

## 附属北京地坛医院 2020 年硕士研究生复试资格审核 补充材料的要求

### 一、考生复试资格审核所需提交材料

#### 1. 学校要求提供材料

- (1) 初试准考证
- (2) 有效身份证件原件（正反面）
- (3) 教育部学籍在线验证报告（应届生）
- (4) 毕业证书或《教育部学历证书电子注册备案表》（往届生）

要求：考生将以上材料，通过扫描件形式，按照先后顺序存为一个 PDF 格式文件，文件命名为：校级材料+准考证号+姓名。

#### 2. 学院要求提供材料

材料 1：名称：个人简历，要求：简历包括个人基本情况、英语水平及成绩描述、获奖情况列表、学生干部担任情况、社团任职情况、个人能力及擅长描述，提交格式：word 版本，命名方式：考生编码+本人姓名。

材料 2：名称：本科成绩单，要求：教务部门或档案管理部门盖章，提交格式：pdf，命名方式：姓名+成绩单。

材料 3：名称：科研能力证明，要求：承担、参与科研项目任务书，提交格式：pdf，命名方式：姓名+科研。

材料 4：名称：四六级证书，要求：证书原件扫描件，提交格式：pdf，命名方式：姓名+四或六级证书。

材料 5：名称：发明、专利，要求：专利证书，提交格式：pdf，命名方式：姓名+专利。

材料 6：名称：获奖证书，要求：获奖证书原件扫描件，与简历一致，提交格式：pdf，命名方式：姓名+获奖证书。

材料 7：名称：发表文章或论著情况，要求：中文已发表或 sci 已接收，提交格式：pdf，命名方式：姓名+论文或论著。

### 二、整体材料提交要求

将首医要求的基本材料与学院补充材料放到一个压缩包内，以

“复试专业+姓名”命名。

### 三、学院信息

接收复试资格审核材料邮箱：wangy\_a@126.com

联系人：王老师

联系电话：84322904