

# 云 考 场

**学校学院管理员使用手册**

# 目 录

第一章 学校管理员: .....	1
第一步: 登录.....	1
第二步: 学院管理.....	1
第三步: 考生缴费设置.....	3
第四步: 业务管理.....	4
第五步: 进入业务.....	7
第二章 学院管理员.....	9
第一步: 登录.....	9
第二步: 业务管理.....	9
第三步: 考官管理.....	10
第四步: 进入业务.....	12

# 第一章 学校管理员：

## 第一步：登录

客户经理会为每一所学校提供专属的后台管理系统地址和账号，学校管理员输入该地址和账号进行登录

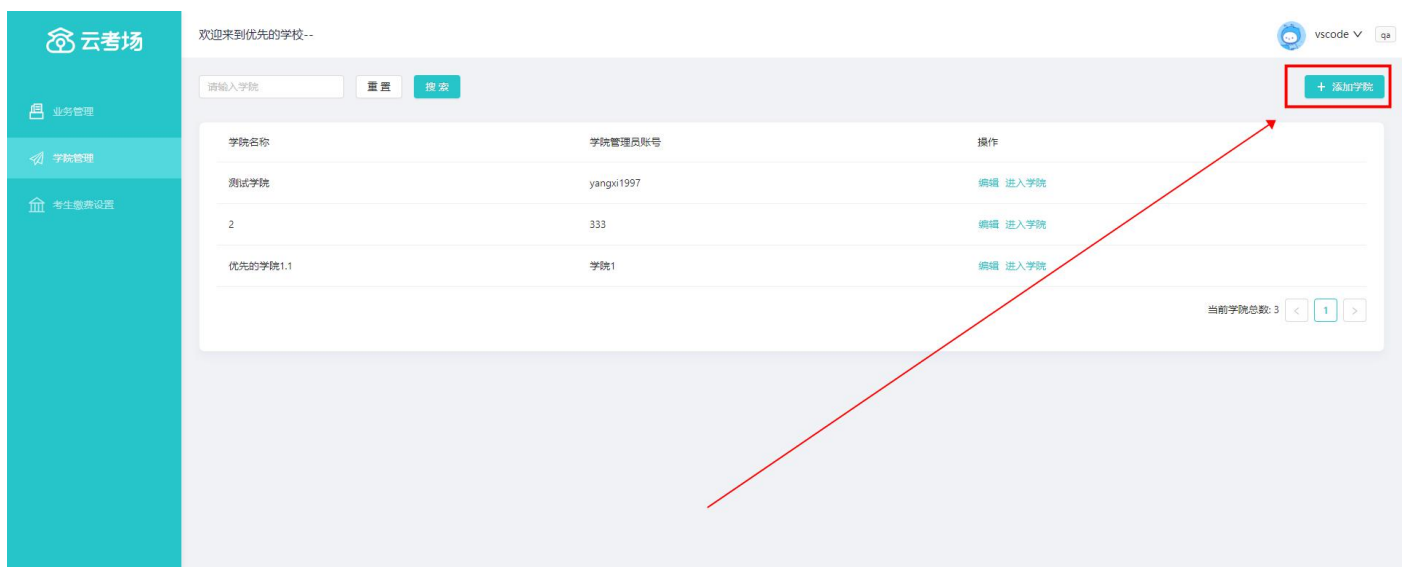
- a. 打开本学校的后台管理系统的网址
- b. 选择角色：学校管理员
- c. 输入由客户经理给到的账号、密码



## 第二步：学院管理

学校管理员登录成功后，可以对学院进行管理，包括添加学院、编辑学院、查询学院

- a. 点击“添加学院”按钮



- b. 学校管理员可以通过输入学院名称、学院管理员账号、学院管理员密码添加学院，同时会创建各学院管理员账号协助学校管理员进行考场管理

### 添加学院 ✕

\* 学院名称:

\* 学院管理员账号:

\* 学院管理员密码:

取消
确定

- c. 点击“确定”按钮创建成功
- d. 可以对创建成功的学院进行编辑

云考场

欢迎来到优先的学校--

请输入学院

重置

提交

+ 添加学院

学院名称	学院管理员账号	操作
测试学院	yangxi1997	<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px 5px;">编辑</div> <a href="#">进入学院</a>
2	333	<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px 5px;">编辑</div> <a href="#">进入学院</a>
优先的学院1.1	学院1	<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px 5px;">编辑</div> <a href="#">进入学院</a>

当前学院总数: 3
 

1

- e. 可以点击“进入学院”按钮，进入到学院进行管理

云考场

欢迎来到优先的学校--

请输入学院

重置

提交

+ 添加学院

学院名称	学院管理员账号	操作
测试学院	yangxi1997	<a href="#">编辑</a> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px 5px;">进入学院</div>
2	333	<a href="#">编辑</a> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px 5px;">进入学院</div>
优先的学院1.1	学院1	<a href="#">编辑</a> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px 5px;">进入学院</div>

当前学院总数: 3
 

1

第三步：考生缴费设置

云考场

业务管理

学院管理

考生收费设置

测试学校

小明管理员

\* AppID: XXXXXXXX

\* API证书序列号: \*\*\*\*\*

\* API证书序列号: \*\*\*\*\*

\* 微信支付商户号: XXXXXXXX

\* APIv3密钥: \*\*\*\*\*

\* apiclient\_key.pem: 

上传文件

该文件是后缀为 pem 的文件，请前往微信支付平台下载文件

123.pem

设置帮助

编辑

账号验证

业务1 业务2 业务3 业务4

请选择学院

请输入考生姓名

请选择缴费状态

请选择专业

请输入收款商户号

重置

搜索

导出Excel

学院	考生	缴费金额	缴费状态	缴费时间	收款商户号
					123456

- a. 若开通考生收费业务，则学校管理员可看到该菜单
- b. 若收费账号为学校账号，则学校管理员需配置学校微信收费商户号，考生支付时直接缴至该账号

a) 可点击“设置帮助”按钮查看如何配置收费账号

b) 账号设置完后可点击“账号验证”按钮验证是否设置成功，若无法生成二维码或缴费不成功则代表账号设置信息有误

学院管理

考生收费设置

\* API证书序列号: \*\*\*\*\*

\* apiclient\_key.pem: 

上传文件

123.pem

设置帮助

编辑

账号验证

业务1 业务2 业务3

请选择学院

请输入考生姓名

请选择缴费状态

请选择专业

请输入收款商户号

重置

搜索

导出Excel

学院	专业	考生	缴费金额	缴费状态	缴费时间	收款商户号
						123456

账号验证

请支付0.01元验证所填入的微信收款账号是否有误

若支付成功，则代表系统已成功对接该账号的微信支付

若支付失败，请检查填入的账户信息是否有误

确定

- c. 若收费账号为系统账号，则无需配置学校微信收费商户号

云考场

业务管理

学院管理

考生收费设置

测试学校

小明管理员

业务1 业务2 业务3 业务4

请选择学院

请输入考生姓名

请选择缴费状态

请选择专业

请输入收款商户号

搜索

导出Excel

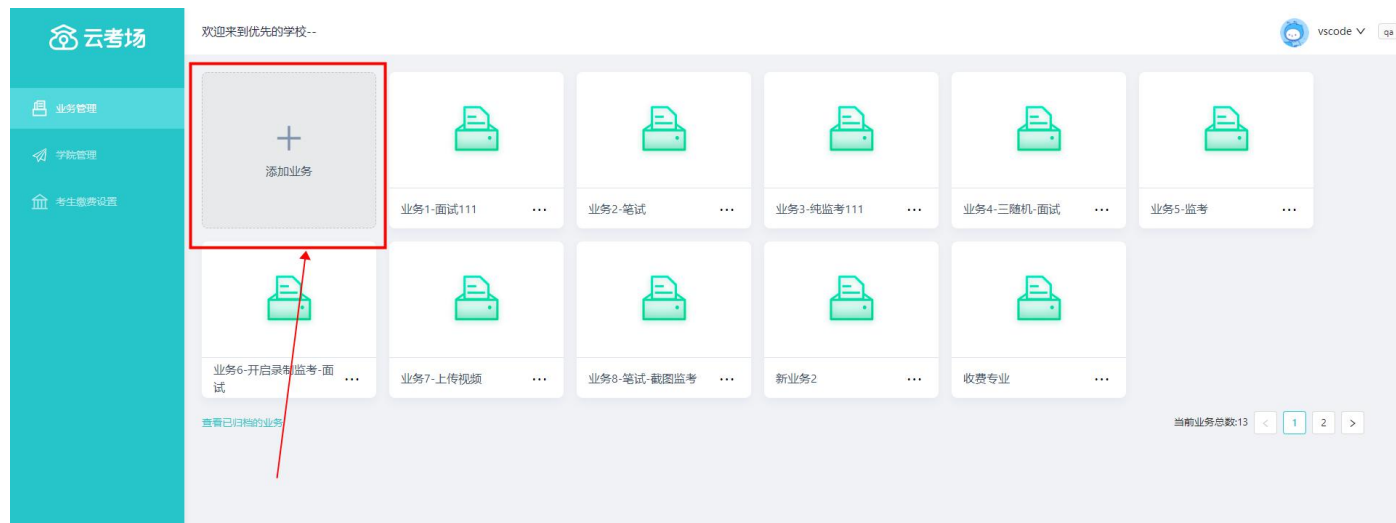
学院	专业	考生	缴费金额	缴费状态	缴费时间	收款商户号
						123456

- d. 下方显示该校各考试业务各学院专业考生的缴费情况（包含系统账号和学校账号的账单），支持搜索和导出
- e. 若需要修改收费账号，不会影响已缴费的考生

## 第四步：业务管理

学院创建好后，就可在业务管理中创建相应的业务

- a. 点击“添加业务”按钮



- b. 输入业务名称，不可与其他业务名重复



- c. 选择包含的学院，选择学院时可以选择导入以前业务的考生数据

选择学院

请输入要查询的学院

学院	是否复制考生数据
计算机	
计算机	不复制(重新导入考生) ▾
计算机	不复制(重新导入考生) ▾

已选择1个

取消 确定

- d. 根据需要选择是否开启云端录制、监考模块、短信通知（在考场创建、修改、取消，以及考前一天、考前一小时、提醒缴费时发送短信）

添加业务

\* 业务名称: 请输入业务名称

\* 包含学院: 选择

\* 业务流程模板:

