

北京邮电大学 2020 级研究生新生入学须知

祝贺您被录取为北京邮电大学研究生！为帮助您顺利入学，请您根据《北京邮电大学 2020 级新生报到疫情防控工作通知》和以下须知做好入学准备。

一、报到前准备

1、请于 9 月 4 日至报到当日**登录迎新系统** <http://welcome.bupt.edu.cn/>完成以下工作，为报到做准备：

1) 应届本科毕业生须填写本科毕业证书编号，应届硕士毕业生须填写硕士学位证书编号和硕士研究生毕业证书编号；

2) 查看报到相关通知和住宿地点。

2、需携带材料的准备：

➤ 《北京邮电大学研究生录取通知书》（自行打印）和本人有效身份证；

➤ **应届毕业生必须提供毕业证和学位证原件及复印件；**

➤ 如需户口迁移，报到时需提交以下材料至学院，**过期无法办理户口迁移：**

1) 外地生源：

a) 户口迁移证；

b) 录取通知书 A4 纸复印件一份；

c) 一张一寸免冠照片（落户用，彩色黑白均可），照片背面用圆珠笔写上姓名，学号。

2) 北京其他学校考生：

a) 原学校常住人口登记卡；

b) 录取通知书 A4 纸复印件一份；

c) 一张一寸免冠照片（落户用，彩色黑白均可），照片背面用圆珠笔写上姓名，学号。

3) 本校考生(仅限目前户口在北京邮电大学的学生)：

a) 本校常住人口登记卡

b) 录取通知书 A4 纸复印件一份；

c) 一张一寸免冠照片（落户用，彩色黑白均可），照片背面用圆珠笔写上姓名，学号。

二、报到时间及地点

预计报到时间为 9 月 8 日-11 日 8:00~17:00，报到地点：西土城校区体育馆一层。各院具体报到时间和接站事宜由学院另行通知。自行到校报到的新生须从学校东门入校(其他校门不开放)，到校后先到公寓楼办理入住手续，再办理报到手续。

三、行李托运

新生可自愿到火车站办理行李托运。办理托运前依据住宿校区打印相应的行李标签(见附件6和7),托运行李时应单独开具行李票,行李票必须妥善保管并随身携带,凭此票到学校指定地点领取所托运的行李。请将自行打印的行李标签贴在行李外包装两端(请提前一周办理托运)。新生在领取行李时须依据铁路部门规定缴纳火车站到学校之间行李运输费,由学校后勤处代车站收取。(注意:在托运行李时,请勿将报到所需证件和材料,如录取通知书、准考证、户口迁移证、照片等放在需要托运的行李中)。

四、 住宿

1、具体住宿安排请于9月4日后登录迎新系统查看,不办理提前住宿。

2、被褥等生活用品自备。宿舍内禁止饲养宠物,禁止使用**大功率转换器**、白炽灯、饮水机、电热棒、电热毯、电饭煲、吹风机、电热杯、酸奶机等容易引起安全隐患的电器,不得在床铺上悬挂床帏。

3、如无需住宿,请报到前在迎新系统填写无需住宿的申请或报到当天到所住公寓楼确认,或拨打公寓中心办公室电话6228-3713确认,经核实后公寓中心将统一报给财务处相关老师取消住宿费设置。

五、 收费标准

1、按国家文件规定,所有研究生新生均需缴纳学费、住宿费。收费标准详见附件一。

2、新生可通过登陆迎新系统或者统一支付平台查询应缴纳学费和住宿费金额。

六、 缴纳学宿费

1、9月5日至报到当天,新生须通过迎新系统——财务缴费——统一支付平台完成学费和住宿费的缴纳,详见附件四。

2、新生完成学费和住宿费的缴纳后,方能办理注册手续。家庭经济困难的新生可以通过绿色通道等形式完成学费缴纳。未注册新生不能参加正常教学活动。

3、开学后,学校将统一开具《中央非税收入统一电子票据》,同学们可在缴费后一个月内在统一支付平台进行查询。

七、 银行卡办理

由于学生在校期间涉及的国家奖、助学金等拨款直接拨至学校开户行中国工商银行北京新街口支行,故请新生于9月18日前须准备好一张中国工商银行一类储蓄卡(卡所属地应为北京),并按要求绑定银行卡号,详见附件四。

