



研究生面试操作手册-学生

2020年5月



面试前准备

√ 下载安装 Zoom 客户端软件

⇒ 电脑（Windows、Mac）、手机和平板（Android、iOS）均可

√ 获取 Zoom 会议信息

⇒ 会议号（11 位数字）、参会密码（8位数字）、会议时间

⇒ 由报考院系通知

√ 网络和电脑设备

⇒ 建议使用有线宽带（2 Mbps）和电脑进行面试，手机4G作为监控设备

⇒ 建议使用耳机，避免音响外放引起回声、啸叫

⇒ 手机作为监控设备开启飞行模式并打开WiFi、连接Zoom时不连接语音



zoom客户端下载

下载地址<https://zoom.com.cn/download>

扫码下载



Windows点击第一个下载



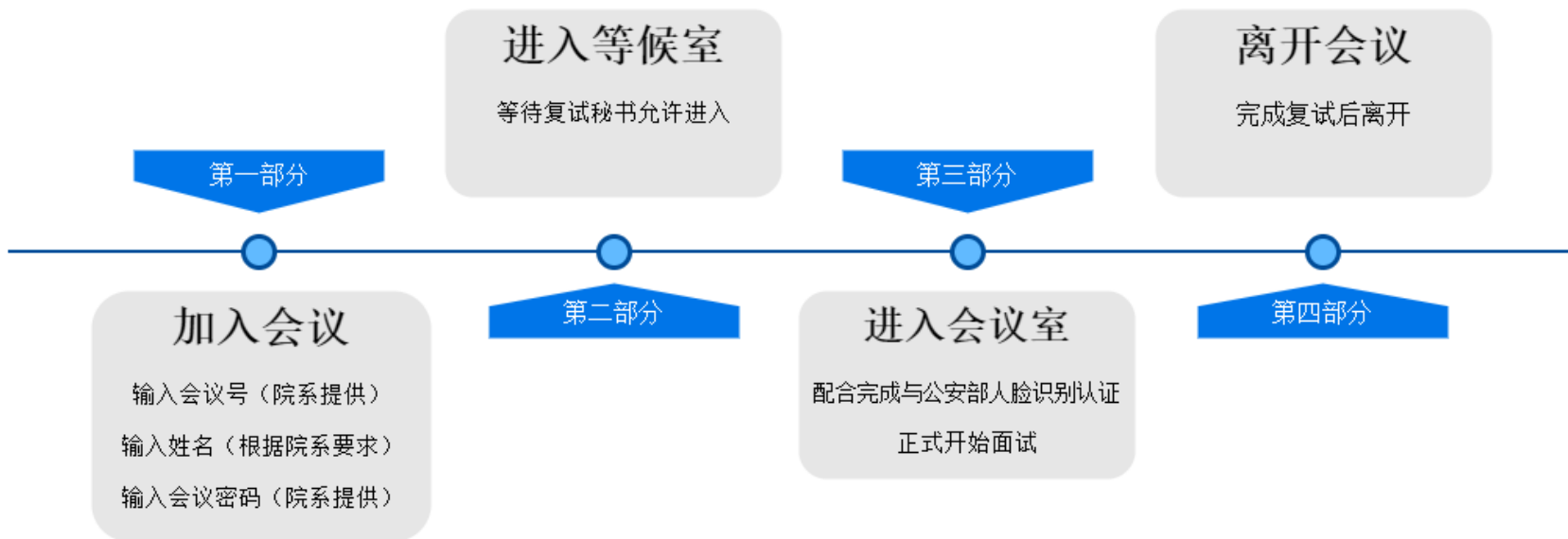
安卓：点击第一个下载



Mac、iOS (iPad, iPhone) 扫码或通过连接
进入App Store直接下载



总览

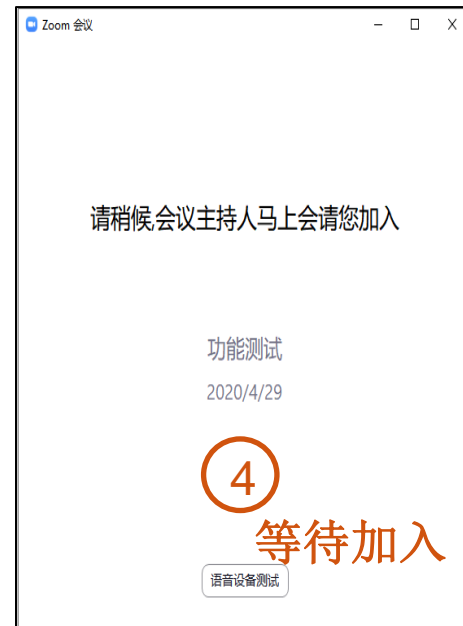




进入zoom (2台设备)

电脑进入zoom

输入会议id





进入zoom (2台设备)

手机进入zoom

中国移动 1.35K/s 17:36

1 视频会议
方便快捷的召开或加入视频会议
点击加入会议

加入会议

登录 登录到Zoom代理商

2

加入会议

会议号

使用个人会议名称加会

您的姓名

加入会议

如果您收到了邀请链接，请点击链接加入会议。

加会选项

不自动连接语音

保持摄像头关闭

输入会议id

请根据院系要求填写

3

准备会议中...