- ☐ 研究生面试 预览
- ☒ 博士生面试 预览
- ☐ 本科生面试的人的... 删除 预览
- ☐ 本科生面试的人的... 删除 预览

自定义业务流程

\* 云端录制: ☐

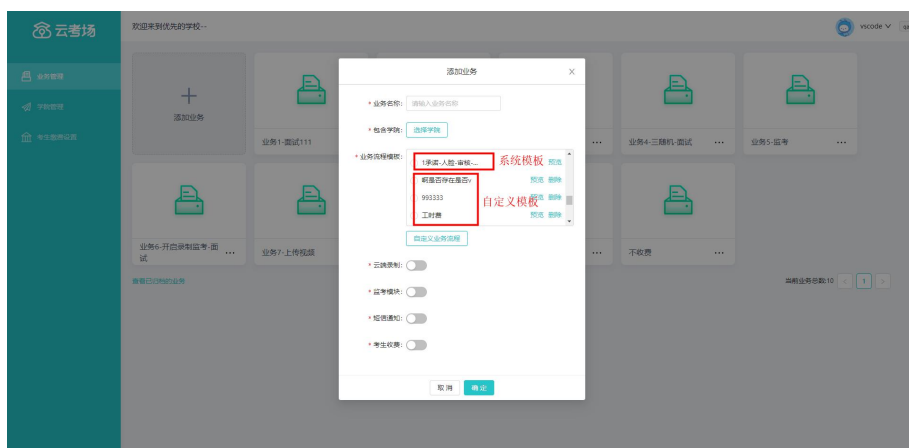
\* 监考模块: ☐

\* 短信通知: ☐

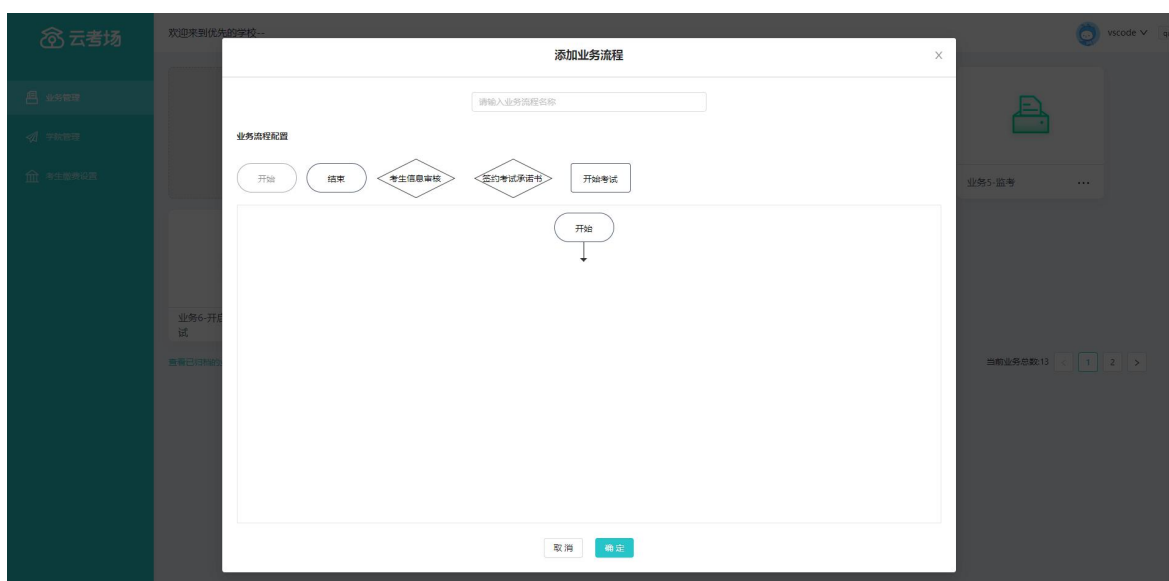
\* 考生收费: ☐

取消 确定

- e. 根据实际的需要选择业务流程模板（提供系统模板，也可自定义模板）



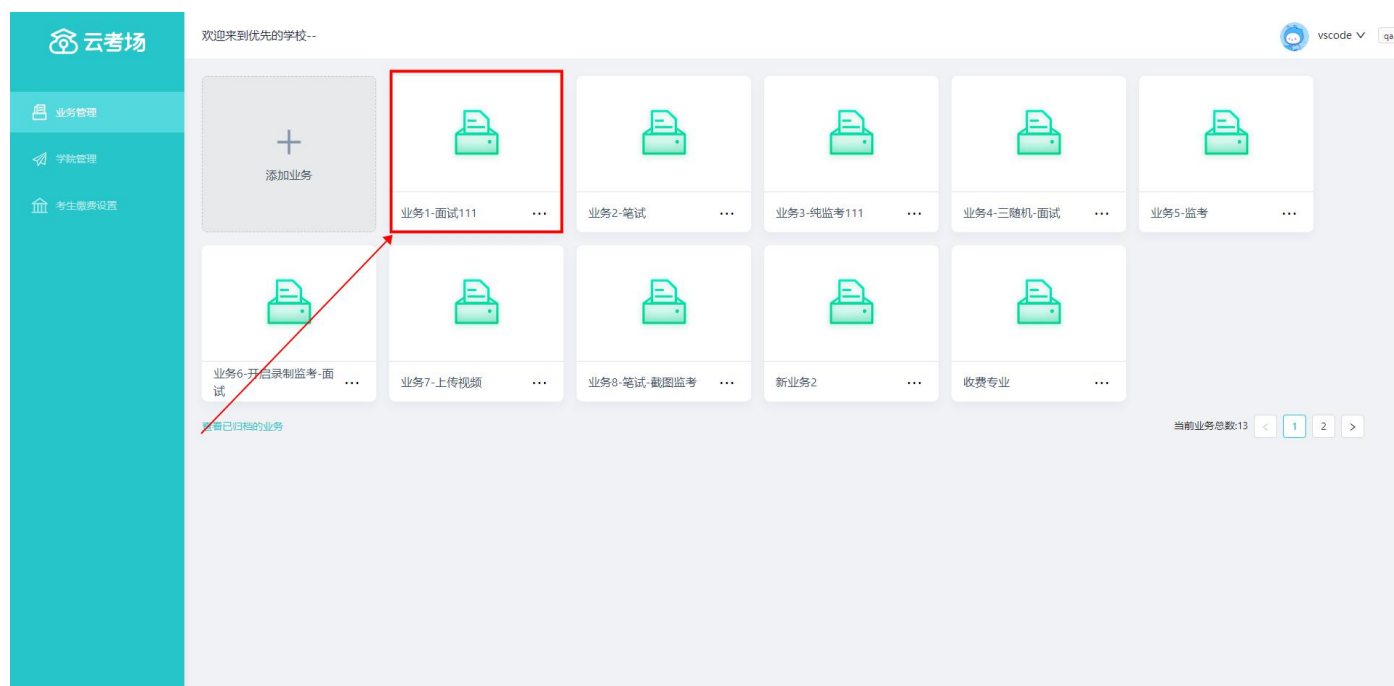
- f. 自定义业务流程模板：可以根据实际情况设置该业务的流程，每个功能仅能使用一次，包括开始考试、考生信息审核、签约考试承诺书）





## 第五步：进入业务

### 一、点击业务区域进入学校业务



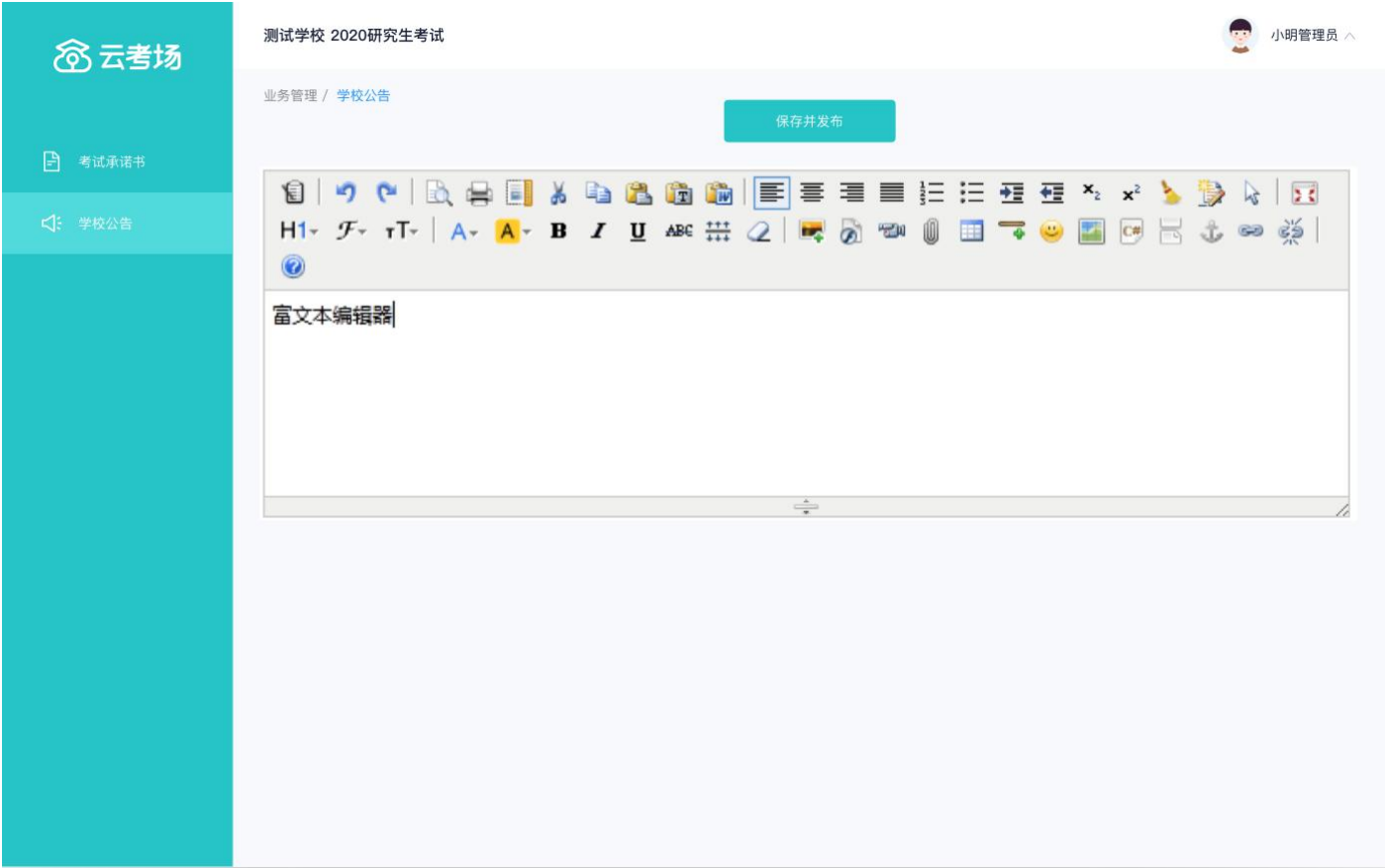
#### 5.1、考试承诺书（若该业务流程中没有考生信息审核的步骤，则不显示此模块功能）

