

调档函/协议下载指南

1、进入研究生拟录取名单查询系统 <http://202.195.244.190/GTS/Lqgl/Nlqmdcx.aspx>，查询本人学号。



2、进入南京农业大学网上办事大厅 <http://myportal.njau.edu.cn/new/index.html>，登录研究生账户，账号为学号（学号见附件），密码为身份证后六位。





Copyright © Nanjing Agricultural University 2010

3、修改密码，并绑定常用/有效的手机号，以便我们后续通知、联系。（手机号一定要保证至少到报道前都能打通，且是本人使用）

[安全退出](#)

为了你的帐号安全，有以下信息待完善

登录安全

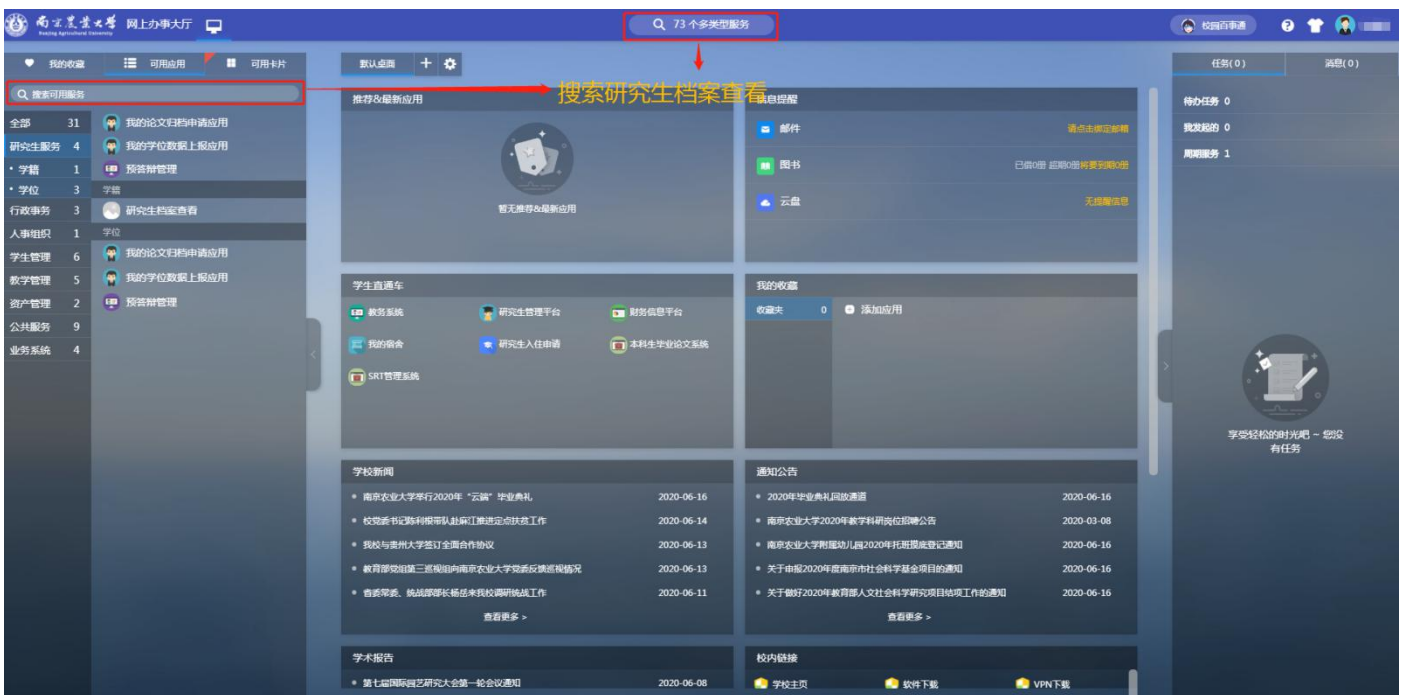
密码强度： 弱 修改密码 → 修改密码

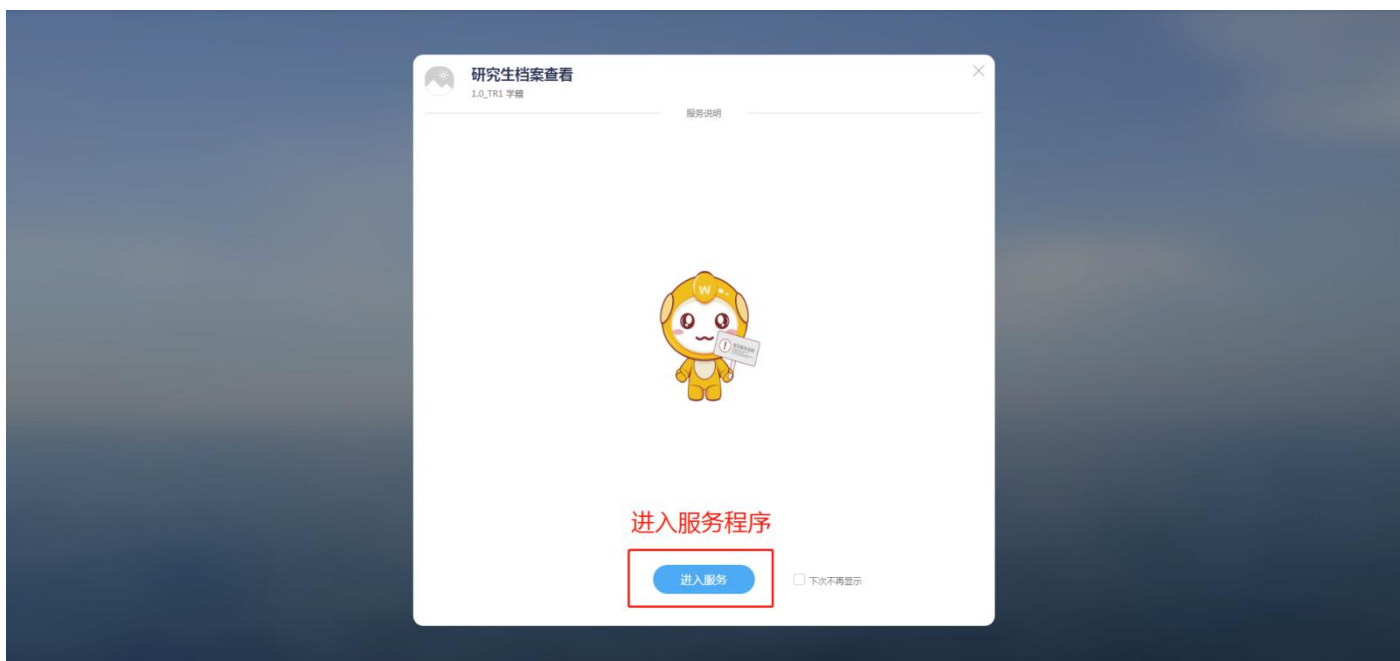
基本信息

手机： 未绑定 绑定 → 绑定有效/常用手机号，方便我们通知、联系

测试 我已完成 → 进行下一步

4、点击左侧可用应用——研究生服务——研究生档案查看或搜索研究生档案,进入新生档案小应用





5、点击打印调档函/打印协议，进入打印页面，点击左上角 PDF 可导出 PDF 电子版，点击打印可直接打印。

注意：调档函请彩打交给档案寄出单位，务必将左上角姓名、学号、条形码部分贴在档案袋上（机要件请贴在机要袋外）

点击查看调档函

我校接收到档案后，将会显示档案状态和接收时间

非定向生

南京农业大学 学生档案查看

非定向研究生

关键字: 学号/姓名 年级: 请选择... 院系: 请选择... 专业: 请选择... 是否接受档案: 请选择...

搜索

清空条件 | 更多条件 收起 >

批量打印调档函

操作	年级	学号	姓名	院系	专业	是否接受档案	接收档案时间	档案备注
打印调档函	2020级	2020100000						