输入参会密码

点击确定

请输入会议密码

会议密码

取消 确定

Zoom 离开

请稍候,会议主持人马上会请您加入

面试演示

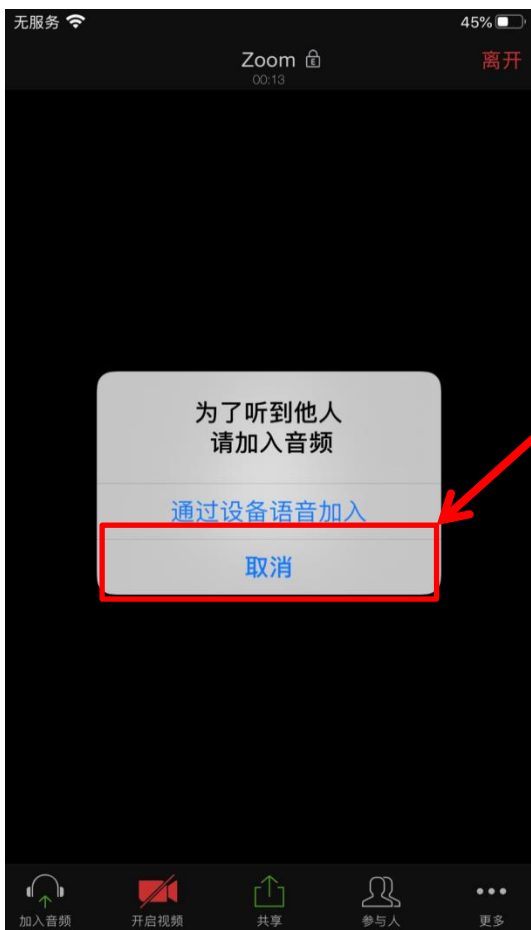
4

等待加入



手机端进入会议后

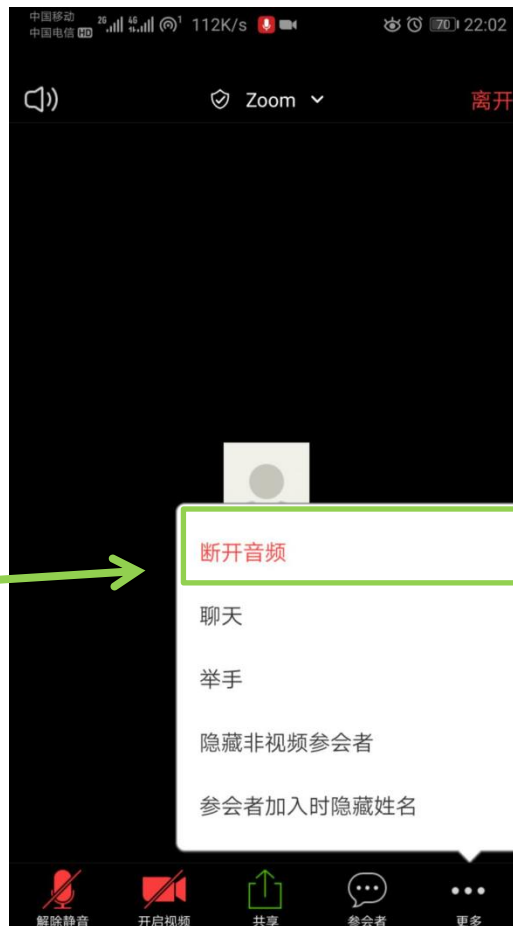
ios



如果手机是iOS系统加入时，请选择第二选项【取消】，不连接音频

如果手机是Android系统加入，点击右上角【更多】，选择【断开音频】，不连接音频

Android





zoom主界面

Zoom 会议

说话:

会议主题: 会议
主持人: 稻视会议室3
密码: 979880
邀请链接: <https://zoom.com.cn/j/91342451438?pwd=cUZBOEdBdW9...>
[复制链接](#)

连接语音
共享屏幕
邀请他人

进入会议以后鼠标放在“我”上面，会出现“更多”，点击“改名”可以修改姓名

点击“参会者”打开参会者列表

点击聊天打开群聊进行文字沟通

打开麦克风 and 摄像头

参会者 (1)
面试者姓名 (我) [更多 >](#) 改名

Zoom 群聊

邀请 举手 获取主持人权限

发给: 所有人 文件 输入消息...

连接语音 启动视频 参会者 聊天 共享屏幕 更多 离开



更改姓名

Zoom 会议

说话: [输入框]

在您点击“改名”后，会弹出一个更改姓名的框

在输入框内输入新的名称

会议主题: 会议

主持人: 韬视会议室3

密码: 979880

邀请链接: <https://zoom.com.cn/j/91342451438?pwd=cUZBOEdBdW9...>