##### a. 学校管理员可以编辑和发布考试承诺书



5.2、学校公告

a. 编辑和发布学校公告



## 第二章 学院管理员

### 第一步：登录

每个学院管理员使用由学校管理员提供地址和账号进行登录，登录成功后，学院管理员能够对该学院的考场、考生、等信息进行管理

- 打开本学校的后台管理系统的网址
- 选择角色：学院管理员
- 选择学院
- 输入由学校管理员创建的该学院管理员的账号、密码



### 第二步：业务管理

学院管理员能够查看自己学院相关的考试业务



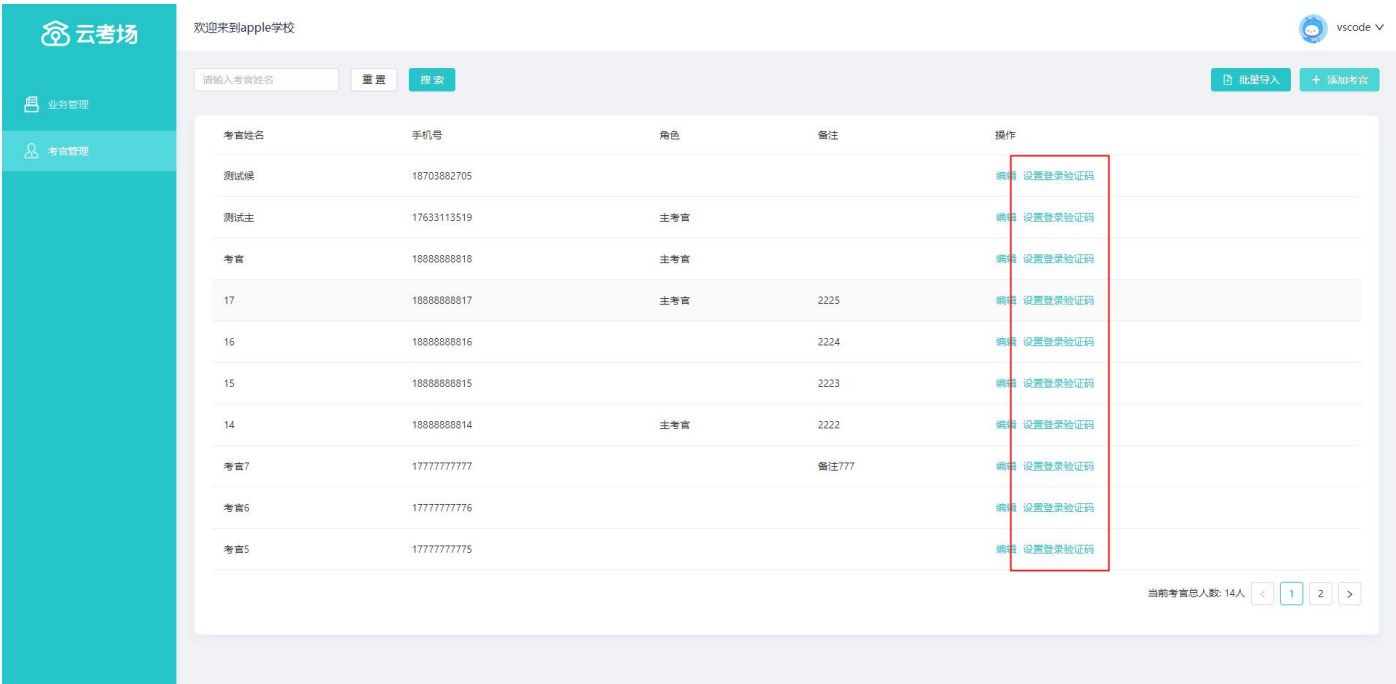
第三步：考官管理

学校管理员和学院管理员都可以对该学院的考官进行管理，包括添加考官、编辑考官、查询考官

a. 点击“添加考官”按钮



- b. 输入考官信息（考官姓名、手机号为必填项，需要选择是否是主考官，若有其他的考官信息可通过备注的形式展现）
- c. 点击“确定”按钮添加成功
- d. 可以对已添加好的考官信息进行编辑
- e. 当考官因为接收不到短信验证码而造成无法登录时，管理员能够为考官设置登录验证码，考官输入该验证码即可登录





设置登录验证码

X

当收不到短信验证码时，可以设置临时登录验证码，输入该验证码即可登录

123456

清空

确定

f. 可以点击“批量导入”按钮，通过下载模板-填写模板-上传模板步骤导入考官信息

云考场

欢迎来到apple学校

vscode

重置

搜索

批量导入

+ 添加考官

考官姓名	手机号	角色	备注	操作
测试员	18703882705			<a href="#">编辑</a> <a href="#">设置登录验证码</a>
测试主	17633113519	主考官		<a href="#">编辑</a> <a href="#">设置登录验证码</a>
考官	18888888818	主考官		<a href="#">编辑</a> <a href="#">设置登录验证码</a>
17	18888888817	主考官	2225	<a href="#">编辑</a> <a href="#">设置登录验证码</a>
16	18888888816		2224	<a href="#">编辑</a> <a href="#">设置登录验证码</a>
15	18888888815		2223	<a href="#">编辑</a> <a href="#">设置登录验证码</a>
14	18888888814	主考官	2222	<a href="#">编辑</a> <a href="#">设置登录验证码</a>
考官7	17777777777		备注777	<a href="#">编辑</a> <a href="#">设置登录验证码</a>
考官6	17777777776			<a href="#">编辑</a> <a href="#">设置登录验证码</a>
考官5	17777777775			<a href="#">编辑</a> <a href="#">设置登录验证码</a>

当前考官总人数: 14人

<

1

2

>

批量导入

X

请先下载模板填入数据，再进行批量导入

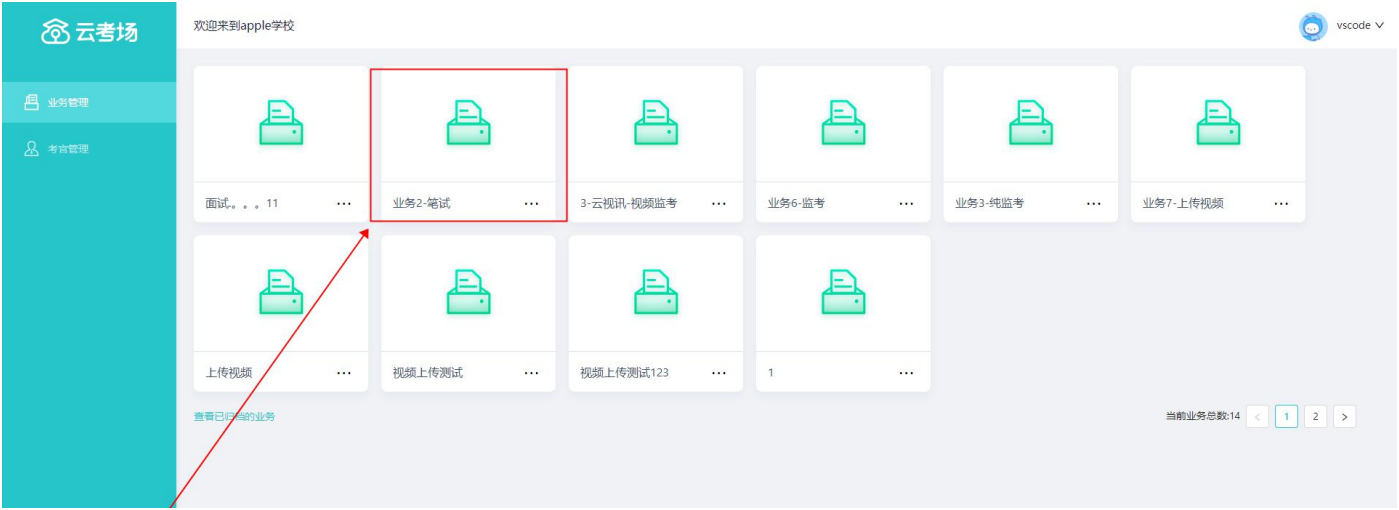
[点击下载《考官批量导入模板》.xlsx](#)

上传

备注12

第四步：进入业务

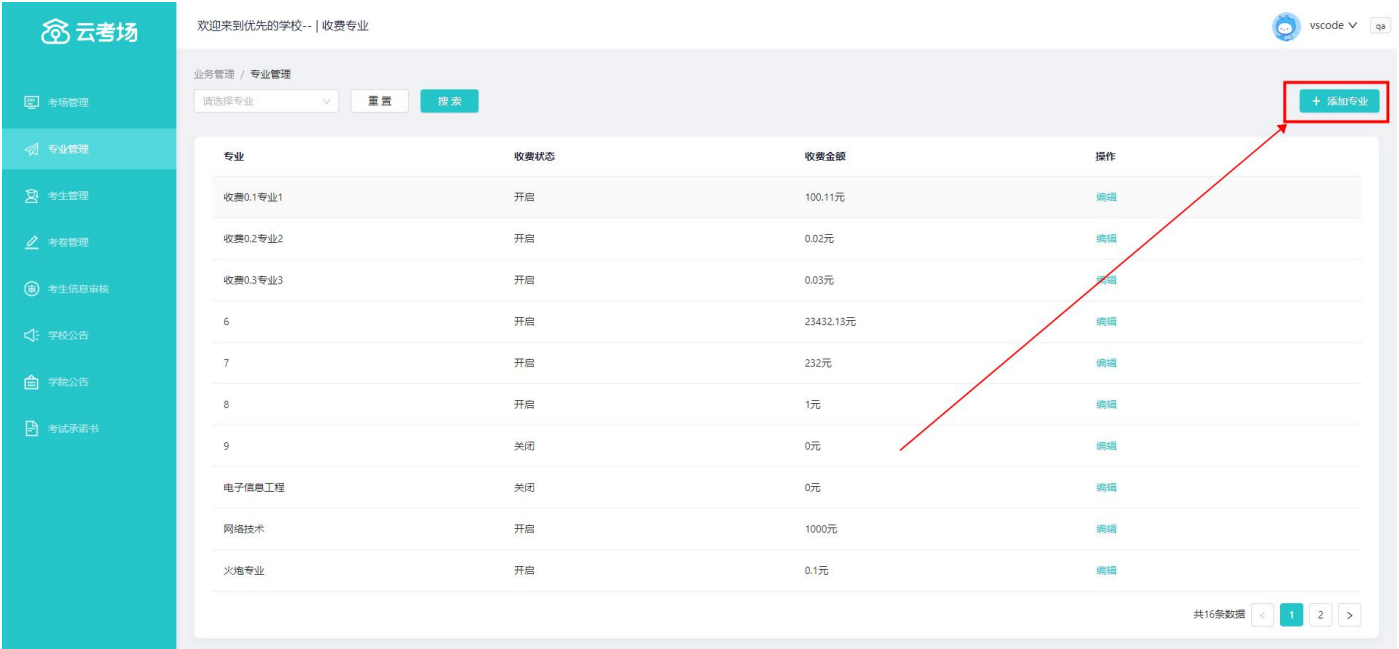
点击业务区域进入业务



4.1、专业管理

学院管理员可以为每个学院设置专业

a. 点击“添加专业”按钮



b. 当所在的考试业务开启了“考生收费”后，添加专业时可以选择为该专业设置收费



a) 开启后，可以为专业设置收费的金额



The 'Add Major' dialog box contains the following fields and controls:

- 专业名称:** A text input field with the placeholder text '请输入专业名称'.
- 考生收费:** A toggle switch that is currently turned on (blue).
- 收费金额:** A text input field containing the value '0', followed by a '元' (Yuan) unit label.
- Buttons:** '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

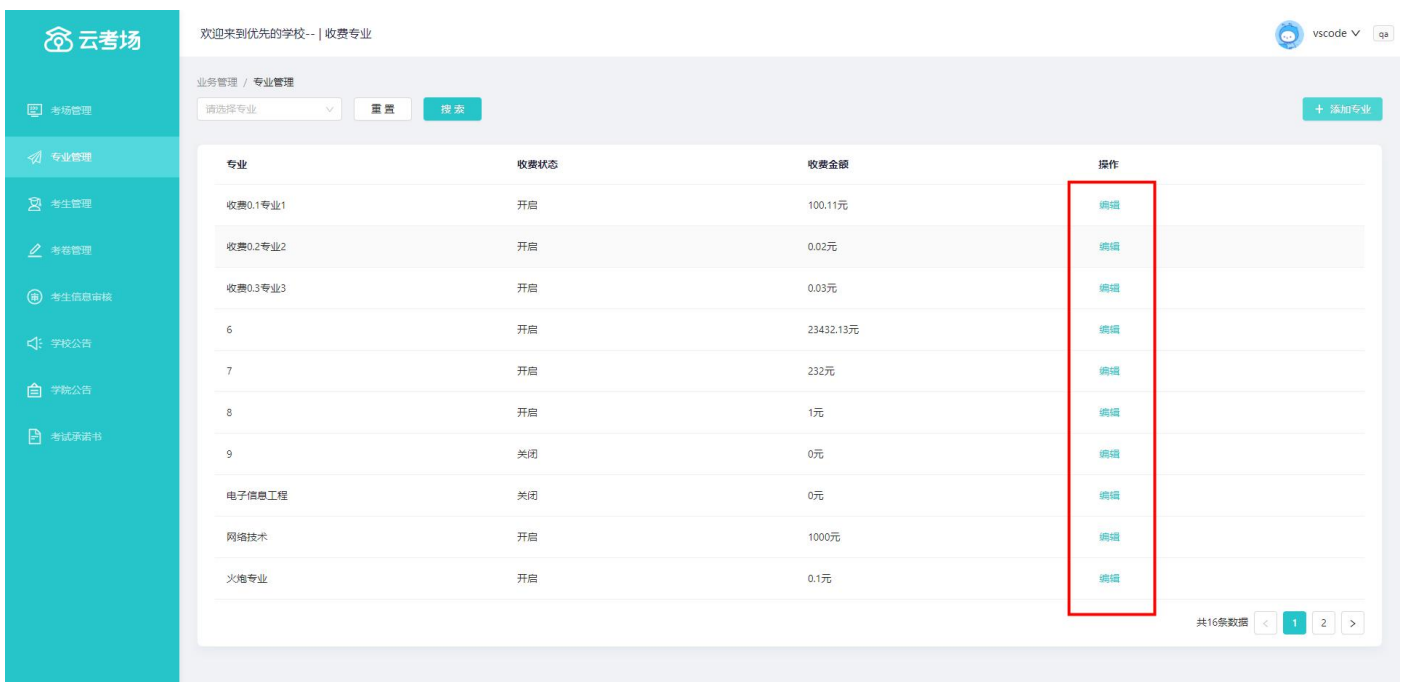
c. 若业务关闭了考生收费功能则不显示考生收费的开关



The 'Add Major' dialog box contains the following fields and controls:

