

交通运输学院 2020 年暑期夏令营面试

考生操作指南及行为规范

交通运输学院 2020 年暑期夏令营面试考核采取远程网络复试形式，请各位考生认真阅读本指南并遵照执行。

一、 远程网络面试所需设备、软件及环境

1. 面试设备

面试采用远程网络模式，考生需准备 1 台设备（手机或电脑或平板电脑等）以进行网络连接，考生需确保设备的摄像头、麦克风可正常使用。

2. 面试软件

请考生提前在所用设备中安装好“腾讯会议”和“QQ 客户端”，腾讯会议简易操作指南请见附件。其中，“腾讯会议”用于网络面试，“QQ 客户端”用于与联络员联络及网络面试备用。

3. 面试环境

面试环境须具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件，须提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足复试要求。考生须选择独立密闭、安静无干扰、光线明亮的环境，独自参加网络远程复试。考生座位 1.5 米范围内，不得存放任何书刊、报纸、资料、非面试指定的电子设备等。面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

二、 面试流程

学院为每组考生 1 名联络员，主要负责考生前期联络、测试及面试当天的组织协调工作。

1. 准备阶段

(1) 考生联络。联络员会在 7 月 23 日前（含）通过考生报名预留手机号联系考生并指导考生添加相应面试组的 QQ 号，请各位考生保持手机畅通。

(2) 修改 QQ 昵称。考生添加联络员后，须将本人 QQ 昵称改为本人真实姓名。

(3) 如 7 月 23 日后，尚未接到联络员联系的考生，可主动添加应急 QQ 号（3082823648）并说明情况；应急处理工作人员将会协助考生与所在组联络员取

得联系。

2. 测试阶段。

(1) 7月22日-24日,联络员会组织考生进行测试,考生应按照联络员要求,提前布置好设备机位,按时参加测试。

(2) 测试过程中,考生应遵循联络员的指导和要求,清理复试环境、调整机位,以确保复试当天能够顺利进行。

(3) 测试过程中,考生如果有任何软硬件或网络问题,须及时与联络员沟通联系。

3. 面试当天

① 面试当天,考生须提前按要求摆放好面试设备,检查面试环境是否符合要求;确保网络连接畅通、设备电源充足、手机通讯畅通。

② 考生面试顺序及预计开始时间会公布在学院网站上,考生须在面试前至少10分钟准备好设备及面试环境进行候场;为避免因其他考生缺考造成顺序提前,请各位考生尽可能提前准备。

③ 联络员会在面试开始前将腾讯会议号通过QQ发送给考生,接到通知后务必尽快进入腾讯会议室,并等待联络员的指令完成面试流程。

④ 面试过程中,考生须始终保持正面朝向镜头,不得离开座位或旁顾左右,设备不得退出腾讯会议室,不得有其他人进入考生面试场所或与考生交流,不得翻阅任何资料。

⑤ 面试结束后,待联络员或专家确认面试结束,方可离开网络会议室。

⑥ 面试中途设有专家休息时间,中断休息时间较为短暂,请考生理解并耐心等待。

三、 考生行为规范

(1) 考生应当自觉服从考试工作人员管理,严格遵从考试工作人员关于网络远程考场入场、离场、打开视频的指令,不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责,不得扰乱网络远程面试考场及其他相关网络远程场所的秩序。

(2) 考生应按要求备妥软硬件条件和网络环境,提前安装指定软件配合软件测试;如因考生的网络、通信条件或软硬件设备故障原因造成的复试无法顺利进行,后果由考生自负。

(3) 考生必须凭本人有效居民身份证参加网络远程面试，考前 360 度展示个人面试环境并主动配合身份验证核查等流程。面试期间不允许采用任何方式变声、更改人像。

(4) 考生音频视频必须全程开启，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩保证面部清晰可见。面试期间严禁他人进入或与他人交流，也不允许出现其他声音。桌面仅可摆放身份证和面试所需电子设备；电子设备内不得存放面试相关的电子资料。

(5) 面试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开。面试期间不得以任何方式查阅资料。面试期间考生不得录屏、录音、录像。