1-1 总记录数 1 页 1 页 每页显示 10

版权信息 · © 2015 南京农业大学 苏ICP备11055736号-3

PDF导出/打印调档函

务必叮嘱档案寄送单位将此处减下来贴在档案袋上

学号: 2020101001
 姓名: 陈姗姗
 请将此角剪下贴至档案袋左上角, 谢谢!

调档函

档案寄出单位名称: _____
 贵单位 _____ 同志, 报考我校 2020 级 _____ 专业硕士研究生, 已通过初试、复试, 现被拟录取为我校非定向就业培养研究生; 现需调阅该同志的人事档案资料; 如果该同志是 **往届生**, 请将该同志的人事档案材料务必于 **2020 年 07 月 13 日** 前寄达我校; 如果该同志是 **应届毕业生**, 请该同志毕业后将其 **完整** 的人事档案材料寄送我校。请务必将 **密封完好并加盖公章** 的上述材料以 **机要或EMS** 寄送至我方 **只接收EMS和机要**

寄送地址: 江苏省南京市玄武区卫岗 1 号南京农业大学研究生院 D402 室
 接收人: 张宇佳
 联系电话: 025-84395196
 邮政编码: 210095

该日期仅针对往届生

同志身份证号: 320681199812150028

此致
敬礼!



南京农业大学 学生档案查看

非定向研究生

学生档案

关键字: 学号/姓名 年级: 请选择... 培养方式: 请选择... 院系: 请选择... 专业: 请选择...
 是否接收档案: 请选择...

搜索 清空条件 | 更多条件 收起 >

批量打印调档函 批量打印协议

操作	年级	学号	姓名	院系	专业	是否接收档案	接收档案时间	档案备注
打印协议	2020级	2020101001	陈姗姗	学院		否		

点此预览打印协议

协议接收情况不在此处显示, 详情请联系招生办公室

1-1 总记录数 1 跳转到 1 页 每页显示 10

定向生

版权信息: © 2015 南京农业大学 苏ICP备11055736号-3