- 专业名称:** A text input field with the placeholder text '请输入专业名称'.
- Buttons:** '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

d. 可以对专业信息进行编辑



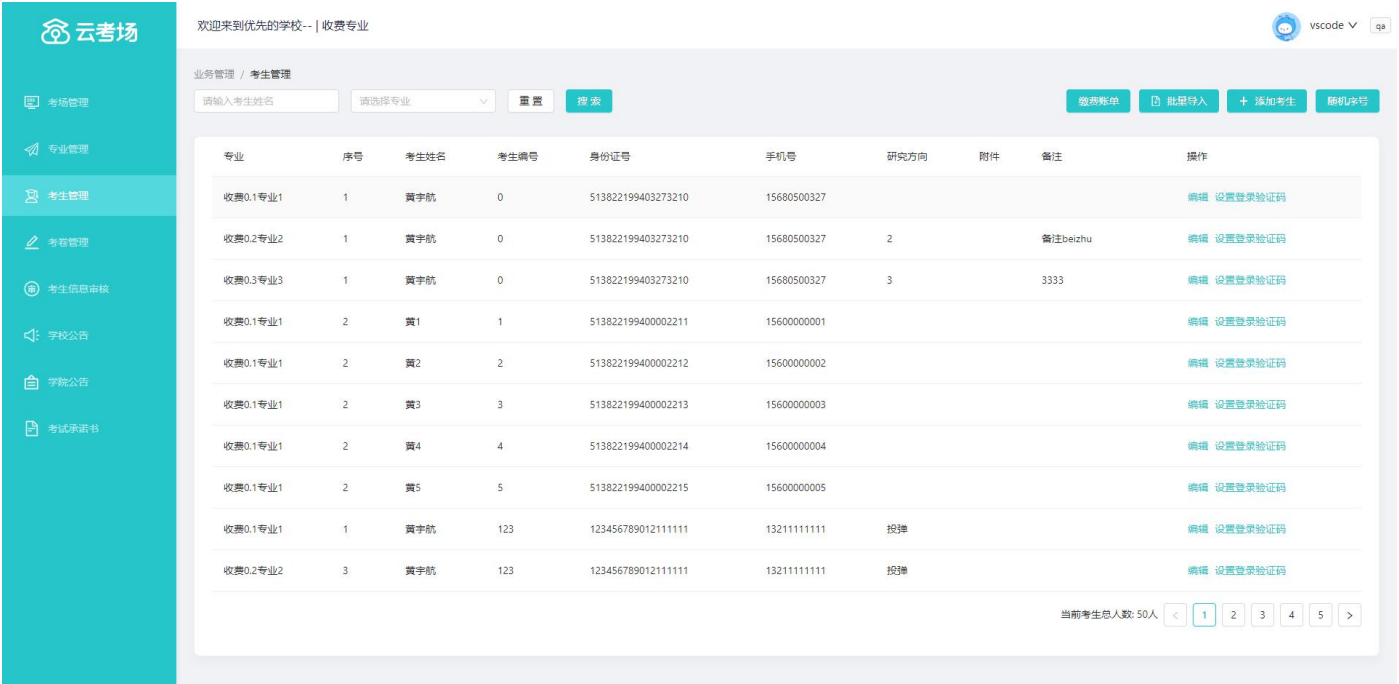
The 'Professional Management' page displays a table of majors with their status and fees. The '操作' (Operations) column contains '编辑' (Edit) links for each major, which are highlighted by a red box.

专业	收费状态	收费金额	操作
收费0.1专业1	开启	100.11元	编辑
收费0.2专业2	开启	0.02元	编辑
收费0.3专业3	开启	0.03元	编辑
6	开启	23432.13元	编辑
7	开启	232元	编辑
8	开启	1元	编辑
9	关闭	0元	编辑
电子信息工程	关闭	0元	编辑
网络技术	开启	1000元	编辑
火电专业	开启	0.1元	编辑

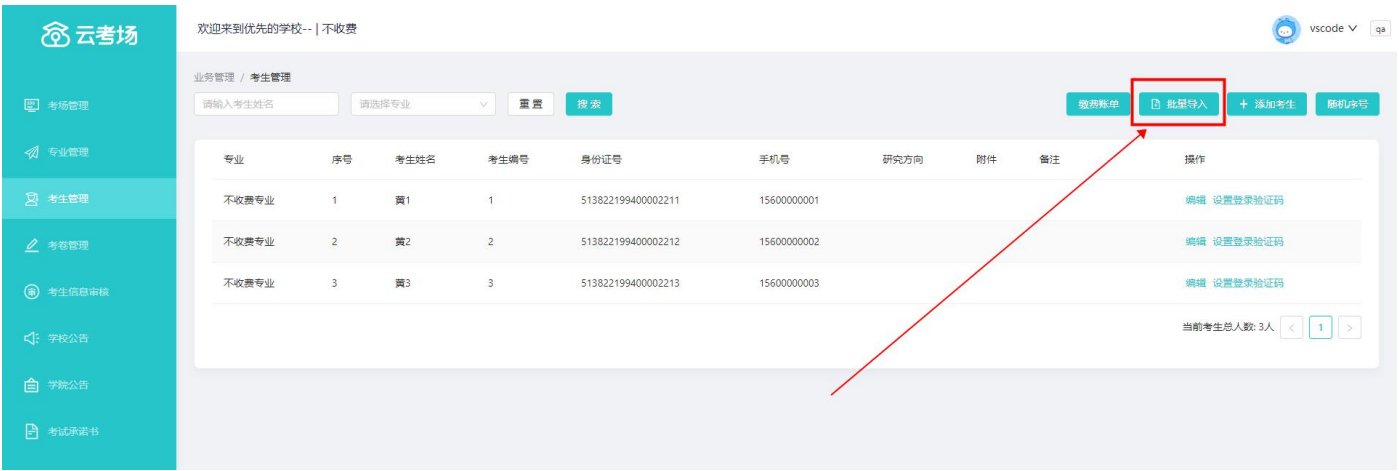
共16条数据

4.2、考生管理

学校管理员和学院管理员都可以对该学院的考生进行管理，包括添加考生、编辑考生、查询考生、随机编号、批量导入、查看缴费账单（当所在业务开启了考生收费功能时才显示），支持一个考生报考多个专业。



a. 点击“批量导入”按钮



b. 下载模板



c. 在模板中批量填入数据（专业、考生姓名、考生编号、身份证号、手机号为必填项，研究方向、备注为非必填项）。若考生报考多个专业，则每个专业都需要填写一条数据，但需注意，考生的姓名、身份证号、手机号必



须一一对应。

	A	B	C	D	E	F	G
1	专业(必填) 请与专业管理中的内容一一对应 若考生报名了多个专业, 请分多条填写	考生姓名(必填)	考生编号(必填)	身份证号(必填)	手机号码(必填)	研究方向	备注
2							

