须提供专科和本科成绩单）扫描件电子版；成人高校应届本科毕业生需提交加盖教务部门公章的全部本科课程的成绩单扫描件电子版；同等学力考试提供专科成绩单扫描件电子版。

4. 《北华大学 2020 年硕士研究生招生复试考生资格审查表》电子版。

对于考生确因疫情原因，无法提交的材料（例如学生证、成绩单等），

考生需做出明确说明并提交延期审查申请书，林学院备案后，确定考生上交最后截止日期。

三、复试交费及体检

考生须缴纳复试费为 180 元/生，远程复试系统开通后，通过系统进行交费，不交费者不得参加复试；拟录取名单公布后，由考生参照高考体检要求自行到当地二级甲等以上医院进行体检，按规定时间通过远程复试系统提交体检报告。不提供体检报告或体检不合格，不予录取。入学后进行体检复查，不合格者取消入学资格。

四、复试具体内容、分值及方式

1. 复试内容

复试内容包括复试科目的考试、面试和加试

复试科目按照招生专业目录规定科目进行，目录中存在可选科目的学科，考生需要于 5 月 11 前联系学科秘书进行科目选择，主要考查专业基础知识、实际应用能力、专业创新能力和专业认识情况等方面能力。

面试主要考查专业基础、知识综合、科研水平、创新能力、外语口语及听力等方面的能力。

加试是针对需要加试的考生设置的，按照招生专业目录规定的加试科目进行，目录中存在可选科目的学科，考生需要于 5 月 11 前联系学科秘书进行科目选择，主要考查基础知识、专业综合能力、知识迁移能力和专业学习能力。

2. 复试分值

复试科目考试为 100 分（其中专业基础知识 20 分、实际应用能力 40 分、专业创新能力 20 分、专业认识情况 20 分）；

面试为 100 分（其中专业基础和知识综合 40 分、科研水平和创新能力 40 分、外语口语及听力 20 分）；

加试科目考试为 200 分（其中基础知识 80 分、专业综合能力 40 分、知识迁移能力 40 分、专业学习能力 40 分）；

复试成绩仅包括复试科目考试成绩和面试成绩，加试成绩不计入复试成绩。

3. 考试方式

复试科目考试、面试及加试均采用口试方式进行。

五、复试流程及要求

复试环节主要包括考生资格审查、提前抽取题签、按顺序参加复试，复试中主要包括考生自我介绍及简单交流、复试科目考试和面试。加试在复试后进行，请关注学科群通知。

六、复试具体时间及地点

1. 复试时间：5月14日至16日

2. 复试地点：林学院复试分三组同时进行，林学林业组考场设在北华大学东校区逸夫楼465室、风景园林组考场设在北华大学东校区逸夫楼419室、农业组考场设在北华大学东校区逸夫楼439室

七、成绩核算及录取

1. 成绩核算

考生总成绩由初试总分（占70%）和复试总分（占30%）构成，考生总成绩=（初试总分/5）×70%+（复试总分/2）×30%（初试成绩满分500分、复试成绩满分200分）。

如果复试、加试科目成绩中有1科不及格（低于60分）不予录取；复试不合格考生不列入拟录取名单。

2. 考生录取

按考生总成绩从高到低排序，根据招生计划依次录取。

八、考试纪律要求

1. 要求考试在复试前认真学习国家与学校相关纪律要求；
2. 考生在考试过程中不得向评委透露个人姓名；
3. 考生在考试完成后不得向其他考生透露考试内容，且考试过程中其他人不能以任何方式帮助考生协助答题。

九、应急处理措施

1. 考生如遇生病等特殊状况，请及时联系考场助理及时进行处理；
2. 考试过程中，出现卡顿、断网等突发事件，考生停止考试并推迟到最后一名考试，如其他考生再遇此问题顺延；

3. 如果考场出现卡顿等情况需要调换备用平台，考试暂停待更换平台后继续考试，如遇其他紧急情况，考生于第一时间与考场助理取得联系。

十、调剂安排

调剂系统将在 5 月 20 日左右开通，系统开通前在学校研究生工作处网站 (<http://grad.beihua.edu.cn/>) 公布调剂要求和调剂系统开通关闭时间等。

十一、咨询和监督

1. 咨询电话：赵老师 18604322008、耿老师 18604499587；邮箱：bhdxlxy@126.com。

2. 监督举报电话：0432-64608321、邮箱：miqi98@126.com。