

桂林医学院

生物技术学院 2020 年硕士研究生招生

复试工作办法

依据教育部相关要求和“桂林医学院 2020 年硕士研究生招生考试复试录取工作办法”，结合生物技术学院实际情况，特制定生物技术学院 2020 年硕士研究生招生复试工作办法。

一、复试工作原则

1. 坚持科学选拔、择优录取、宁缺毋滥的原则，确保生源质量。
2. 坚持公平、公正、公开，保证复试各环节有章可循。
3. 坚持全面考查，突出重点。在对考生德智体等各方面全面衡量的基础上，注重对专业素质和综合素质的考核，加强对思想政治素质及身心健康状况等方面的考核。
4. 成绩量化，业务课考核和综合素质考核都对应量化结果。
5. 坚持以人为本，增强服务意识，提高管理水平。

二、生物技术学院招生工作领导小组

学院招生工作领导小组负责全院研究生招生录取工作。其职责是：

1. 制定研究生复试招生工作有关规定，部署研究生复试招生录取工作。
2. 组织实施并监督检查执行情况，对违反有关规定、徇私舞弊或给招生工作造成损失的人，按有关规定追究责任。

3. 审议分配方案和分配招生名额，确定复试录取工作办法。
4. 审核各学科方向上报的拟复试和拟录取名单。
5. 依法维护考生和招生工作人员的合法权益。
6. 保证考试招生机会公平、程序公正、结果公开。

三、调剂

（一）调剂分数

生物医学工程学位点（0831）按工学、B类考生确定调剂分数线：总分 254 分，单科 34（满分 100 分），单科 51 分（满分 >100 分）。

（二）调剂条件

1. 符合调入专业的报考条件与初试成绩要求。
2. 调剂考生专业不限，优先调剂生物医学工程专业、生物技术专业考生。
3. 参加单独考试的考生不得调剂。

（三）调剂程序

考生可在 5 月 20 日“中国研究生招生信息网”填写正式调剂信息向我院申请调剂，对申请我院同一专业、初试科目完全相同的调剂考生，按考生初试成绩择优确定进入复试的考生名单。我院按 1:1.5-1:2 的比例确定进入复试的考生名单后，对复试名单进行审核上报研究生学院进行审批，审批后官网上公示复试名单。若生源不足，将对调剂系统进行二次开放，具体事项通知详见我院官网，请考生时刻密切关注。

四、复试

（一）复试方式

2020 年硕士研究生招生复试采取网络远程面试方式。

复试时间安排

5月20日	5月21日	5月22日	5月23日	5月24日	5月25日
星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一
选学生	选学生	选学生	审核拟复试名单	上报拟复试名单于研究生学院审批、发送复试面试通知	复试准备、调试设备
5月26日	5月27日	5月28日	5月29日	5月30日	5月31日
星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	星期一
资格审查	全要素演练	复试系统培训	复试系统培训	面试	面试

5月23-27日确定正式复试名单，发出复试通知，为确保通知到位，请考生确认手机等联系方式保持通畅，招生调剂员做好通知记录。

复试分组及具体时间安排（暂行，如有变更另行通知）

第一组：系统生物学组

5月30日上午9点至12点，下午3点至下午5点。

第二组：生物力学与组织工程组

5月31日上午9点至12点，下午3点至下午5点。

（二）交费

考生须在2020年5月25日通过如下二维码缴费，保存缴费凭证。

桂林医学院学生缴费 微信公众号二维码



公众号“桂医财务”

第一步：进入公众号，点击“收费平台”中的“登录”。

第二步：选择人员类别为“校外交款人”，输入身份证和姓名。

第三步：点击“提交”后根据收费项目进行缴费。

（三）复试资格审查

复试资格进行网络线上审查。考生须在 2020 年 5 月 26 日上午 8:00 前按我院要求通过邮箱将证件扫描件或照片（文件夹名称：考生专业名称+考生编号（15 位）+考生姓名）发送至 404721225@qq.com，具体证件如下：

1. 政审表扫描件 1 份（下载地址：桂林医学院研究生学院 [下载专区](#)下载，或桂林医学院首页招生就业研究生招生 [下载专区](#)）。

2. 考生的准考证和有效居民身份证正反面。

3. 学历学位证明材料：（1）**应届生**须提交学生证原件（每一页均须提交）及《教育部学籍在线验证报告》。（2）**往届生**须提交学历、学位证书原件和教育部学历证书电子注册备案表（或学历认证报