d. 上传已填入数据的模板



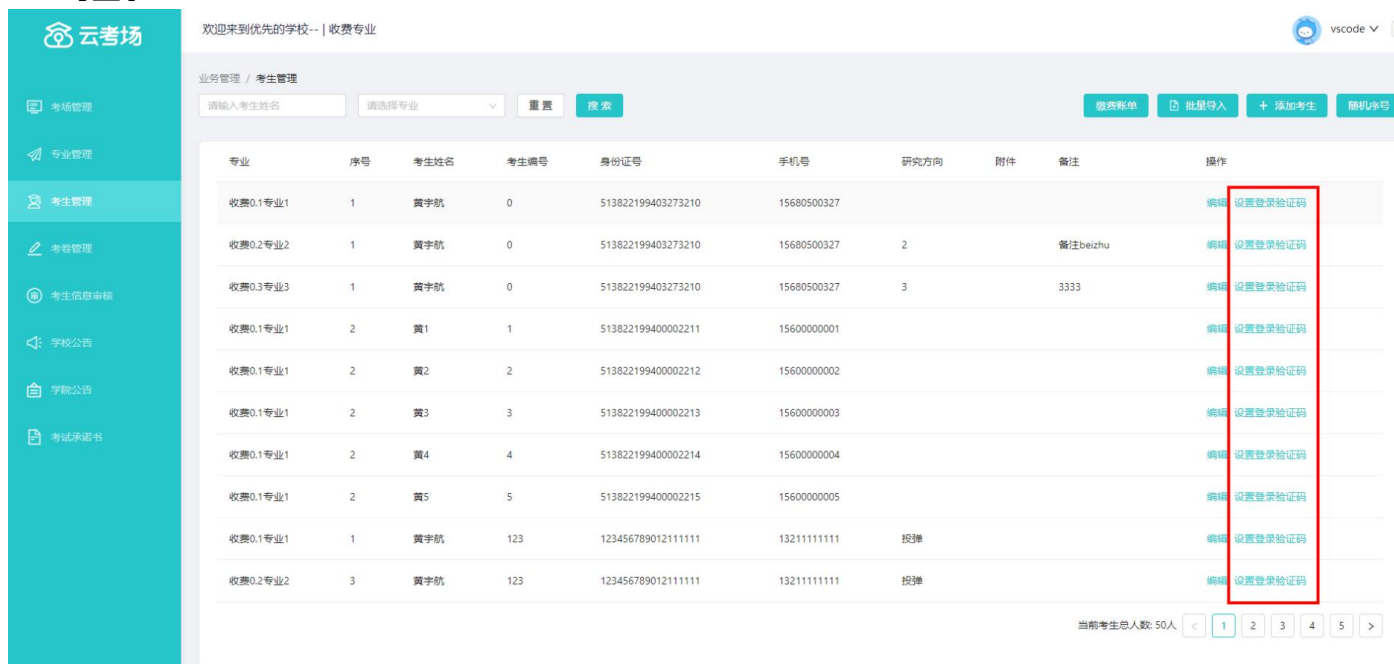
e. 点击“确定导入”按钮

f. 也可手动添加考生信息（点击“添加考生”按钮，输入考生信息）



g. 可以对考生信息进行编辑

h. 当考生因为接收不到短信验证码而造成无法登录时，管理员能够为考生设置登录验证码，考生输入该验证码即可登录



i. 随机序号：为考生随机排序，点击后，每个专业的考生顺序会被打乱，便于进行随机分配考生（请确保考生信

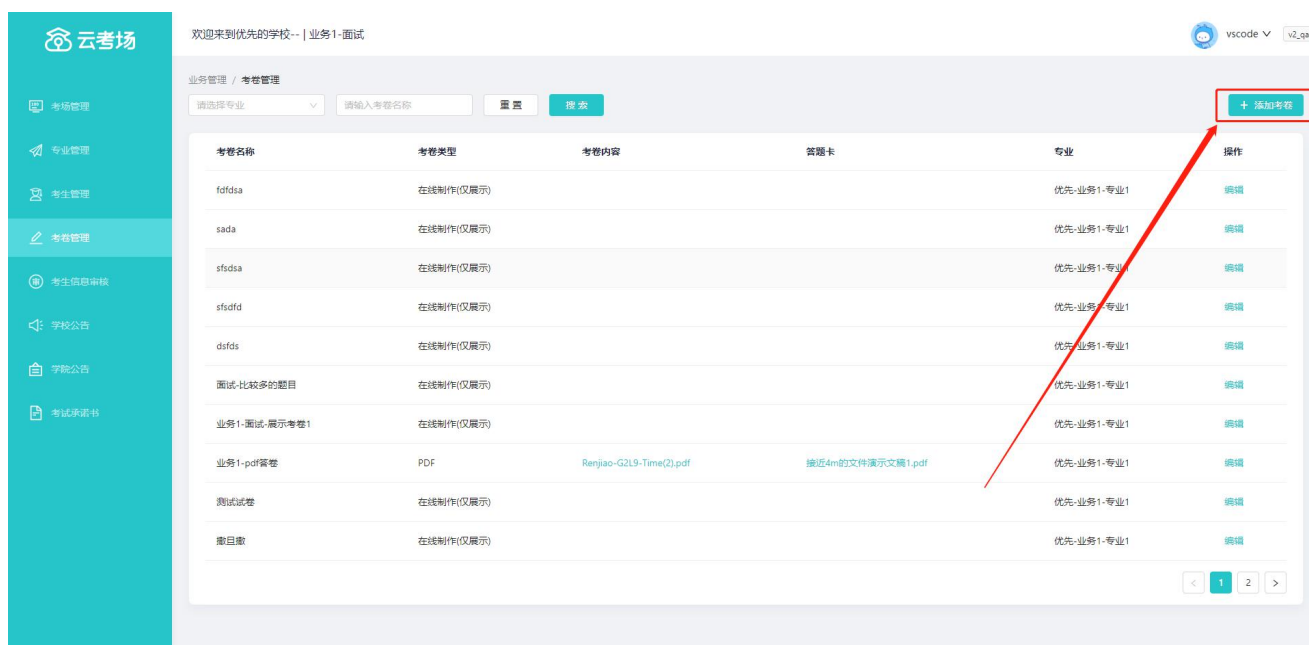
息已全部录入再点击随机序号按钮，一旦创建了考场，就无法重新随机序号，新加入的考生会按顺序排在专业所有考生的末尾)



#### 4.3、考卷管理

管理员可根据不同专业上传考卷，考卷类型有三种：PDF、在线制作（仅展示）、在线制作（在线答题）

##### a. 点击“添加考卷”按钮

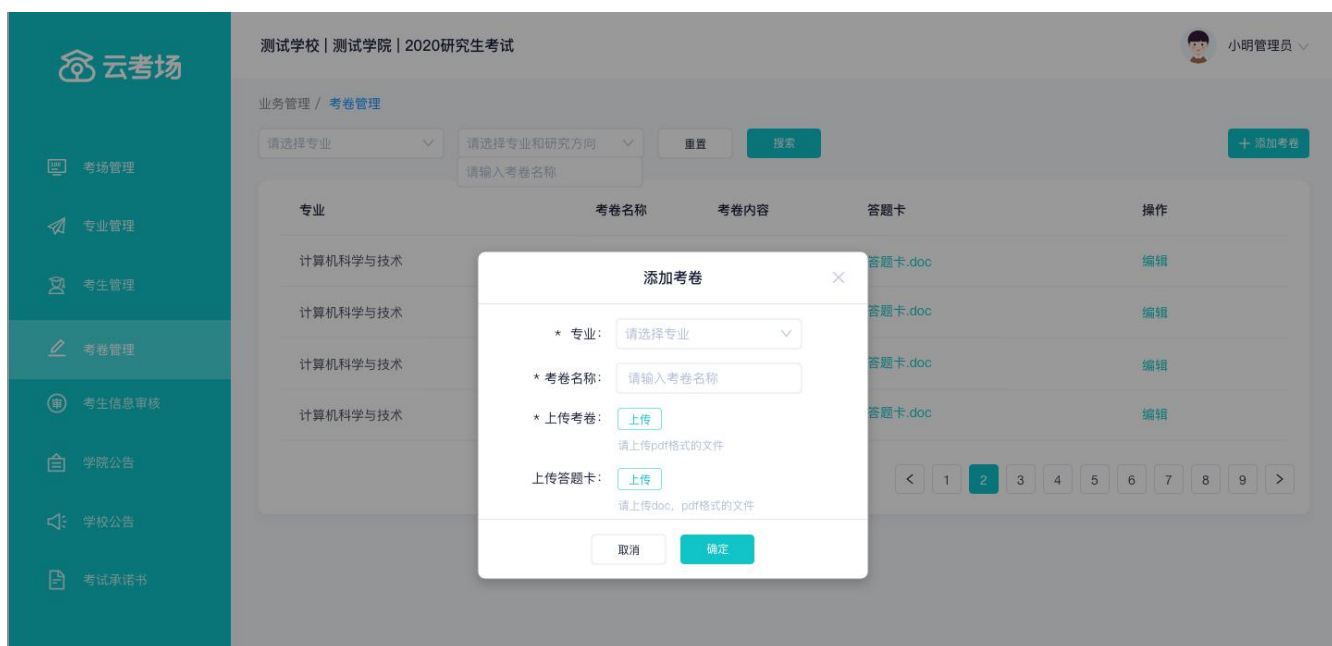


##### b. 选择考卷类型

- **PDF**：上传 **PDF** 格式的文件，考生需要线下作答，拍照上传答卷
- **在线制作（仅展示）**：仅展示给考生，不需要在线作答，在面试、纯监考、上传视频类型时可添加
- **在线制作（在线答题）**：有标准答案，需要考生在线作答，自动批改客观题，人工批改主观题，可在在线笔试类型时添加



c. PDF 试卷：输入考卷信息（需上传 pdf 形式的考卷，若有答题卡可上传答题卡模板）

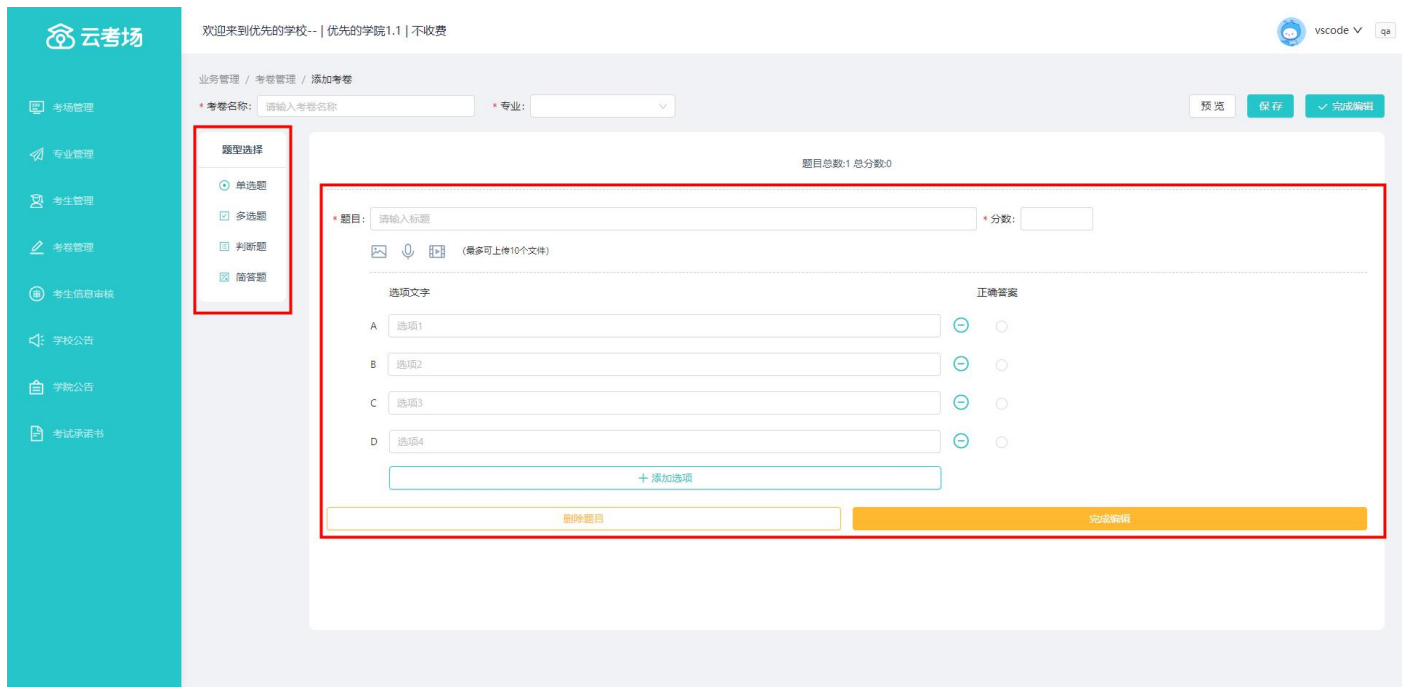


d. 在线编辑（仅展示）/在线编辑（在线答题）

● 输入考卷名称、选择专业



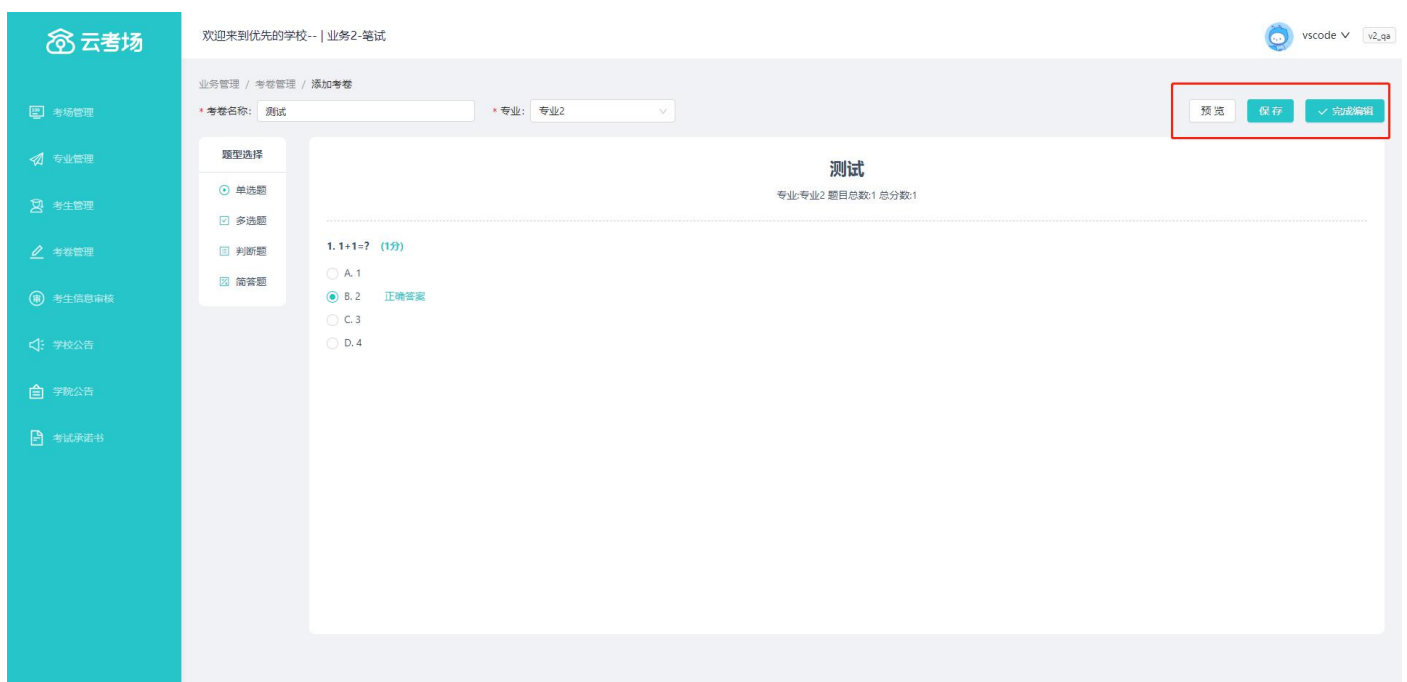
● 选择题型，并输入题目信息（题干、分数、正确答案、选项，若为“仅展示”题型不显示正确答案和分数），题干中可插入图片、音频和视频，完成后点击“完成编辑”按钮



