

# 北京语言大学

## 新生入学须知

你已被正式录取为我校学生，在此我们向你表示祝贺。请在接到录取通知书后，认真阅读本须知并按要求做好准备，按期来校报到。

## 报到手续

1. 凭我校签发的《录取通知书》由学生本人来校报到(录取通知书随身携带不要放在行李内托运)。
2. 携带身份证件(居民身份证或军官证原件)。
3. 应届考生带学历学位证书原件(请妥善保存不要遗失)。

因特殊情况不能按期报到者,须来电来函向校研究生招生办公室请假, **假期不得超过两周**。未请假或请假未获批准以及请假逾期者,除因不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

报到时须准备本人近期同底免冠一寸照片 10 张(黑白、彩色皆可)。为方便办理相关手续,请先将照片剪成单张,在每一张背面用圆珠笔写上学号和姓名。

## 党团组织关系

组织关系归属北京市管理的考生,党员组织关系介绍信通过“党员 E 先锋”办理,开学后统一接收,不需要携带纸质介绍信。系统内介绍信抬头为“北京语言大学党委组织部”,目标党支部在“党员 E 先锋”系统中的[组织名称]或[组织编码],向录取的学部(学院)等培养单位问询。(详见研究生院官网已发布的相关通知:

[http://yjsy.blcu.edu.cn/art/2021/6/8/art\\_13223\\_1162514.html](http://yjsy.blcu.edu.cn/art/2021/6/8/art_13223_1162514.html))

组织关系不归属北京市管理的非定向学生(如外埠党员或中央和国家机关在京单位党员等),须由本人携带由县级以上党委组织部门或具有审批预备党员权限的党委开出的纸质介绍信。介绍信抬头为“中共北京市委教育工委组织处”,去处为“北京语言大学××学部(院、

系)”。在入学报到时,交所在的学部(学院)等培养单位党委(党总支、直属党支部)。开学报到前转来的党员组织关系不予接收。

请注意“党员组织关系介绍信”的开具日期和有效期的天数(最多90天),报到时应仍在有效期内。党费要交至开具的“党员组织关系介绍信”的当月。

非定向就业研究生须转党组织关系。定向就业研究生按协议书中相关规定执行。

入党档案应与人事档案一同转入。个别自行携带的,在报到时将密封的入党档案袋交培养单位党组织。

共青团员报道时务必携带团员证。团员证如果遗失,请联系来源单位团委开具介绍信,介绍信抬头为“共青团北京语言大学委员会”。开学后校团委将统一收集介绍信并为同学新办理团员证。因工作流程所限,报到前转来的团员证和介绍信不予接受。

开学后,京外考生在微信公众平台“青春北京”中选择“线上系统”,在“北京共青团”中注册账号(身份信息需与“智慧团建”系统一致),将“北京共青团”账号和“智慧团建”账号同时提交申请转入各专业对应支部;北京市内考生只需通过“北京共青团”系统进行转接。

## 户口关系迁移

北京籍的学生一律不转户口,定向在职培养的学生不转户口,本科(研究生)毕业后留京或进京工作并取得北京户口(包括取得集体户口)的学生最好不转户口,其他省市学生自愿迁转户口关系,学生

办理户口的具体注意事项如下：

1. 户口转至北京语言大学，或北京市海淀区学院路 15 号。户口迁移证必须加盖当地公安局派出所户籍公章。

2. 户口姓名、出生年月日一定要与身份证上一致，如不一致请在当地公安机关办理有关证明后再来报到。

3. 迁移证有打印不清楚的项目，请在备注栏内标明，并要求籍贯和出生地填写到省市或省县。

4. 请把录取专业和学号（见录取通知书）写在户口迁移证的右上角并在空白栏内写明身高、血型；有生僻字的名字请注上拼音（一律用铅笔）。

5. 户口迁移证一定要交由学校登记集体落户，不得放在本人手中，并复印一份户口迁移证自己保存，以备查用。

6. 报到时请自带身份证，并复印一份与户口迁移证一同交由学校登记备查。如身份证丢失，要由当地派出所开证明注明丢失的身份证号码。

7. 户口不迁入学校的学生，需提交一份自愿不迁户口说明，报到时一并交学校。

8. 户口迁移证明办理截止时间为当年的 9 月 30 日，请务必在此时间之前办理，过期未办理者视为自动放弃将户口迁入我校。

## 学费标准

学术型硕士研究生：8000 元/学年（外国语言学及应用语言学-文化遗产方向：三年学费 160000 元）

专业型硕士研究生：9000 元/学年（艺术专业型硕士 20000 元/学年；金融专业型硕士 48000 元/学年）

博士研究生：10000 元/学年

我校自 2014 年起实施研究生国家奖学金、国家学业奖学金和国家助学金政策，具体标准将在北京语言大学研究生院网站上另行公布。

## 住宿安排

1. 根据宿舍楼住宿标准，研究生住宿有 3 人/间、4 人/间等形式，宿费标准为 650-900 元/年不等。

2. 根据《关于教育部等七部门关于 2005 年治理教育乱收费工作的实施意见》的文件精神，我校不再统一提供床上用品。学生宿舍只提供床垫一个，新生入学时需自备床上、生活用品。

