

中日友好医院 2020 年硕士研究生复试资格审核 补充材料的要求

一、考生复试资格审核所需提交材料

1. 学校要求提供材料

- (1) 初试准考证
- (2) 有效身份证件原件（正反面）
- (3) 教育部学籍在线验证报告（应届生）
- (4) 毕业证书或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）

要求：考生将以上材料，通过扫描件形式，按照先后顺序存为一个 PDF 格式文件，文件命名为：校级材料+准考证号+姓名。

2. 学院要求提供材料

材料 1：名称：本科成绩单，要求：成绩单扫描件，非必须，提交格式：图片或 pdf，命名方式：成绩单。

材料 2：名称：个人简历，要求：简明扼要，必须提交，提交格式：图片或 pdf，命名方式：个人简历。

材料 3：名称：科研成果，要求：本科期间发表的文章或科研获奖，非必须，提交格式：图片或 pdf，命名方式：科研成果。

二、整体材料提交要求

将首医要求的基本材料与学院补充材料放到一个压缩包内，以“复试学院+复试专业+学位类型+姓名”命名，打包发送至学院公布的邮箱。

三、学院信息

接收复试资格审核材料邮箱：hierrol1@163.com

联系人：谭梅美

联系电话：84205826