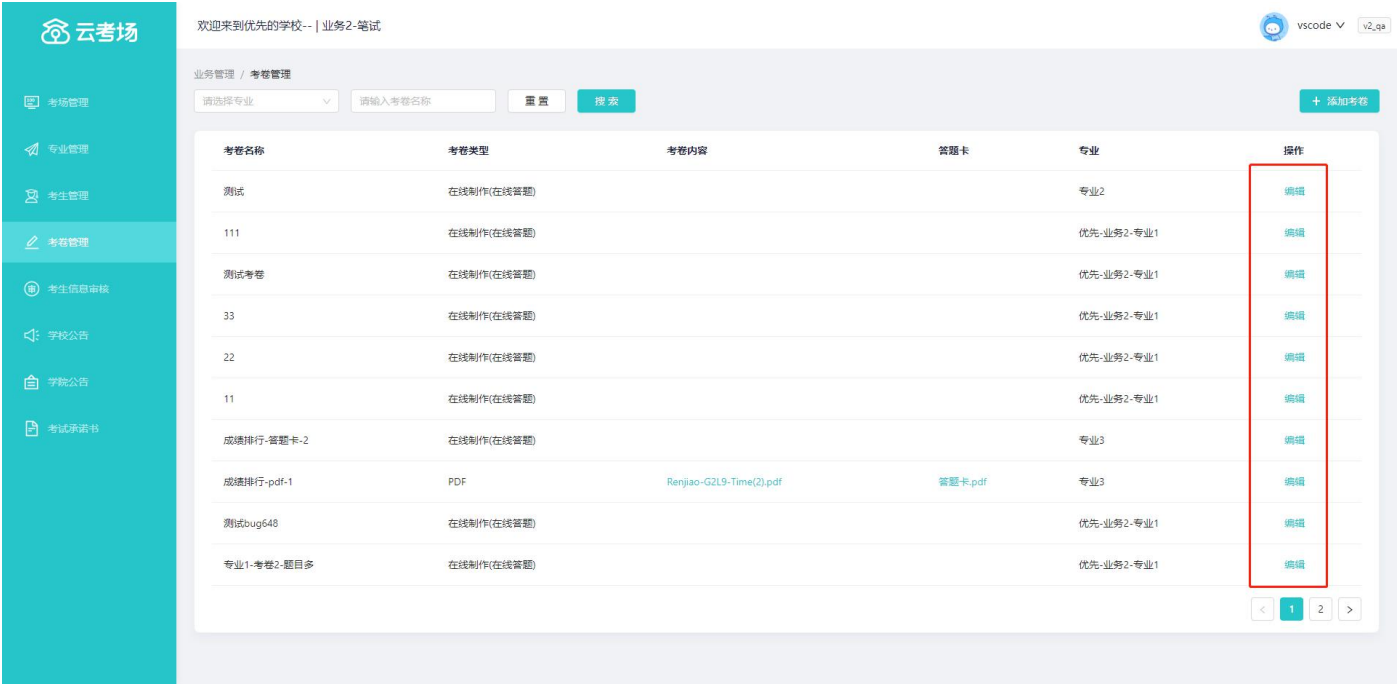
- 若需要删除或编辑，将鼠标移入题目区域会显示相应按钮



- 考题添加完毕后，可以进行预览或保存，试卷编辑完成后可以点击完成编辑按钮



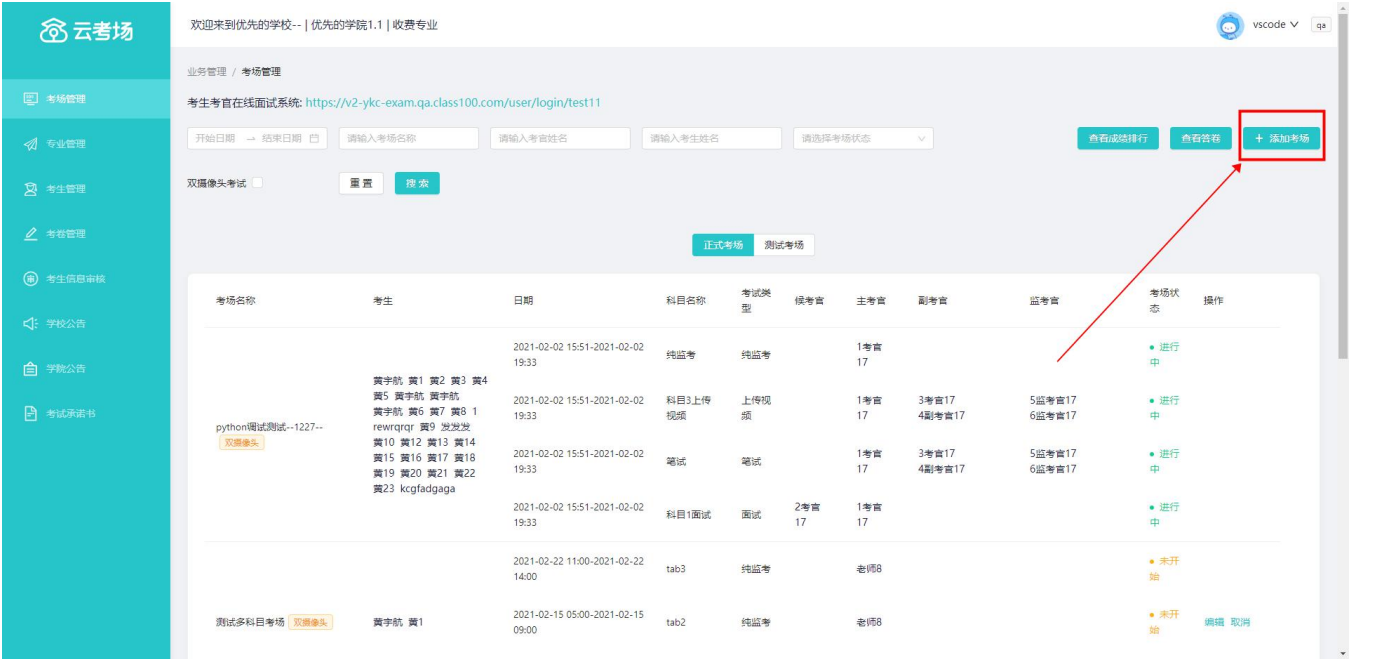
e. 可对考卷信息进行编辑



4.4、考场管理

学校管理员和学院管理员可以对该学院的考场进行管理，包括添加考场、编辑考场、查询考场、取消考场、查看考试记录等。每个考场可以添加多个科目。

a. 点击“添加考场”按钮



b. 填写考场基本信息，包括考场类型（可选正式考场和测试考场）、所属专业、考场名称、选择考生（可选择 40 位考生）、开启异常行为检测、需要双摄像头考试、隐藏考生姓名

添加考场

×

基本信息

添加科目

\* 考场类型:

☒ 正式考场
 ☐ 测试考场

\* 选择专业:

请选择专业

▼

选择考生

\* 考场名称:

请输入考场名称

请输入考场名称

\* 选择考生:

选择

选择考生

最多可选择40位

\* 开启异常行为检测:

☒ 是
 ☐ 否

\* 需要双摄像头考试:

☒ 是
 ☐ 否

\* 隐藏考生姓名:

☒ 是
 ☐ 否

取消

确定

- c. 选择考生：仅显示所选专业下的所有考生（随机考生：在考生管理中对所有考生随机编号，在选择考生时输入已随机的编号），支持全选，每次选中列表内前 40 位考生

选择考生

×

开始序号

-

结束序号

请输入要查询的研究方向

请输入要查询的姓名

请输入要查询的备注

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	备注	姓名	审核状态	电话	身份证号	考生编号	专业	研究方向
<input checked="" type="checkbox"/>	18		kcgfadgaga	未上传	13207838383	1111144111111111111	gaffafaf	收费0.1专业1	rocket12122
<input checked="" type="checkbox"/>	17		黄23	未上传	15600000023	513822199403273233	23	收费0.1专业1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	16		黄22	未上传	15600000022	513822199403273232	22	收费0.1专业1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	15		黄21	未上传	15600000021	513822199403273231	21	收费0.1专业1	1

已选择30人

取消

确定

- d. 填写完基本信息后，可点击“添加科目”设置考场的考试科目及信息

添加考场

基本信息

添加科目

考场类型:

☒ 正式考场
 ☐ 测试考场

选择专业:

请选择专业

选择考生

考场名称:

请输入考场名称

请输入考场名称

选择考生:

选择

选择考生

最多可选择40位

开启异常行为检测:

☒ 是
 ☐ 否

需要双摄像头考试:

☒ 是
 ☐ 否

隐藏考生姓名:

☒ 是
 ☐ 否

取消

确定

e. 需要选择科目的类型，包括在线面试、在线笔试、纯监考、上传视频

云考场

欢迎来到优先的学校--| 优先的学院1.1 | 收费专业

考场管理

专业管理

考生管理

考场管理

考场添加考场

学院公告

学院公告

考场添加考场

考场管理 / 考场管理

考生考官在线面试系统: <https://v2-ykc-exam.qcloud.com>

开始日期: -->

结束日期: -->

请输入考场名称

双摄像头考试: ☐

重置

搜索

考场名称	考生
python面试测试--1227--	黄宇凯 黄1 黄2 黄5 黄6 黄7 黄9 黄10 黄12 黄13 黄15 黄16 黄17 黄19 黄20 黄21 黄23 kqfadgaga

添加考场

基本信息

添加科目

考场类型:

☒ 正式考场
 ☐ 测试考场

选择专业:

选择专业

选择考生

考场名称:

请输入考场名称

请输入考场名称

选择考生:

选择

选择考生

最多可选择40位

开启异常行为检测:

☒ 是
 ☐ 否

需要双摄像头考试:

☒ 是
 ☐ 否

隐藏考生姓名:

☒ 是
 ☐ 否

取消

确定

添加科目

在线面试

在线笔试

上传视频

纯监考

副考官

监考官

考场状态

操作

3考官17	5监考官17	进行中	进行
4副考官17	6监考官17	进行中	进行
3考官17	5监考官17	进行中	进行
4副考官17	6监考官17	进行中	进行

f. 根据不同考试类型设置相应的科目信息



添加考场

基本信息 科目1 添加科目

在线面试

\* 科目名称:

请输入科目名称

科目介绍:

请输入科目介绍

\* 考试时间:

选择日期

开始时间 → 结束时间

选择考卷:

选择

\* 选择候考官:

选择

从考官列表中选择候考官

\* 选择主考官:

选择

从考官列表中选择考官

选择副考官:

选择

最多可选2位

选择监考:

选择

从考官列表中选择监考

\* 开启人脸识别:

☒ 是 ☐ 否

\* 开启打分功能:

☒ 是 ☐ 否

\* 开启云端录制:

☒ 是 ☐ 否

取消 确定

添加考场

基本信息 科目1 添加科目

在线笔试

\* 科目名称:

请输入科目名称

科目介绍:

请输入科目介绍

\* 考试时间:

选择日期

开始时间 → 结束时间

\* 作答时长:

请输入作答时长

分钟

\* 选择考卷:

选择

\* 选择主考官:

选择

从考官列表中选择考官

选择副考官:

选择

最多可选2位

选择监考:

选择

从考官列表中选择监考

\* 开启人脸识别:

