

# 数学与统计学院 2020 年硕士研究生复试工作实施细则

## 一、复试前准备

1. 复试采取远程线上网络方式进行，首选使用中国研究生招生信息网提供的“招生远程面试系统”，系统登录页面地址为：

<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>。

参加研究生复试的考生，用之前网报时的账号登录即可，不用重新注册。

备选复试平台为腾讯会议，具体操作流程及办法另行通知。

2. 参加复试考生需做好如下准备工作：

(1) 考生须提前准备复试场地，要做到独立的复试房间，可选择家中或宿舍等地点（严禁在培训机构）。复试环境须光线明亮，不逆光，安静，环境整洁。

(2) 考生须提前准备两部带摄像头的设备（手机或电脑均可）。面试时，1 台笔记本电脑或台式机或手机（具备音、视频输入、输出功能），用于面试设备，作为主机位；1 部手机或笔记本电脑或台式机或 pad 等平板设备（须带有摄像头），用于监控面试环境的设备，作为辅机位。

(3) 务必提前对设备相关功能进行测试，确保摄像头和麦克运行正常，安装网络远程复试平台软件。如无法实现 2 中设备要求的，须提前与张老师（联系电话：18604490670）联系，并说明原因。

(4) 提前进行网络测试，网络良好能满足复试要求，保障有有线宽带网、WIFI、4G 网络等两种以上网络条件，建议采用电脑有线宽带连接（或手机采用 4G 信号）进行面试。所有设备需保持满电状态，手机屏幕需取消自动锁定。

(5) 我院 QQ 通讯系统已经开通，QQ 群号为 879379110，请及时加入，如报名时移动电话发生变化，请将更改后的联系方式发送给联系人张老师（联系电话：18604490670）。

## 二、资格审查要求

考生需在复试开始前通过学信网“招生远程面试系统”提交以下电子

版材料：

(1) 准考证、身份证扫描件（正反面）电子版。

(2) 应届本科毕业生需提交学生证扫描件或证明（高校颁发的学生证）扫描件电子版、《教育部学籍在线验证报告》电子版一份；非应届本科毕业生需提交毕业证、学位证扫描件电子版，提交《教育部学历证书电子注册备案表》电子版一份；获得境外本科学历、学位的考生，应提供毕业证书扫描件、学位证书扫描件、教育部留学服务中心出具的《国外学历认定证书》扫描件；成人高校应届本科毕业生需提交有效学籍证明扫描件电子版；同等学力考生需提供高职高专毕业证书或本科结业证书。

(3) 本科成绩单（专升本考生须提供专科和本科成绩单）扫描件电子版；成人高校应届本科毕业生需提交加盖教务部门公章的全部本科课程的成绩单扫描件电子版；同等学力考试提供专科毕业证书扫描件（专科毕业生，必须 2018 年 9 月 1 日前毕业）或本科结业证书扫描件（国家承认学习经历的本科结业生）。

(4)《北华大学 2020 年硕士研究生招生复试考生资格审查表》电子版。

学院复试工作领导小组对上述材料进行资格审查时，要运用“人脸识别”“人证识别”技术，通过对比“报考库”“学籍学历库”“人口信息库”“考生考试诚信档案库”等，加强对考生身份的审查核验，严把复试入口关，严防复试“替考”。

(5) 能够体现考生科研水平及创新能力的其它证明材料，如发表论文、授权专利、科研获奖、学科竞赛、参与课题等。

对于考生确因疫情原因，无法提交的材料（例如学生证、成绩单等），请考生做出明确说明并提交延期审查申请书，学院备案后，确定考生上交最后截止日期。

### 三、复试交费及体检

考生须缴纳复试费为 180 元/生，远程复试系统开通后，通过系统进行交费，不交费者不得参加复试；拟录取名单公布后，由考生参照高考体检要求自行到当地二级甲等以上医院进行体检，按规定时间通过远程复试系统提交体检报告。不提供体检报告或体检不合格，不予录取。入学后进行

体检复查，不合格者取消入学资格。

#### 四、复试具体内容、分值及方式

1. 复试内容主要包括外语水平测试、专业基础和综合知识考核、科研水平、创新能力及综合素质考核等。复试成绩总分为 100 分，其中外语水平测试占 20 分，专业基础和综合知识考核占 40 分，科研水平、创新能力和综合素质考核占 40 分，低于 60 分视为复试不合格。