告)。

4. 本科课程考试成绩单(须有毕业学校教务处或考生人事档案管理部门盖章)和外语水平证明(CET-4或CET-6证明)。

5. 对于在读研究生,须查验培养单位出具的同意报考证明;考生还须在拟录取前提供注销原学籍证明。

7. 《桂林医学院 2020 年硕士研究生复试承诺书》(下载地址:桂林医学院研究生学院 [→](#) 下载专区 [→](#) 下载,或桂林医学院首页招生就业研究生招生 [→](#) 下载专区)。

8. 复试缴费凭证。

保证材料的真实性,如复试资格审查不符合规定,将不予复试。

五、复试小组

生物医学工程学位点按研究方向成立两个复试小组(系统生物学、生物力学与组织工程),每个小组成员不少于 5 人,由责任心强、教学经验丰富、学术水平高的副教授(或博士学历)以上人员组成。另配备复试秘书。主要职责:

1. 负责本学科复试考核的实施。

2. 本学位点明确复试专家在复试工作中的权利、责任和纪律,规范其工作行为。在复试前召开复试小组会议,明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准。

3. 专家复试小组成员须现场独立评分,评分记录和考生作答情况任何人不得改动,并第一时间交由本单位研究生招生管理部门集中统一管理。

六、复试内容

（一）思想政治素质和品德考核

思想政治素质和品德考核主要考查考生本人的现实表现，内容包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。

（二）视频面试

1. 视频面试考核三个方面内容：

- 1) 外语能力。包括口语、听力、专业英语；
- 2) 专业课能力。两个研究方向系统生物学、生物力学与组织工程，分别考核分子生物学、细胞生物学；
- 3) 综合素质考核。对考生综合能力，面试考官以问答形式考核。

2. 面试小组

- 1) 设组长、副组长各一名、考官若干名、助理一名。
- 2) 在规定面试时间前 15 分钟登陆远程面试系统，提前进行音视频功能测试。
- 3) 小组成员参与视频面试。组长负责点击开始和结束指令。

3. 建立试题库。

- 1) 采用综合性、开放性的能力型试题。科目包括专业课、外语口语、专业外语。在面试时发给学生。
- 2) a. 主系统云视讯考题库由面试组长负责收集编辑成单个文档，同时打印纸质版。
b. 备份系统学信网由管理员将考题录入系统，并分配到各个

考题库。每个考题库可包含多道考题，每道考题可属于多个考题库。针对每道考题，管理员可设置考题的考题内容、考题说明、附件（文字、图片、音频等）。

- 3) 考题内容可以指定考题库中的某道题，也可以从指定的考题库中随机抽题。考生面试进入考场后，随机抽取试卷或指定试卷，由组长将试卷发送给考生。

4. 主要流程

- 1) 根据面试安排(以考场+时间段,如“101 考场 4 月 20 号 14:00-17:00”), 助理通知考生和面试小组 (考官+助理) 在规定时间内登录系统。
- 2) 系统在面试开始前对考生进行随机抽号, 确定面试顺序。也可根据提前指定的顺序进行面试。考生可获知前面排队人数。
- 3) 考生进入面试间进行面试。面试小组可查看考生基本信息 (可不含个人信息) 以及上传的材料信息。
- 4) 面试时间到, 该考生面试结束, 下一位考生进入等候。
- 5) 面试小组评分, 完成评分并提交。纸质评分材料需一并提交备案。可进行线下评分。
- 6) 下一个考生进入面试。助理要提前进行确认。
- 7) 每生时间一般不少于 30 分钟。

5. 视频面试应急预案

视频主系统为中国移动“云视讯”系统, 备用系统为学信网网络

远程复试平台。考官网络掉线、考生网络掉线，启用热点，或将视频面试延期并电话通知考生延期。

七、复试总成绩的计算办法

复试成绩=外语听力口语+专业外语成绩（20%）+专业课成绩（20%）+面试成绩（60%），满分值为100分。

录取成绩=（初试总分/5×50%）+（复试成绩×50%）。满分值为100分。

录取时将根据考试总成绩和综合素质、面试情况择优录取，同等条件下优先考虑第一志愿考生。思想政治素质、道德品质考核及体检不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

各复试小组计算出录取总成绩后，上交二级学院领导审核，签字盖章后报研究生学院。

八、复试组织管理要求

1. 复试全程记录

由网络远程复试系统对复试全程录音录像（包括复试小组专家、考生现场情况），保存一年。

2. 建立双查验、三随机、四对照工作机制

双查验：

复试过程中严把入口关，积极运用“人脸识别”、“人证识别”技术，通过双查验加强对考生身份的审查核验。

三随机：

复试过程中加强规范化管理，通过落实“随机确定考生复试次

序”、“随机确定导师组组成人员”、“随机抽取复试试题”的三随机工作机制，确保复试录取工作的公平公正。

四对照：

网络远程复试过程中，通过综合比对考生与“报考库”、“学籍学历库”、“人口信息库”、“考生考试诚信档案库”中信息，严防复试“替考”。

3. 纪律要求

根据 2019 年 9 月起施行的《最高人民法院、最高人民检察院关于办理组织考试作弊等刑事案件适用法律若干问题的解释》，在研究生招生考试中“组织考试作弊”“非法出售或者提供试题、答案”等情形，均应认定为刑法第二百八十四条规定之一的“情节严重”，将依法从重追究刑事责任。