八、 助学贷款

全日制家庭困难研究生登录迎新系统的“绿色通道”模块申请,经审核对经济困难无法缴纳学费住宿费用的,批准暂缓缴纳,先进入学校学习。

需要申请校园地国家助学贷款的新生，请登录迎新系统查询具体申请流程及所需申请材料，开学后，学校将发布通知并统一组织新生进行贷款申请。

已在生源所在地申请办理生源地贷款的新生，无需缴纳学费，请保管好“高校受理证明”，开学后，学校将发布通知并统一办理审核手续。

九、奖助学金

学校为国家计划内全日制研究生设立研究生奖学金、助学金(具体额度及覆盖比例详见附件二)和“助管、助教、助研”岗位。

十、体检

新生于报到次日空腹在西土城校区校医院参加入学体检。由于人文学院、马克思主义学院和非全日制研究生新生不住西土城校区公寓楼，故报到当天空腹体检。新生入学体检标准按校医院相关规定执行。**未在校医院规定的时间内完成体检者，按未完成入学手续处理，视为自动放弃入学资格。请假者在报到后一周内自行到校医院体检。**

新生需缴纳体检费 135 元，可在体检前一周内通过工商银行“银校通”完成缴费，体检收费标准及缴费方式见附件三，为了避免现场缴纳体检费拥堵，请尽量选择“银校通”缴费方式。

十一、党组织关系转接

1、外省市、中央单位新生党员自带纸质组织关系介绍信（马克思主义学院新生介绍信抬头为“北京邮电大学党委组织部”，其他学院抬头为“中共北京邮电大学 XX 学院委员会”），开学两周内务必将介绍信交本学院党组织。

2、北京市委所属单位新生党员，必须由原所在单位党组织管理员，在北京市委组织部的“党员 E 先锋”系统网上操作，转接到被录取的学院党组织或党支部（接收党组织名称、编码咨询各学院党组织）。开学两周内由各学院党组织管理员在线接收。

3、如党员自带党员档案，请于报到两周内务必交本学院党组织，档案不得私自拆封。

十二、团组织关系

团员需在原单位办理团组织关系转出手续，团员材料随个人档案按档案馆要求移交档案馆。网上团组织关系开学前保留在原单位。待开学报到后，各院团组织在网上系统成立新生团支部，团员按要求转入。团员若开具了纸质介绍信（非必需），开学后两周内务必将介绍信交本学院团组织，介绍信必须由原单位团委开出，抬头写“共青团北京邮电大学委员会”。报到时无需现场办理手续。

十三、户口

所有有工作单位的定向生不能将户口迁至我校，其余新生按照自愿原则将户口关系迁至北

京邮电大学，迁入后在校期间户口不能迁出，在校生户口均为非农业户口（如遇家庭房屋拆迁、补偿等事宜，均不能享受原家庭待遇）。户口迁移地址：北京市海淀区西土城路10号北京邮电大学。户口迁移证要字迹清楚，姓名、身份证号必须和录取通知书的姓名、身份证号完全相同，户口项目要求齐全，出生地、籍贯地址要填写到市县级，并加盖公安局派出所公章，否则无法落户。学生在校期间只有新生入学报到时一次迁移户口的机会，其他时间均无法补办户口迁移。

户口迁至学校的学生，需至当年12月底至次年1月初才可正常使用本人户口。

十四、 医疗

国家计划内的全日制非定向研究生享受公费医疗。少数民族骨干计划研究生按定向培养协议执行；其他定向生医疗费用由定向单位承担。其他研究生不享受公费医疗，建议自行购买医疗意外保险。建议提前在校医院公众号上签约家庭医生服务。

十五、 校园一卡通

完成报到手续后将在各学院领取校园一卡通，即“北邮通”校园卡，可在校内进行餐饮、超市、淋浴等消费，也可用于图书借阅、门禁出入等。

报到当天为了避免现金充值排队，可先通过支付宝、微信方式充值，POS机刷卡消费时自动圈存充值金额到一卡通里。提供三种充值方式：1、支付宝充值：支付宝APP → “校园生活” → “校园一卡通” → 选择学校 → 填写学号、姓名 → 填写金额 → 点击“充值”。2、微信充值：“完美校园”公众号 → 选择学校 → 填写学号、姓名 → 选择金额 → 点击“立即充值”。3、现金充值：各校区充值处现场充值。

十六、 其它

1、因故不能按时报到者，应在报到日期前在“企业微信-北京邮电大学”，“网上服务大厅”中的“教学服务功能模块”填写“研究生延迟注册申请”或向辅导员递交书面请假申请，经学校审批同意后可暂不报到或暂缓报到。凡逾期未到校或请假未经批准未按期报到者，除因不可抗力等正当事由外，视为自动放弃入学资格。

2、新生入学后在三个月内按照国家教育部有关研究生招生录取的规定进行身体、学位学历证书、人事档案、录取资格等各方面的复查。复查不合格者将由学校根据相关规定予以处理，直至取消学籍。

3、根据学校疫情防控要求，新生报到期间，家长及随行人员和车辆不得进入校园。

北京邮电大学
研究生院
2020年8月

欢迎关注以下公众服务号

北京邮电大学微信号



北京邮电大学研究生院微信公众号



“北邮学研”微信公众号



“北京邮电大学研究生会”微信公众号



北京邮电大学医院公众号



关注学校企业微信号