(6) 禁止泄露或公布面试相关信息。

(7) 如考生违反以上行为规范，视为考试违纪，取消面试成绩。

附件：

腾讯会议下载及使用流程（简易版）

一、 下载、安装及注册

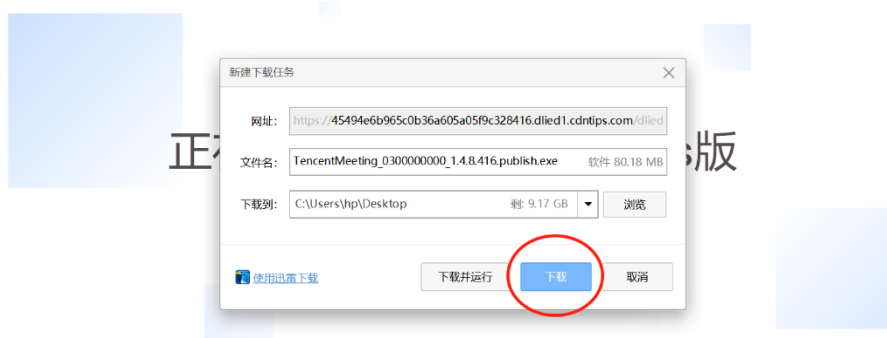
1. 打开下载链接：

https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free?fromSource=gwzgw.3375071.3375071.3375071&utm_medium=cpc&utm_id=gwzgw.3375071.3375071.3375071

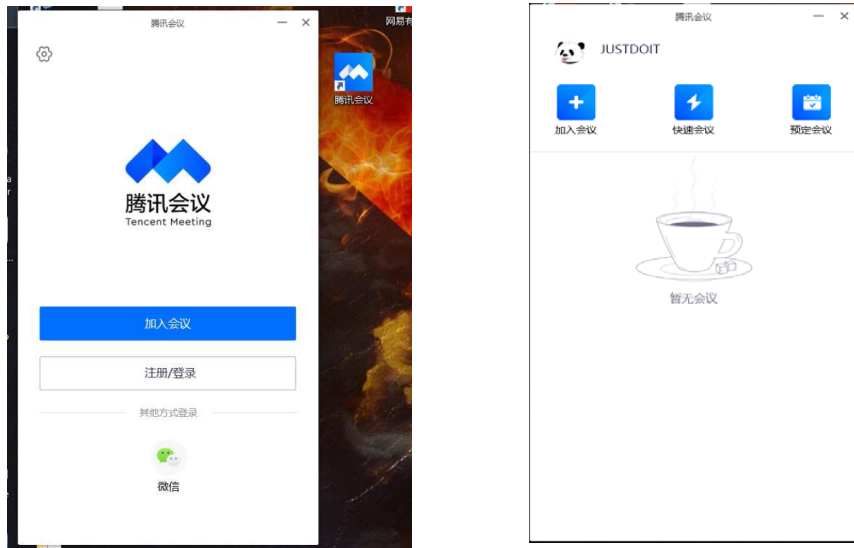
2. 腾讯会议提供多种下载版本，请考生根据自身设备，点击“立即下载”下载对应版本。



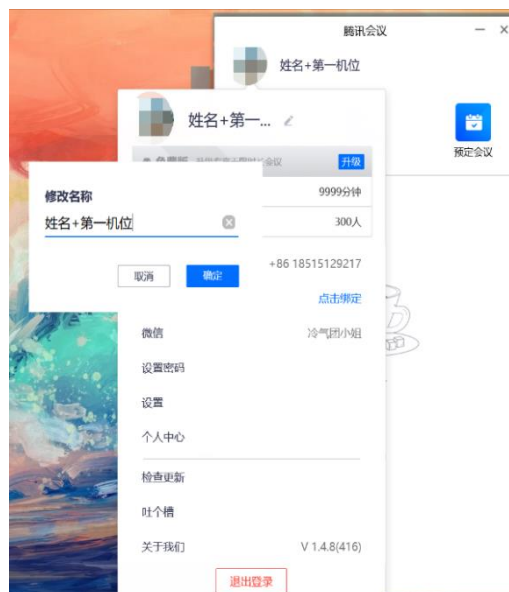
3. 以 Windows 系统为例，点击“立即下载”后，网页会自动跳转到下载页面，点击下载并进行安装。



4. 打开腾讯会议, 点击注册/登录, 按照提示注册账号, 注册完如右图所示。



5. 考生共需创建两个账号, 点击头像, 修改昵称。分别将昵称改为“姓名+第一机位”和“姓名+第二机位”。



二、 使用过程

1. 加入会议

如要参加会议选择加入会议, 并输入会议号, 同时勾选会议设置, 其中第一机位需勾选“自动连接音频”和“入会开启摄像头”, 第二机位仅勾选“入会开启摄像头”。点击“加入会议”即可。



特别提醒：

远程网络复试采用“双机位”模式，请考生提前在所用设备中安装“腾讯会议”，并按要求设置好昵称及设备位置。