

经济管理学院 2020 年硕士研究生复试工作实施细则

一、复试前准备

采取远程线上网络方式进行，首选使用中国研究生招生信息网提供的“招生远程面试系统”，备选使用腾讯会议。

（一）复试准备

1、复试前公布复试录取工作方案，发布复试公告，明确工作要求、复试方式及内容、成绩计算办法，参加复试考生的资格条件和考生名单等。

2、各专业提前确定复试场所、进行设备安装调试、提前进行模拟演练、提出复试相关要求。

3、告知参加复试考生提前做好各项准备工作，准备好须审查的各种电子版材料，熟悉“招生远程面试系统”功能和操作流程，提前登陆系统进行在线测试、确保设备使用功能齐全及网络通畅。

4、复试考生自行准备大学学习成绩单以及能证明本人能力和水平的相关材料，以备考前查阅。

（二）复试流程

1、考生考前准备

（1）考生应选择独立安静房间独自参加网络远程复试，除复试要求的设备和物品外，复试考生所在房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，不得由他人替考，也不得接受他人或机构任何方式助考，复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。考生需要采用“双机位模式”参加复试（即需要 2 部带摄像头的设备，手机或电脑均可），一台设备从正面拍摄，另一台设备从考生侧后方（约 45 度）拍摄。

（2）考生音频视频必须全程开启，全程正面免冠朝向摄像头，保证头部肩部及双手出现在视频画面正中间，考生座位 1.5 米内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。复试过程考生本人全程出镜，全程保持注视摄像头，不得中途离开座位，复试期间不得以任何方式查阅资料。

（3）复试过程中，考生需将五官清楚显露，不得故意遮蔽面部、耳朵

等部位，复试期间不得戴帽子、墨镜、口罩、耳饰等，不得使用美颜及滤镜。

(4) 复试期间考生不得进行录屏录音录像，严禁将复试相关资料上传网络或提供给相关培训机构，一经查实将取消复试资格并追究相关责任。

(5) 复试期间如发生设备或网络故障，应主动采用学院规定的方式与学院保持联系，若网络中断等突发状况严重导致复试无法继续，应自觉服从重考等安排。

2、参加复试

考生要在预定时间参加复试，在复试过程中要听从指挥和安排。

(三) 复试准备时间安排

5月6日—5月8日前做好复试考生的摸底调查工作，通知第一志愿考生做好复试前准备工作，按照学科方向建立微信群，及时通知复试相关信息及解答学生复试问题。在此期间布置复试场所，复试声像显示设备、录像设备提前安装到位，确保复试工作能够顺利进行并做到全程录音录像。

5月7日—5月9日进行系统调试、培训。

5月7日—5月10日进行复试模拟演练。

5月10日—5月12日复试前，考生完成交费、资格审查材料上传，做好审查工作。

二、资格审查要求

1、资格审查

考生通过“招生远程面试系统”提交以下电子版材料：

(1) 准考证、身份证扫描件电子版。

(2) 应届本科毕业生需提交学生证扫描件电子版、《教育部学籍在线验证报告》电子版一份；非应届本科毕业生需提交毕业证、学位证扫描件电子版，提交《教育部学历证书电子注册备案表》电子版一份；获得境外本科学历、学位的考生，应提供毕业证书扫描件电子版和教育部留学服务中心出具的国外学历认定证书扫描件电子版一份；成人高校应届本科毕业生需提交有效学籍证明扫描件电子版；同等学力考生需提供高职高专毕业证书或本科结业证书。

(3) 本科成绩单（专升本考生须提供专科和本科成绩单）扫描件电子版；成人高校应届本科毕业生需提交加盖教务部门公章的全部本科课程的成绩单扫描件电子版；同等学力考试提供专科成绩单扫描件电子版。

(4) 《北华大学 2020 年硕士研究生招生复试考生资格审查表》电子版。

(5) 考生通过网上签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信。

2、提交材料的时间

2020 年 5 月 10 日-5 月 12 日，考生通过“招生远程面试系统”提交资格审查相关电子版材料。

因疫情原因，对于考生无法提交的材料（例如学生证、成绩单等），要求考生做出明确说明并提交延期审查申请书，学院备案后，视疫情情况确定最后截止日期，若提交伪造、虚假证明材料一经查实，按照资格审核不合格处理，不予录取。

三、复试交费及体检

考生须缴纳复试费为 180 元/生，远程复试系统开通后，通过系统进行交费，不交费者不得参加复试；拟录取名单公布后，由考生参照高考体检要求自行到当地二级甲等以上医院进行体检，按规定时间通过远程复试系统提交体检报告。不提供体检报告或体检不合格，不予录取。入学后进行体检复查，不合格者取消入学资格。

