

2021 年办理人事档案、思想政治审核表常见咨询问题解答

(持续更新中……)

问题 1: 人事档案和政治审查表是否可以使用“机要”途径寄送? 如果无法在信封右上注明材料怎么办?

人事档案和政治审查表可以使用“机要”途径寄送, 推荐使用中国邮政 EMS (高校学生档案) 寄送。

寄送时尽量能在信封上标注内装材料, 方便学校收取时对材料分类。如果实在不方便标注, 也可不做标注。

问题 2: 政审函抬头不对, 人才市场等部门不给盖章怎么办?

考生可从学校“考研信息系统”中下载政审函的 word 版本, 修改抬头名称, 与落款单位的公章名称保持一致。

问题 3: 政审函中“思想政治考核表”落款必须是考生所在单位党组织盖章吗? 如果考生所在单位没有党组织怎么办?

“思想政治考核表”, 请考生根据自己实际情况选择相关单位填写。

- (1) 用人单位或毕业高校;
- (2) 档案所在地的人才服务中心;
- (3) 居住地社区街道办事处、居委会或村委会

如果相关单位没有党组织, 加盖单位公章。

问题 4: 档案所在单位需要人事调档函需要原件怎么办?

考生可致电 67703622, 告知档案所在单位的具体要求, 学校将积极配合寄送人事调档函原件, 协助考生顺利办理人事档案调取。

问题 5: 本校毕业生的人事档案和思想政治审核如何办理?

本校考取本校研究生, 如果人事档案还在本校档案馆保管, 无需办理人事档案调取手续; 如果人事档案不在本校, 还请依照通知办理人事档案调取手续。

本校考取本校研究生, 应届本科毕业生, 可以将政审函递交辅导员, 由辅导员填写完成后, 考生直接交送研究生招生办公室。

本校考取本校研究生, 非应届本科毕业生, 政审函可根据档案所在地, 依据问题 3 中回答, 由考生根据实际情况选择相关单位填写。

问题 6: 人事档案和党员档案分别在不同单位, 思想政治审核如何办理?

如果考生的人事档案和党员档案在不同单位, 考生可以根据自己实际情况, 选择人事档案所在单位填写或者党员档案所在单位填写思想政治考核表, 思想政治考核表抬头和落款单位公章名称需保持一致。

人事档案和党员档案在不同单位的考生, 建议考生将人事调档函打印后交送不同单位, 确保人事档案和党员档案都安全寄送我校。

问题 7: 党员档案是否可以开学报到时自行携带至学校?

部分考生因预备党员转正等原因, 党员档案无法与人事档案一起寄送学校, 学校建议考生通过中国邮政 EMS (高校学生档案) 寄送, 避免开学途中行李遗失、损毁等风险。如果考生选择自行携带党员档案, 务必确保档案材料的安全。

问题 8：考研信息系统中查询的“政审函已到”、“档案已到”显示对勾灰色的，是没有收到吗？

如果查询到以下标识，就表明政审材料和档案已经到达学校；



（灰色+对勾）

如果查询到以下标识，就表明政审材料和档案还没有到达学校。



（灰色+空白）

问题 9：我是往届生，政审材料和档案材料由档案所在机构一并寄送学校，但是考研信息系统中仅显示“档案已到”，政审函没有对勾，是否影响我的硕士研究生录取通知书发放？

如果档案所在机构寄送材料时没有在信封上做详细备注，在档案材料初检登记时，将作为“档案已到”登记，但是不影响往届生硕士研究生录取通知书的发放。

复查阶段，如果考生的政审材料和档案材料存在问题，将由复查工作人员通知考生完善补充。

问题 10：何时发放录取通知书？

我校 2021 级研究生录取通知书将于 7 月中旬陆续寄出。部分考生档案与政审材料尚未送达，送达后我办将尽快进行核检并寄出录取通知书。请同学们耐心等待。

.....