专业基础和综合知识考核内容：(1) 数学分析；(2) 高等代数；(2) 研究生处网站公布的复试笔试科目中的科目内容。

所有的复试考题均从试题库中随机抽取，每位考生的复试时间一般不少于 20 分钟。

2. 学科教学(数学)专业同等学力或跨专业考生须加试《数学方法论与解题研究》《数学史》两门课程。每门课程满分为 100 分，60 分为合格，不计入复试总分。考试不合格者不予录取。

#### 五、复试流程及要求

##### (一) 复试流程

##### 1. 复试资格审查

考生通过“研招远程面试系统”上传材料，上传材料具体要求见上面第二条。

##### 2. 考生网上报到(含测试、抽签、预演等)

##### (1) 测试、预演安排

提前进行测试、预演。考生逐一与学院工作人员进行测试、预演，学院向考生强调流程和注意的重点，及时调整不符合要求的方面，保证复试的顺利进行。

##### (2) 签订《诚信复试承诺书》

在复试前，通过“研招远程面试系统”签订《诚信复试承诺书》。请考生务必仔细阅读，一经签署，须遵守信约，诚信复试，否则一切后果由考生自负。

##### 3. 复试

考生要在预定时间参加复试，在复试过程中要听从指挥和安排。

## （二）要求

禁止考生通过任何途径或方式对复试过程进行录音录像或实施其他违法违规行为，一经发现或核实，取消复试资格、拟录取资格，入学后如发现取消拟录取资格或取消学籍，予以公示并记入考生个人诚信档案，涉嫌违法的，将被追究法律责任。

## 六、复试具体时间

专业型硕士：5月15日上午8点30分至11点30分

学术型硕士：5月15日下午13点至17点

复试考生提前30分钟候考，等待复试通知。

因远程网络复试平台系统、网络环境等原因，可能导致考生实际复试时间的延后、提前，学院将对复试进程进行调整并及时通知考生，请各位考生保持联系并予以谅解。

## 七、成绩核算及录取

考生总成绩由初试总分（占70%）和复试总分（占30%）构成，即考生总成绩=（初试总分/5）×70%+复试总分×30%（初试成绩满分500分、复试成绩满分100分），按考生总成绩从高到低排序，根据招生计划依次录取。复试不合格考生，不列入拟录取名单。符合加分政策的，按教育部文件要求计入初试总分。

## 八、考试纪律要求

1. 复试前考生在“招生远程面试系统”在线签订《北华大学2020年硕士研究生复试承诺书》。考生须确保提交材料的真实性与复试过程诚信。考生不得利用网络、社交媒体向他人传播任何与复试有关的内容。

2. 对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

3. 入学3个月内，学校按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，组织学院对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

4. 复试期间严禁他人进入考试独立房间，否则复试无效。除复试要求

的设备和物品外，复试场所内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。

## 九、应急处理措施

1. 在复试过程中如果学信网远程面试系统因容量问题无法登陆或系统崩溃或者个别考生无法登陆，复试将使用腾讯会议系统作为备选复试系统，请考生务必提前安装、注册和调试。

2. 如因网络故障、电源中断等退出系统或其他情况造成复试无法正常进行的，考生不必惊慌，应及时联系工作人员（联系电话：18604490670），听从工作人员安排。学院研究生招生复试工作组认为有必要的，上报学校，经学校招生领导小组批准，可以对相关考生再次复试。

3. 考生有特殊情况（如生病），请及时与学院工作人员联系（联系电话：18604490670），学院研究生招生复试工作组确认无误后，上报学校，经学校招生领导小组批准，可以对相关考生再次复试。

## 十、政策解读与复试咨询

招生咨询电话：18604490670；电子邮箱：448161182@qq.com。

参加复试的考生对复试、录取结果有异议，在结果公布的三个工作日内向复试工作监督小组提出申诉，申诉电话：0432-64602742、电子邮箱：293596697@qq.com。

## 十一、调剂安排

调剂系统将在5月20日左右开通，系统开通前在学校研究生工作处网站（<http://grad.beihua.edu.cn/>）公布调剂要求、调剂名额和调剂系统开通关闭时间等。