四、复试具体内容、分值

1、复试内容

复试包括专业复试和综合复试两个部分：

专业复试按《北华大学 2020 年硕士研究生招生专业目录》要求，考核相关复试科目。满分 100 分，60 分为合格。

综合复试考察学生专业基础知识、科研能力和外语水平等，满分 100 分，60 分为合格。

2、复试成绩

各专业复试成绩核算办法如表所示。

复试考核内容及成绩比重					
专业	专业复试100分	综合复试 100 分			总分
企业管理	市场营销学 (100分)	专业基础知识(40分)	科研能力 (40分)	外语水平(20分)	200分
农业管理	农业经济学 (100分)	专业基础知识(40分)	科研能力 (40分)	外语水平(20分)	200分
农村发展	农业经济学 (100分)	专业基础知识(40分)	科研能力 (40分)	外语水平(20分)	200分
公共管理	公共管理学 (70分) 思想政治理论 (30分)	专业基础知识(40分)	科研能力 (40分)	外语水平(20分)	200分
会计	会计综合(70分) 思想政治理论 (30分)	专业基础知识(40分)	科研能力 (40分)	外语水平(20分)	200分

3、加试。同等学力、跨专业考生按《北华大学 2020 年硕士研究生招生专业目录》要求，须加试两门本专业本科主干课，加试内容不得与初试内容相同。每门课程满分为 100 分，60 分为合格，不计入复试总分。考试不合格者不予录取。

五、复试具体时间

时间	复试内容	备注
5月13日 (8:30-12:00)	加试(笔试) 农业管理(095137) 农村发展(095138)	腾讯会议
5月13日 (13:00-17:00)	公共管理(125200)	“招生远程面试系统”(腾讯会议备选)

5月14日 (8:00-16:00)	会计(125300)	“招生远程面试系统”(腾讯会议备选)
5月15日 (8:00-18:00)	农村发展(095138)	“招生远程面试系统”(腾讯会议备选)
5月15日 (8:00-8:30)	企业管理(120202)	“招生远程面试系统”(腾讯会议备选)
5月15日 (8:30-18:00)	农业管理(095137)	“招生远程面试系统”(腾讯会议备选)

注：如遇特殊情况变更复试时间，另行通知。

六、成绩核算及录取

实行差额复试，差额比例一般不低于 120%。满足我院相关学科专业(领域)复试成绩基本要求的第一志愿考生均可参加复试。调剂志愿考生复试工作在第一志愿考生复试结束后进行。

考生总成绩由初试总分(占 70%)和复试总分(占 30%)构成。

工商管理、农村发展、农业管理：考生总成绩= (初试成绩/5) × 70% + (复试成绩/2) × 30% (初试成绩满分 500 分、复试成绩满分 200 分)

公共管理、会计：考生总成绩= (初试成绩/3) × 70% + (复试成绩/2) × 30% (初试成绩满分 300 分、复试成绩满分 200 分)

按考生总成绩从高到低排序，根据招生计划依次录取。

复试不合格考生，不列入拟录取名单。

符合加分政策的，按教育部文件要求计入初试总分。

入学后 3 个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对录取考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

按考生总成绩从高到低排序，根据招生计划依次录取。

七、考试纪律要求

(一) 严格执行国家、省、学校、学院有关规定，做好研究生复试录取工作，不超越国家和学校招生政策的规定权限自定招生办法。

(二) 加强研究生复试工作人员的管理和培训，实行回避制度，凡有直系亲属参加复试的人员，不参加与复试录取相关的工作。

(三) 复试工作人员主动接受监督，提高自我约束和防范风险能力，自觉抵制不正之风的干扰，净化研究生招生工作环境。

八、应急处理措施

1. 如考生在复试过程中出现身体不适等原因无法继续参加复试的情况，考生需及时向复试工作人员申请，复试工作领导小组同意后方可退出复试系统，等待后续参加复试的通知。

2. 考试过程中，出现卡顿、断网等突发事件，待工作领导小组、复试保障小组研究后方可启用被选其他复试系统和网络平台。

九、调剂安排

调剂系统将在5月20日左右开通，系统开通前在学校研究生工作处网站 (<http://grad.beihua.edu.cn/>) 公布调剂要求、调剂名额和调剂系统开通关闭时间等。

十、咨询和监督

1. 咨询电话：张老师 18604498691、吕老师 18604498687。

2. 监督举报电话：18604499990、监督举报邮箱：17894636@qq.com。