复制链接

面试官姓名 (我)

邀请 举手 获取主持人权限

Zoom 群聊

发给: 所有人 文件

输入消息...

连接语音 启动视频 参会者 聊天 共享屏幕 更多 离开

改名

输入一个新的屏幕显示姓名:

面试官姓名

在以后的会议中使用当前名字

确认 取消

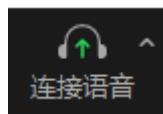
连接语音

共享屏幕

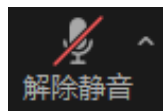
邀请他人



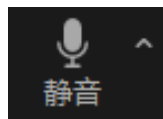
麦克风和摄像头 (音频和视频按钮的含义)



未连接麦克风, 点击启动麦克风



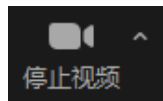
麦克风已静音, 点击打开麦克风



麦克风已打开, 可以说话, 点击后静音



摄像头已关闭, 点击后打开摄像头



摄像头已打开, 点击后关闭摄像头



点击音频、视频按钮右侧箭头
打开菜单在多个音频设备、摄
像头之间切换可解决听不到声
音等问题



调整画面显示方式



“演讲者视图”
切换视频展示方式



屏幕共享



①分享整个屏幕

其他人可以看到您电脑屏幕上所有内容

②分享某个程序窗口

只将一个窗口（如 PPT）显示给其他人

③白板

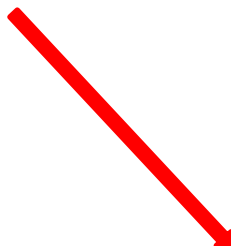
打开白板书写，其他人只能看到白板内容



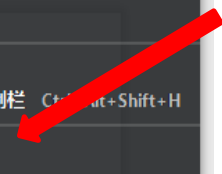


屏幕共享：播放声音（让其他人听到你电脑的声音）

点击屏幕共享的时候勾选
“共享电脑声音”