☒ 是 ☐ 否

\* 开启文字聊天:

☒ 是 ☐ 否

\* 开启云端录制:

☒ 是 ☐ 否

取消 确定

添加考场

基本信息 科目1 添加科目

上传视频

\* 科目名称:

请输入科目名称

科目介绍:

请输入科目介绍

\* 考试开始时间:

选择日期

请选择时间

\* 考试结束时间:

选择日期

请选择时间

\* 最大视频时长:

最大可输入60分钟

分钟

\* 重新录制次数:

最大可输入5次

次

选择考卷:

选择

\* 选择主考官:

选择

从考官列表中选择考官

选择副考官:

选择

最多可选2位

选择监考:

选择

从考官列表中选择监考

\* 开启人脸识别:

☒ 是 ☐ 否

\* 开启云端录制:

☒ 是 ☐ 否

取消 确定

添加考场

基本信息 科目1 添加科目

纯监考

\* 科目名称:

请输入科目名称

科目介绍:

请输入科目介绍

\* 考试时间:

选择日期

开始时间 → 结束时间

\* 选择主考官:

选择

从考官列表中选择考官

选择考卷:

选择

\* 开启人脸识别:

☒ 是 ☐ 否

取消 确定



g. 可点击“删除”按钮删除科目

添加考场

×

基本信息

科目1

X

添加科目

在线面试

\* 科目名称:

请输入科目名称

科目介绍:

请输入科目介绍

\* 考试时间:

选择日期

开始时间 → 结束时间

选择考卷:

选择

\* 选择候考官:

选择

从考官列表中选择候考官

h. 选择考官：仅主考官可以进行随机选择

选择主考官

×

请输入要查询的姓名

	姓名	电话
<input type="radio"/>	老师1	18888888881
<input type="radio"/>	老师8	18888888888
<input type="radio"/>	考官9	18888888889
<input type="radio"/>	1	15811110001
<input type="radio"/>	2	15811110002
<input type="radio"/>	3	15811110003

已选择0人

取消

确定

随机选择

i. 选择考卷：在线面试：从当前考卷列表中选择一组考卷，待正式面试时，由考官单独选择某份试卷为考生分发；  
在线笔试/纯监考/上传视频：从当前考卷列表中选择一份考卷，支持随机选择

选择考卷

X

请选择专业

请输入考卷名称

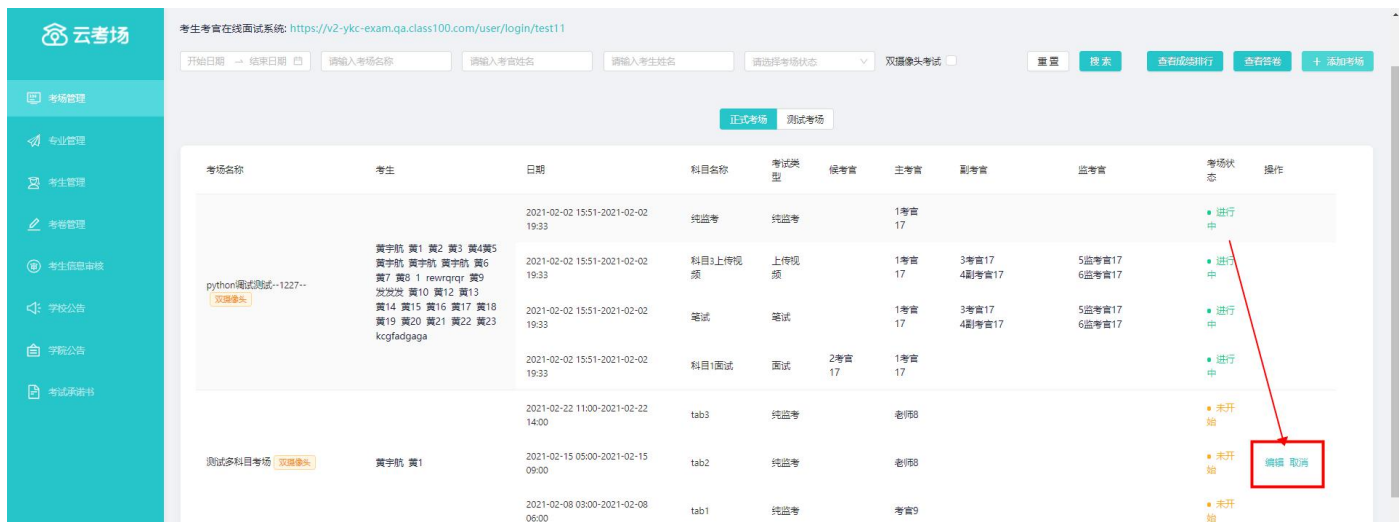
	考卷名称	考卷内容	答题卡	专业
<input type="radio"/>	业务1-CLASSROOM	Renjiao-G1L2-Classroom(2)-LG.pdf		优先-业务1-专业1
<input type="radio"/>	业务1-G7L3	LG-Renjiao(定制)-G7L3-What-time-do-you-go-to-school(1).pdf		优先-业务1-专业1
<input type="radio"/>	业务1-G3L1	讲义-Renjiao-G3L1.pdf		优先-业务1-专业1
<input type="radio"/>	业务1--答题卡	答题卡.pdf		优先-业务1-专业1
<input type="radio"/>	业务1-time	Renjiao-G2L9-Time(2).pdf		优先-业务1-专业1
<input type="radio"/>	业务1-hello	Renjiao---G3L1---Hello.pdf		优先-业务1-专业1
<input type="radio"/>	333333	Renjiao-G2L9-Time(2).pdf	答题卡.pdf	优先-业务1-专业1->业务4
<input type="radio"/>	监考的考卷	Renjiao---G3L1---Hello.pdf		优先-业务1-专业1-复制业务3
<input type="radio"/>	11	3、云视讯云考场方案推介V1.0 (客户版).pdf		优先-业务1-专业1

取消

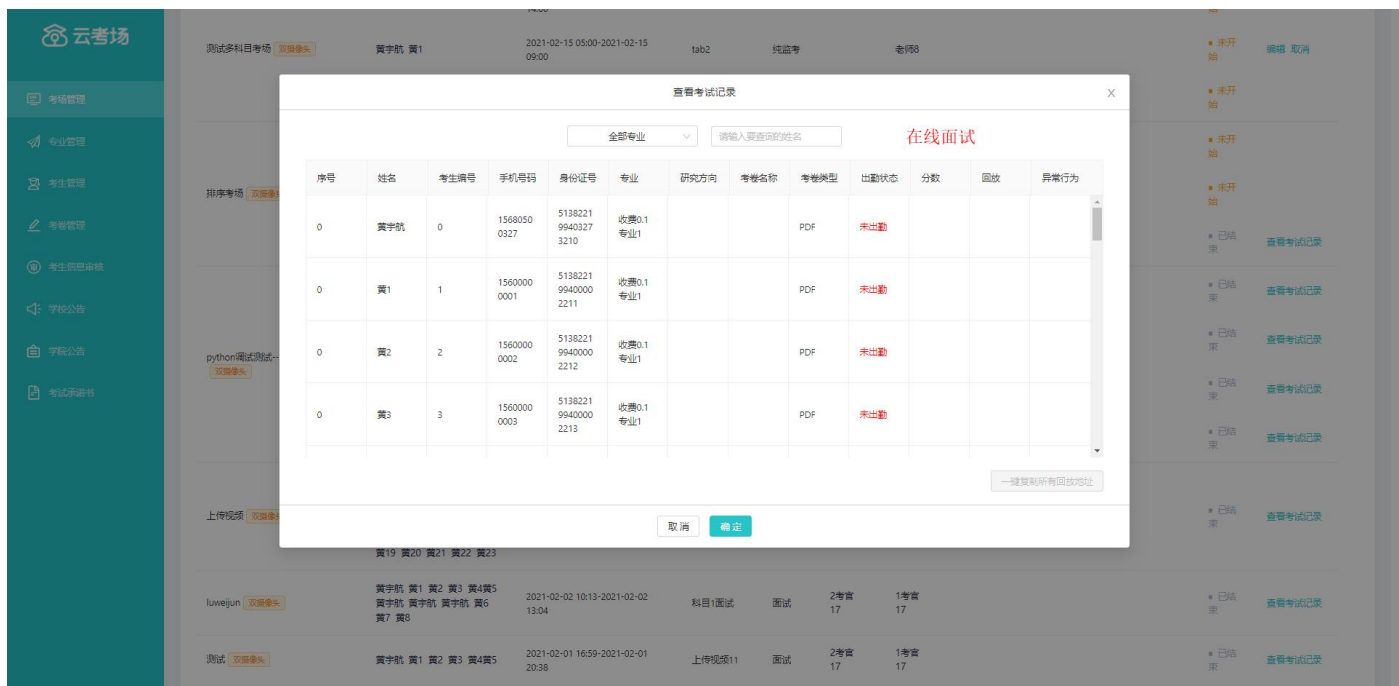
确定

随机选择

- j. 点击“确定”按钮创建成功
- k. 若考场未开始可以对考场信息进行编辑和取消



1. 当考场已结束，可以点击“查看考试记录”按钮查看各考生各科目的考试记录和出勤状态（面试：查看回放、查看异常行为；笔试：查看回放、查看答卷、查看异常行为、查看分数；上传视频：查看视频、查看回放；纯监考：查看异常行为）





查看考卷

查看未出勤名单

纯监考

01 | 王二 | 考生编号: 134 | 身份证号: 12345678 | 电话: 123456789 | 专业: 计算机 | 研究方向: 1 | 人脸识别: 通过 [查看截图](#)01 | 王二 | 考生编号: 134 | 身份证号: 12345678 | 电话: 123456789 | 专业: 计算机 | 研究方向: 1 | 人脸识别: 未通过 [查看截图](#)

01 | 王二 | 考生编号: 134 | 身份证号: 12345678 | 电话: 123456789 | 专业: 计算机 | 研究方向: 1 | 人脸识别: 未进行



m. 可点击“查看成绩排行”按钮查看**各考卷**考生作答的成绩排行，仅支持在线笔试类型的科目

云考场

考场管理

专业管理

考生管理

考卷管理

考生信息审核

学校公告

学院公告

考试承诺书

欢迎来到优先的学校-- | 优先的学院1.1 | 收费专业

业务管理 / 考场管理

考生考卷在线测试系统: <https://v2-ykc-exam.qa.class100.com/user/login/test11>

开始日期

结束日期

请输入考场名称

请输入考官姓名

请输入考生姓名

请选择考场状态

双摄像头考试

重置

搜索

查看成绩排行

查看考卷

添加考场

正式考场

测试考场

考场名称	考生	日期	科目名称	考试类型	监考官	主考官	副考官	监考官	考场状态	操作
python测试测试-1227- <a href="#">双摄像头</a>	黄宇航 黄1 黄2 黄3 黄4黄5 黄宇航 黄宇航 黄宇航 黄6 黄7 黄8 1 rewraqr 黄9 黄发发 黄10 黄12 黄13 黄14 黄15 黄16 黄17 黄18 黄19 黄20 黄21 黄22 黄23 kcgladgaga	2021-02-02 15:51-2021-02-02 19:33	纯监考	纯监考	1考官17				进行中	
		2021-02-02 15:51-2021-02-02 19:33	科目3上传视频	上传视频	1考官17	3考官17 4副考官17	5监考官17 6监考官17		进行中	
		2021-02-02 15:51-2021-02-02 19:33	笔试	笔试	1考官17	3考官17 4副考官17	5监考官17 6监考官17		进行中	
		2021-02-02 15:51-2021-02-02 19:33	科目1面试	面试	2考官17	1考官17			进行中	
测试多科目考场 <a href="#">双摄像头</a>	黄宇航 黄1	2021-02-22 11:00-2021-02-22 14:00	tab3	纯监考	老师8				未开始	
		2021-02-15 05:00-2021-02-15 09:00	tab2	纯监考	老师8				未开始	<a href="#">编辑</a> <a href="#">取消</a>
		2021-02-08 03:00-2021-02-08 06:00	tab1	纯监考	考官9				未开始	
		2021-02-16 03:00-2021-02-16 08:00	范德Pv2	纯监考	老师1				未开始	
排序考场 <a href="#">双摄像头</a>	黄宇航 黄1	2021-02-08 05:00-2021-02-08 09:00	范德Pv	纯监考	老师1				未开始	

