

2020 年信息光子学与光通信研究院

硕士研究生招生专业课笔试工作安排

信息光子学与光通信研究院 2020 年招生专业课笔试采取远程视频监控方式进行开卷考试，请参加复试的考生按以下安排提前做好准备。第一志愿复试专业课笔试时间为 5 月 16 日 9:30-10:30，调剂生复试专业课笔试时间另行通知。

一、准备物品及复试环境

1、参加笔试时需要准备的物品：准考证、身份证、《北京邮电大学 2020 年网络远程复试考生诚信承诺书》（纸质版，须有考生本人签名）；

2、“复试录取细则”规定的网络远程复试要求的平台、设备、环境：

考生需要提前安装腾讯会议软件/APP 和 zoom 会议软件/APP（zoom 下载和注册网址：www.zoom.edu.cn）。笔试主平台为腾讯会议，主平台发生问题时，将在微信群通知启用 zoom 平台。

通过两个账号登陆腾讯会议以双机位模式参加复试笔试和面试，需要 2 部带摄像头的设备，如手机、台式电脑、笔记本电脑、pad 等。每部设备需安装腾讯会议平台，不可使用微信小程序进入会议室。

(1) 主设备（主机位）一般应为笔记本电脑或台式电脑（带有摄像头和麦克风），从正面拍摄；全程清晰显示考生面部及双手图像；**不得使用耳机或耳麦；**

(2) 监控面试环境的设备（辅机位）为 1 部手机或笔记本电脑或 pad 等（须有摄像头），从考生侧后方约 45 度角位置拍摄，确保从身后完整拍摄到考生全身和主机位屏幕，复试过程须关闭音频；

(3) 确保有线宽带、WiFi、4G 网络等两种以上网络条件，网络良好，能满足复试要求。使用手机等通信设备时，需提前设置为拒接来电模式，同时需保持网络畅通。

(4) 考生应当选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁，复试期间严禁他人进入考试独立空间。在进行面试时，除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、资料、电子设备等。在进行笔试时，除纸质版书籍、资料、纸张文具外，复试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放其他电子设备，笔试过程中不得上网和使用手机。

(5) 远程复试平台测试：考生须按学院通知，安装复试平台，并做好复试前软硬件测试，提前阅读《北京邮电大学网络远程复试考场规则》。

3、若干空白 A4 纸和黑色签字笔用于答题；

4、记录考场腾讯会议 ID 信息，提前按照对应微信群二维码扫码入群，入群后将群昵称改为“本人姓名-准考证号后 4 位”（如：张三-1234），并添加监考老师为微信好友。

二、资格审核

- 1、考生须至少提前 45 分钟进入会议室（两台设备均需接入）；
- 2、进入腾讯会议时将参会人员名称改为“本人姓名-准考证号后 4 位”（如：张三-1234）；
- 3、当监考老师点到自己姓名时，根据指令依次在镜头前展示自己的准考证、身份证和《北京邮电大学 2020 年网络远程复试考生诚信承诺书》（纸质版，须有考生本人签名），供监考老师核查；
- 4、根据指令，手持摄像头，环绕 360°，展示本人应试环境后，立即恢复双机位模式设定；
- 5、资格审核完成后，请静坐等待考试开始。

三、考场纪律

- 1、服从考试工作人员管理，严格遵从考试工作人员关于网络远程考场入场、离场、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程复试考场及其他相关网络远程场所的秩序；
- 2、复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景；不允许采用任何方式变声、更改人像；
- 3、复试期间，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音；
- 4、考生主机位音频视频、辅机位视频必须全程开启（辅机位音频需关闭），全程正面免冠朝向主机位，保证头肩部及双手出现在视频画面中。不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴头、耳饰和耳机；
- 5、考试过程中，不得离开视频画面范围；
- 6、可以查看纸质书籍和资料，不得使用任何电子设备上网查找资料 and 与他人联系；
- 7、迟到 10 分钟之内，可参加笔试但不延时，迟到超出 10 分钟，按自动放弃笔试处理。

四、答题规范

- 1、考生所有作答，都写在 A4 纸上，每张答题纸都需要在顶端写明考试科目、准考证号、姓名、第*页、共*页；
- 2、考试开始时，试题将以“文档”形式共享，考生应提前测试主机位电脑，确保可正常打开 PDF 文档。；
- 3、考生打开试题后，应先查对是否自己所选科目，作答时请写明题号；
- 4、须使用黑色签字笔答题，使用其他颜色或类型的笔作答无效。

五、提交答卷

- 1、监考老师下达考试结束指令后，须立即停止书写；
- 2、在主机位视频范围内，将答卷逐页拍照，保证照片明亮、清晰，在 5 分钟之内，将答卷照片以“私信”方式发送到监考老师微信；
- 3、允许提前交卷的时间段：10:00-10:20，其他时间不允许提前交卷；
- 4、考试结束后，考生须在 15 分钟内将每页答卷拍照并发送至各科目指定的邮箱，考生须自行在电脑屏幕上测试照片清晰度，确保答卷内容清晰可辨。

各门笔试科目答卷指定发送邮箱如下：

- 1) 光纤通信：ipoc_gctx@126.com
 - 2) 现代通信技术：ipoc_xdtx@126.com
 - 3) 电磁场与电磁波：ipoc_dcc@126.com
 - 4) 半导体物理：ipoc_bdt@126.com
 - 5) 物理学：ipoc_wlx@126.com
- 4、邮件主题为“姓名-准考证号后 4 位-考试科目”，例：张三-1234-考试科目；
 - 5、照片文件命名格式为“姓名-准考证号后 4 位-考试科目-第*页”，例：张三-1234-光纤通信-第 1 页、张三-1234-光纤通信-第 2 页……；
 - 6、邮件发送照片文件时，逐个上传图片附件，不要压缩打包。