

附属北京妇产医院 2020 年硕士研究生复试资格审核 补充材料的要求

一、考生复试资格审核所需提交材料

1. 学校要求提供材料

- (1) 初试准考证
- (2) 有效身份证件原件（正反面）
- (3) 教育部学籍在线验证报告（应届生）
- (4) 毕业证书或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）

要求：考生将以上材料，通过扫描件形式，按照先后顺序存为一个 PDF 格式文件，文件命名为：校级材料+准考证号+姓名。

2. 学院要求提供材料

材料 1：名称：免冠照，要求：50—200k 以内，一周内拍摄，无浓妆，无美颜，无 PS，提交格式：JPG、JPEG、png，命名方式：1. 照片。

材料 2：名称：本科成绩单，要求：教务或档案管理部门盖章，提交格式：PDF，命名方式：2. 成绩单。

材料 3：名称：英语水平证书，要求：四六级或雅思、托福等成绩单原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：3. 英语等级。

材料 4：名称：科研成果，要求：本人为第一作者的课题标书、论文、专利等原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：4. 科研成果。

材料 5：名称：荣誉获奖，要求：校级以上的获奖证书原件扫描，提交格式：PDF，命名方式：5. 荣誉获奖。

材料 6：名称：自荐信，要求：内容简练，一页 A 纸，格式不限，包括主要教育经历、选择本学院和本专业的原因、未来的学习计划、本人的优势等，提交格式：PDF，命名方式：6. 自荐信。

二、整体材料提交要求

将所有文件保存在一个文件夹内，文件夹以“复试专业+姓名”命名后压缩打包发至 jiaoban5408@sina.com，邮件主题为“某某复试资格审核”。

三、学院信息

接收复试资格审核材料邮箱：jiaoban5408@sina.com

联系人：张璐 联系电话：010-52277380