

2020 年信息光子学与光通信研究院

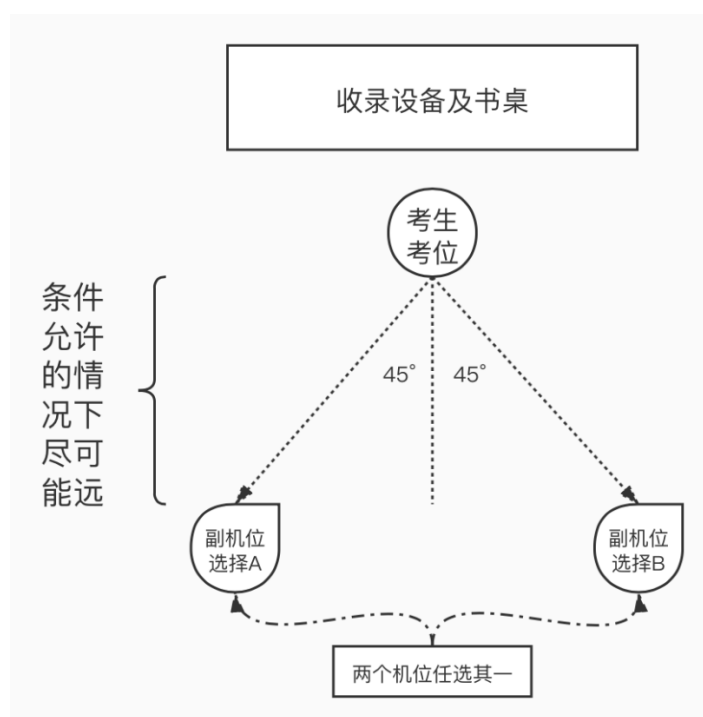
硕士研究生招生面试-考生指引

一、基本要求

考生需要通过两个账号以双机位模式参加面试，需要 2 部带摄像头的设备，如手机、台式电脑、笔记本电脑、pad 等。

(1) 主设备（主机位）一般应为笔记本电脑或台式电脑（带有摄像头和麦克风），从正面拍摄；全程清晰显示考生面部及双手图像，**不得使用耳机或耳麦**；

(2) 监控面试环境的设备（辅机位）为 1 部手机或笔记本电脑或 pad 等（须有摄像头），从考生侧后方约 45 度角位置拍摄，确保从身后完整拍摄到考生全身和主机位屏幕，复试过程须关闭音频，设备摆放示意图如下：



(3) 确保有线宽带、WiFi、4G 网络等两种以上网络条件，网络良好，能满足复试要求，使用手机等通信设备时，需提前设置为拒接来电模式，同时需保持网络畅通。

(4) 考生应当选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁，复试期间严禁他人进入考试独立空间。在进行面试时，除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、资料、电子设备等。在进行笔试时，除纸质版书籍、资料、纸张文具外，复试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放其他电子设备，笔试过程中不得上网和使用手机。

(5) 复试开始前，考生应当根据考务人员的指令，手持摄像头，环绕 360° 展示本人应试环境。

(6) 远程复试平台：考生须按学院通知，安装复试平台，并做好复试前软硬件测试，提前阅读《北京邮电大学网络远程复试考场规则》。

二、软件准备

1、笔试和面试的主平台：腾讯会议；

2、应急备份平台：ZOOM 软件（不需注册，笔试和面试前在手机上安装 ZOOM app 和电脑上安装 ZOOM 客户端即可）；

3、请考生提前安装好以上两个软件并做好设置调试。

三、面试流程

1、考场安排

第一会议室（候考区）：考生候考，报到，听取考场纪律警示；

第二会议室（资格审查区）：查验初试准考证、身份证、网络远程复试考生诚信承诺书（纸质版，须有考生本人签名），检查复试环境布置；

第三会议室（综合复试区）：进行正式复试。

2、时间安排

工作安排	时间	专业	开始时间	候考区 腾讯会议 ID 号
模拟演练 (考生抽签)	5 月 17 日上午	光学工程	9: 00	见《光研院各复试组面试演练、 正式面试候考区 会议信息、时间 安排表》
模拟演练 (考生抽签)	5 月 17 日下午	信息与通信工程	14: 00	
		电子科学与技术		
		电子信息		
复试	5 月 18 日上午	光学工程	9: 00	
复试	5 月 19 日全天	信息与通信工程	上午 8: 30 下午 14: 00	
		电子科学与技术		
		电子信息		

3、流程安排

模拟演练时，接受考生提问，在第一会议室的留言区示意发言，而后打开音频提问，复试当天，第一会议室将全部静音，如有特殊问题，等待进入第二会议室后提问。

复试开始前 40 分钟，所有考生通过主机位以“抽签序号-姓名”为名称进入第一会议室（候场区）进行报到，进入时关闭音频和视频，等候考务人员的指引。如无特殊原因晚于要求进入会议室时间一小时的，视为自动放弃复试资格。

考务人员按照抽签顺序，依次通知考生进入第二会议室，进行考生资格审查，考生双机位须同时进入，审查结束后考生返回第一会议室等待通知，进入时关闭音频和视频。

通过资格审查的考生等候考务人员的通知进入第三会议室正式进行综合面试，复试包括专业复试、英语复试和政治复试，每位考生的复试时间不少于 20 分钟。考生须通过双机位以“抽签序号-姓名”为名称同时进入第三会议室，并且，主机位打开视频音频，第二机位打开视频而关闭音频。结束后考生离开第三会议室，复试结束。

注意事项：

- 1、考生需严格遵守考务人员的指引，不得擅自进入第二、第三会议室；
- 2、第二、三会议室将全程录屏，如发现进入综合复试区的考生与资格审查情况不一致时，将取消其入学资格；
- 3、如网络异常 2 分钟以内恢复正常，2-5 分钟及以上重新面试，超过 5 分钟暂停面试，电话重新面试。