复试工作人员纪律及要求：详见“桂林医学院 2020 年硕士研究生招生考试复试录取工作办法”。复试全程录音录像。复试过程要严肃认真，期间复试考官不要随意走动、接电话、交头接耳、中途离场等。

考生纪律及要求：

(1) 复试前考生在网络远程面试系统在线签订《桂林医学院 2020 年硕士研究生复试承诺书》。考生须确保提交材料的真实性与复试过程诚信。考生不得利用网络、社交媒体向他人传播任何与复试有关的内容。

(2) 对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国

家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

九、网络远程复试要求

复试是研究生招生考试重要组成部分，属于国家级考试，按照研究生招生考试相关保密管理规定，任何人员和机构（学校授权除外）不得对复试过程录音录像、拍照、截屏或者网络直播，不得传播试题等复试内容，否则将依据相关规定追究相关人员责任。

1. 复试系统：

(1) 复试主平台采用移动云视讯云考场，考生考官登陆链接：

<https://ykc.hanwangjiaoyu.com/user/login/GLYXY>。

(2) 备份系统采用学信网网络面试系统，面试组用户登录地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/htgl/ms/index>，考生登录地址为 <https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>（具体操作手册附后）。

2. 设备配置基础要求：电脑 1 台和手机 1 部。建议考生使用笔记本电脑进行面试，如果电脑本身配置的摄像头、话筒效果较好，可直接使用。如果是普通 PC 电脑，需要另外配备摄像头，麦克风、音箱，可正常进行 QQ、微信视频通话功能。电脑操作系统建议为 WINDOWS 8 及以上版本（苹果操作系统亦支持）。需要提前下载安装 chrome 浏览器最新版。下载地址：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>。笔记本电脑请提前充好电，或直接插上电源使用。检查网络是否畅通，建议考生电脑通过连接有线网络参与面试，尽量不要使用很多人共享的无线网络，以防面试过程中断网。提前将无关电脑程序全部关闭，

特别是微信、QQ 等易弹出窗口的软件。手机为智能机、具有高质量视频通话功能。

3. 复试环境要求：考生需要在封闭安静的房间独立进行远程面试，周围环境不得对复试产生干扰。需保证房间内网络信号质量满足视频通话需求。复试过程中，复试房间内除本考生不能有其他任何人员。复试时检查面试环境光线，不能过于昏暗，也不要逆光，可提前通过摄像头，检查环境亮度是否合适。

4. 设备摆放要求：登录网络远程复试平台的电脑作为远程面试主设备，需要正向面对考生，复试全程开启，摄像头正对考生。复试过程中，要求视频中考生界面底端始终不得高于腹部，双手须全程在视频录像范围。登录“二机位”或视频会议系统的电脑或手机作为远程面试云监考及备用设备，摄像头需摆放在考生侧后方（与考生后背面成 45° 角），能够全程拍摄考生本人和电脑（手机）屏幕，复试全程开启。

5. 个人仪表要求：复试过程中，网络远程复试平台将采集考生图像信息，并进行身份识别审核。要求考生复试时不能过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩等，头发不得遮挡面部，必须保证视频中面部图像清晰。

6. 复试过程中，连接登录复试系统的设备不允许再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，保证复试过程不受其他因素干扰或打断，不得与外界有任何音视频交互，复试房间其他电子设备必须关闭。

7. 考生应在学校规定的时间参加网络面试设备及平台测试，确保设备功能、复试环境等满足学校要求。

8. 不具备远程复试条件的考生，可提前向招生学院提出申请，我校进行技术兜底保障，根据考生申请积极协调生源地省级教育招生考试机构提供必要合理的支持和帮助。

十、体检

体检标准按教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）及《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）执行。体检不合格者不予录取。拟录取名单确定后，体检安排按学校官网通知执行。

十一、复试监督信息

本学院举报电子信箱、电话号码和通讯地址：

举报电话：0773-3680722；

举报信箱：404721225@qq.com；

桂林市临桂区致远路1号生技楼505室。

生物技术学院

2020年5月20日

附件：1. 中国移动云视讯“云考场”考生使用手册（App）

2. 中国移动云视讯“云考场”考生使用手册（浏览器版）