

海南医学院文件

海医学〔2020〕149号

海南医学院关于印发 2020级博士、硕士研究生（临床医学、口腔医学专业型研究生除外）入学接待工作方案的通知

各相关部门、单位：

现将《海南医学院2020级博士、硕士研究生（临床医学、口腔医学专业型研究生除外）入学接待工作方案》印发给你们，请遵照执行。

附件：海南医学院2020级博士、硕士研究生（临床医学、口腔医学专业型研究生除外）入学接待工作方案

海南医学院
2020年7月8日

海南医学院院长办公室

2020年7月8日印发

附件

海南医学院 2020 级博士、硕士研究生（临床医学、口腔医学专业型研究生除外）入学接待工作方案

根据研究生招生工作安排和研究生新生入学工作有关要求，为做好 2020 级博士、硕士研究生（临床医学、口腔医学专业型研究生除外）入学接待工作，特制定本接待方案：

一、报到时间

2020 年 9 月 4 日，上午 8：00-12:00，下午 15:00-18:00

二、报到地点

研究生 5 楼

三、接待对象：博士研究生、硕士研究生（临床医学、口腔医学专业型研究生除外）

三、报到流程

材料审核和报到登记（513 室）——缴纳学费住宿费（508 室）——交转党团组织关系、户口迁移相关证明（508 室）——领取住宿卡、校园一卡通（509 室）——办理入住手续（学生四期公寓）

（一）材料审核和报到登记：2020 级研究生持录取通知书、本人身份证、毕业证、学位证原件进行报到登记（通知书副页及各证件复印件上交），并完成学籍学历信息验证。

（二）缴纳学费住宿费：已报到登记的研究生，到 508 室财务人员处缴纳费用，缴费采用微信方式，不采用现金方式缴费。

(三) 交转党团组织关系：党团组织关系直接交 508 室。

(四) 户口迁移相关证明：需要办理户口迁移的研究生，请备好两张本人一寸照片、录取通知书原件及复印件、身份证复印件，交到 508 室，由研究生院统一送至保卫处办理入户。

(五) 领取住宿卡、校园一卡通：缴费完毕凭缴费单据到 509 室领取住宿卡、校园一卡通。

(六) 办理学生公寓入住手续：以上手续办理完毕，请到 509 领取住宿卡，贴上照片（小一寸的蓝色彩色免冠近照），到学生四期公寓将住宿卡交予宿管领取钥匙，根据《2020 年研究生住宿安排》入住四期公寓。

四、缴费标准：详见报到须知。

六、工作安排

(一) 基础医学与生命科学学院、药学院、国际护理学院、公共卫生学院、管理学院、中医学院、临床学院（含附属海南医院、一临床、二临床、肿瘤医院）研究生管理部门：负责审核新生录取通知书、本人身份证、毕业证、学位证原件进行报到登记（通知书副页及各证件复印件上交），并完成学籍学历信息验证。

(二) 计财处：安排人员到研究生楼 508 室，负责学生学费、住宿费的收缴。

(三) 保卫部：负责研究生户口迁移相关证明材料的收取和办理。

(四) 学生工作处：负责提前做好研究生宿舍。

(五) 招生就业处：负责与一卡通中心联系办理好研究生一卡通。

(六) 研究生院：

- 1、辅导员提前安排好学生床位，建立学生班级群。
- 2、综合办负责与各培养单位管理办公室主任的工作对接，招就办协助综合办开展工作。
- 3、研究生会负责报到地点的引导、学生志愿者的接待安排、学生党团材料的收取。
- 4、学院党政领导负责各方面工作的协调。

七、联系人及联系地址：

研究生院联系人：官老师 18976678099

研究生院辅导员：刘老师 0898-66891512 18789069709

附属海南医院研究生管理部门联系人：李老师 18889623645

一临床学院研究生管理办联系人：林老师 17789892339

二临床学院研究生管理办联系人：丁老师 18789978422

附属肿瘤医院研究生管理部门负责人：柳丽颖 13637658604

基础医学与生命科学学院管理办联系人：陈老师 13807567977

药学院管理办联系人：罗老师 18289241299

国际护理学院管理办联系人：蒋老师 18789028632

公共卫生学院管理办联系人：赵老师 18789085498

管理学院管理办联系人：张老师 13138957429

中医学院管理办联系人：杨老师 18708913324

研究生院招生办电子邮箱：hyyjsb@163.com

学校网址：<http://www.hainmc.edu.cn/>