成绩排行

分数相同时, 按首字母先后排序

测试111 测试考卷33 22 11 成绩排行-答题卡-2 成绩排行-pdf-1 测试bug648 专业1-考卷2-题目多

请输入姓名

搜索

名次	姓名	分数
1	7同学	70
2	9同学	69
3	6同学	60
4	5同学	50
5	4同学	40
6	3同学	30
7	2同学	20
8	1同学	10
9	8同学	1
10	10同学	待主考官评分

<

1

2

>

n. 可点击“查看答卷”按钮，查看各专业各考场（仅显示在线笔试和上传视频类型的考场）以考生为维度查看答卷各科目的答卷

云考场									
业务管理 / 考场管理									
考生考官在线面试系统: <a href="https://v2-ykc-exam.qa.class100.com/user/login/test11">https://v2-ykc-exam.qa.class100.com/user/login/test11</a>									
开始日期 → 结束日期 请输入考场名称 请输入考官姓名 请输入考生姓名 请选择考场状态 双摄像头考试									
重置 搜索 查看成绩排行 查看答卷 添加考场									
正式考场 测试考场									
考场名称	考生	日期	科目名称	考试类型	候考官	主考官	副考官	监考员	考场状态
python测试测试--1227-- 双摄像头	黄宇航 黄1 黄2 黄3 黄4黄5	2021-02-02 15:51-2021-02-02 19:33	纯监考	纯监考		1考官17			进行中
	黄宇航 黄宇航 黄宇航 黄6 黄7 黄8 1 rewrqrqr 黄9 黄10 黄12 黄13	2021-02-02 15:51-2021-02-02 19:33	科目3上传视频	上传视频		1考官17	3考官17 4副考官17	5监考员17 6监考员17	进行中
	黄14 黄15 黄16 黄17 黄18 黄19 黄20 黄21 黄22 黄23 kcgfadgaga	2021-02-02 15:51-2021-02-02 19:33	笔试	笔试		1考官17	3考官17 4副考官17	5监考员17 6监考员17	进行中
		2021-02-02 15:51-2021-02-02 19:33	科目1面试	面试	2考官17	1考官17			进行中

## 查看答卷

仅显示包含在线笔试和上传视频类型的考场

专业一 专业二

考场一 考场二 考场三

请输入姓名

查询

考生姓名	科目一	科目二
历进	<a href="#">查看答案</a>	<a href="#">查看答案</a>
融晓瑶	<a href="#">查看答案</a>	<a href="#">查看答案</a>
田先秀	<a href="#">查看答案</a>	<a href="#">查看答案</a>
伍盛	<a href="#">查看答案</a>	<a href="#">查看答案</a>

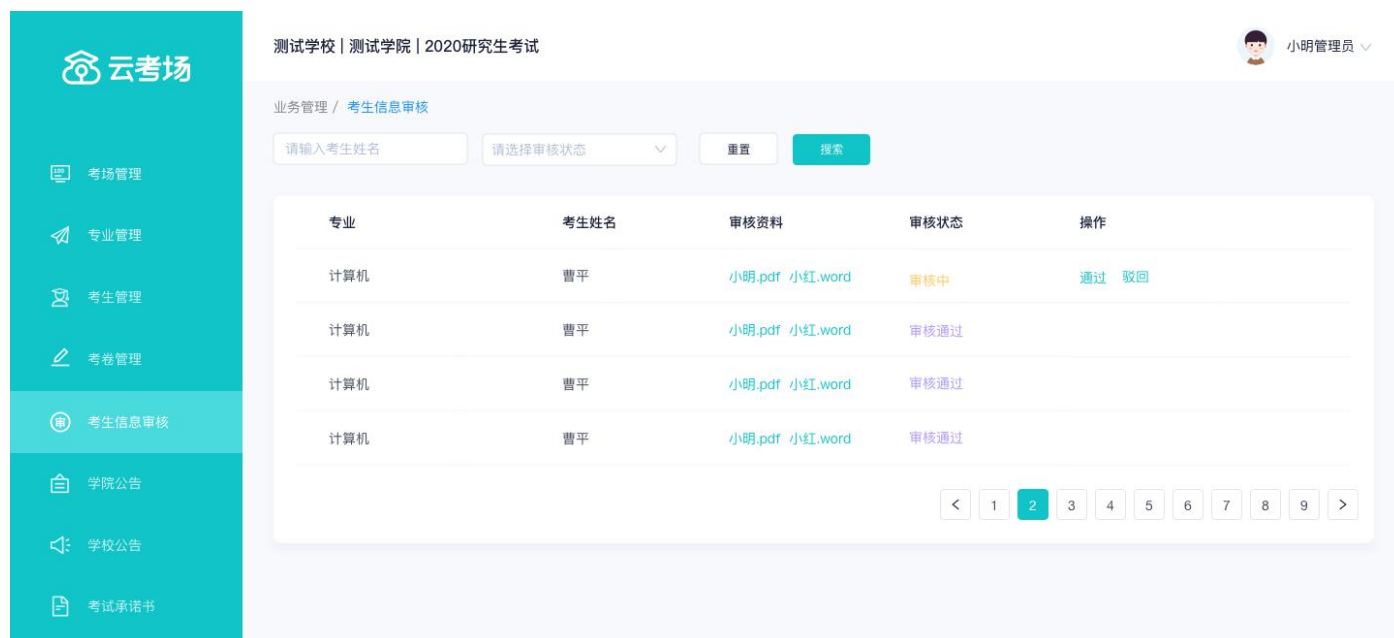
< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >



#### 4.5、考生信息审核（若该业务流程中没有考生信息审核的步骤，则不显示此模块功能）

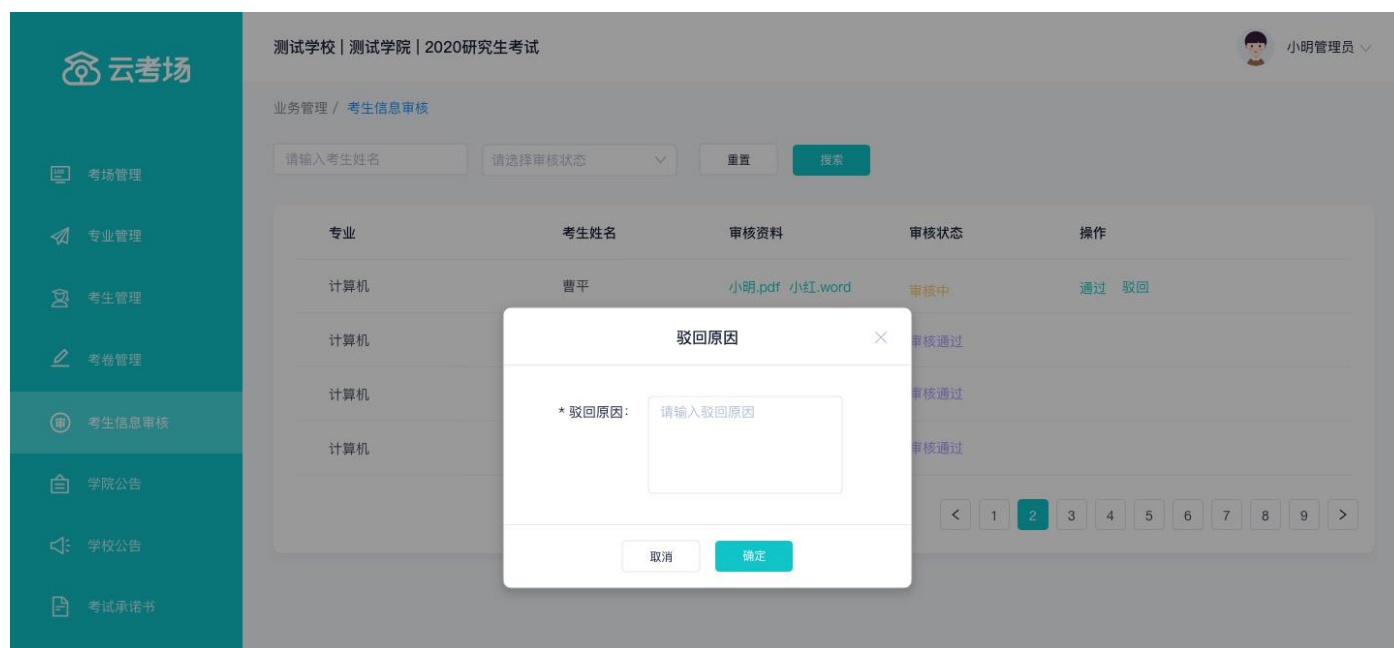
学院管理员可以按不同专业审核考生提交的资料，若资料审核不通过，需要填写不通过原因，并要求考生重新上传资料

##### a. 进入考生信息审核模块



##### b. 查看状态为审核中的考生资料

##### c. 若资料通过可点击“通过”按钮，若资料不通过，可点击“驳回”按钮，并填写驳回原因（驳回后考生需要重新提交）

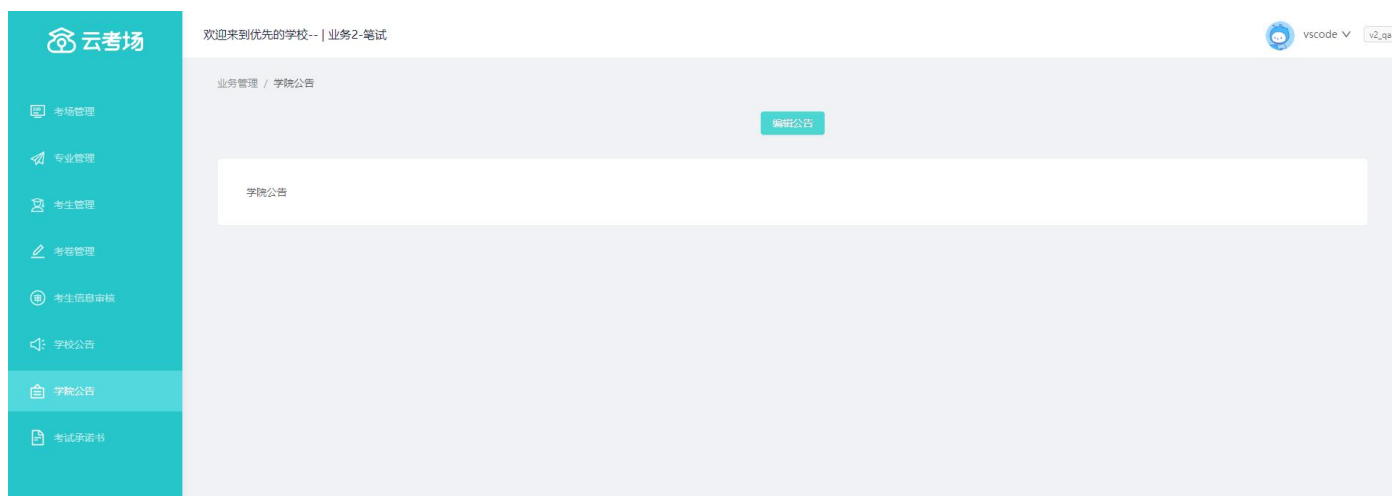




## 4.6、学院公告

学院管理员能够编辑发布学院公告，考生登录时可以看到

### a. 点击“编辑公告”按钮



### b. 输入学院公告内容，点击“保存并发布”按钮