在屏幕共享中勾选
“共享电脑声音”





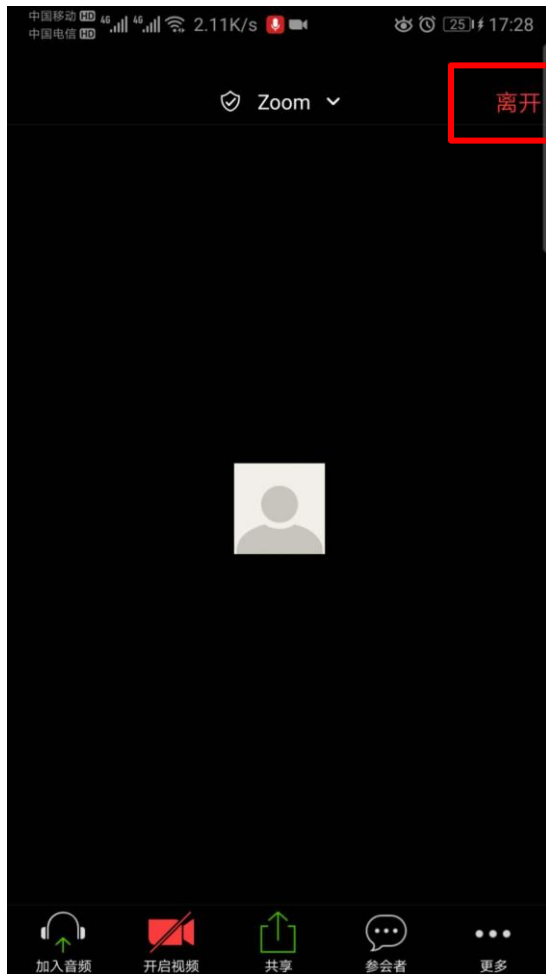
离开会议

1, 电脑离开会议





2, 手机离开会议



离开会议



常见问题

Q: Zoom在的会议号和密码在哪里获得?

A: 请等待报考学院的通知，系统测试和正式复试前，复试老师会联系你的。

Q: 进入Zoom会议室听不到声音怎么办?

A: 在Windows、Mac系统的Zoom客户端窗口，左下角两个按钮用于控制音频（麦克风）和视频（摄像头）。

进入会议室后，需要“连接语音”否则无法听到声音。如需说话，需点击取消静音按钮，确保麦克风图标上没有红色斜杠，这时才能听到您说话。

同样的，对于摄像头，需要点击左下角“启动视频”按钮，确保摄像头图标上没有红色斜杠，才能看到您的画面。

如果电脑上连接了多个摄像头、麦克风、音响，需要点击音视频图标右侧小箭头，在菜单中选择正确的摄像头和音频设备。

Q: 复试过程中出现卡顿、故障怎么办?

A: 建议通过Zoom文本聊天功能实时反馈。

若声音中断、看不到画面，一般是网络或设备问题，尝试重启Zoom客户端（非严重情况，不要重启Zoom客户端！）。

Q: 若您参考本手册仍然无法使用，请将问题及截图发至邮箱，我们尽快帮您解决。

A: 邮箱地址：zoom@ecnu.edu.cn



加入会议验证

手机端

9:16
App Store
取消 验证手机号码

+86 请输入手机号码

6位数字验证码 发送验证码

验证

加入会议即表示我同意 [隐私政策](#)
账户已验证手机号码? [登录加会](#)

1 2 ABC 3 DEF
4 GHI 5 JKL 6 MNO
7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ
+ * # 0

没有登录的情况加入会议后，需要您填写手机号码进行验证码验证

电脑端

输入会议密码

验证手机号码

86 请输入手机号码

请输入6位数字验证码 发送验证码

验证

加入会议即表示我同意 [隐私政策](#)

账户已验证手机号码? [登录加会](#)