3. 学生自带床上用品等物品必须要有安全质量保障，不能将劣质品带入学校。

4. 为了让广大同学能够用上品质可靠、价格合理的床上用品，按照教育部有关规定，学校经过严格招标程序，选择了经北京市教委、北京市质量监督局认证的学生公寓床上用品 A 级生产企业提供的床上用品，供新同学自主选择购买。学校将于新生报到日，在学生公寓设立床上用品中标生产企业销售处，向新生供应、销售床上用品，新生和家长可自主选择。

5. 请谨慎选购学校周边流动摊贩销售物品。如发现推销任何东西和产品的，请不要相信购买，以防上当受骗。

我校有三栋公寓通过了《标准化学生公寓》验收，为做好学生公

寓管理的标准化、规范化，建议同学们购买由国家政采网招标，中标单位提供的床上用品。

对身高超过 190cm 的特体学生，学生公寓备有特制加长床。如需申请加长床，可与北京语言大学后勤集团楼宇服务中心联系，电话 010-82303749。同时，需通过电子邮件向北京语言大学后勤集团楼宇服务中心预定，邮件中需注明学生姓名、学院、录取通知书编号、身高等情况，电子邮箱：lyfwzx@blcu.edu.cn。

### **特别提示：**

1. 新生宿舍开放入住的最早时间为报到前一天中午 12 时。由于宿舍楼内没有专门的储藏间，且宿舍空间有限，望各位同学在满足基本生活需求的基础上尽量不要携带过多行李。

2. 根据学校规定，北京籍定向就业研究生一律不安排床位。

3. 根据学校规定，延期毕业的硕士不安排住宿，无法按期毕业博士研究生最多可延期住宿一年，一年之后如仍需延期应自行解决住宿问题。

### **体检安排**

新生报到后，学校集体安排体检。根据北京市医疗收费标准，新生入学体检费用 176.8 元，体检时现场缴费（电子支付或现金均可）。项目包括：大学生一般健康检查、X 线检查、血常规、血糖、丙氨酸氨基转移酶（ALT）天冬氨酸氨基转移酶（AST）、总胆红素、肌酐、尿素氮、尿酸、建立健康档案。

## 相关费用的交纳方式

为贯彻执行教育部教财厅〔1999〕5号文件关于收缴学费“全面推行票款分离，实行单位开票，银行代收，财政统管”的规定，学校决定，学费、住宿费通过中国工商银行银联卡（以下简称“工商银行银联卡”）代收，收据在新生入学后统一发放。务请各位新生（包括北京籍新生）按照以下要求办理相关手续。

1. 新生在收到录取通知书的同时可收到一张工商银行银联卡，该卡用于新生入校后缴费和领取生活补助。

### 2. 未收到工商银行银联卡情况

如果没有随录取通知书收到工商银行银联卡，请同学在报到后尽快携带本人身份证到中国工商银行语言大学支行办理工商银行借记卡，办卡的同时将需缴纳款项存入卡中，并于9月17日前将卡号报给财务处。地址：北语新综合楼121房间；联系人：刘静媛；联系方式：82303175。

3. 新生收到的工商银行银联卡处于未激活状态，未激活时只能存款，不能办理取款等其他业务。因此，新生收到工商银行银联卡后，请及时携带本人身份证和工行银行卡，到当地中国工商银行柜台办理激活并及时设置密码，同时存入应缴款项。

如果新生未在当地办理工商银行银联卡激活和存款等相关事项，新生报到后可直接在指定工商银行柜台进行办理。但由于北语及各周边高校新生报到时间相近，届时在银行办理业务等候时间较长，建议新生尽量在当地工商银行办理激活和存款等事项。

4. 新生应缴款项包括学费、住宿费两项，新生在办理向工商银行

银联卡存款时，学费按照录取专业标准存入；住宿费请务必按照 900 元的最高标准存入，学校将根据实际住宿安排情况扣款。

**新生应缴款项请于 8 月 31 日前存入卡中，待学校统一扣款。**

#### 5. 工商银行银联卡使用须知

(1) 请新生妥善保管好银行卡，如果出现银行卡遗失，请第一时间拨打电话：010-95588 进行口头挂失，到北京后到指定的工商银行网点办理书面挂失。

(2) 银行卡激活（设置密码、更新银行系统内身份证有效期）请到当地工商银行的柜台或营业网点内的自助机进行办理。

提醒：密码不可为持卡人本人生日（如 921212）及等差数列（如 123456）的数字组合。

(3) 如新生在异地已有工商银行银联卡并已开通网上银行业务，新卡如需使用网银，可前往营业网点办理开通业务。如有问题可拨打工商银行 24 小时客服电话 010-95588 进行咨询。

(4) 如有其他关于工商银行银联卡的不明事项，请详见随卡附赠的“借记卡使用说明”或拨打工商银行 24 小时客服电话 010-95588 进行咨询。

6. 请新生报到时需上交身份证复印件及《个人税收居民身份证声明文件》表（见附件）。统一在身份证复印件上注明：“本人同意学校开卡”并签名，将此身份证复印件（复印件均需使用 A4 纸规格复印，二代身份证需复印正反面，一代身份证仅需复印正面）与录取通知书复印件一起上交学院。

指定工商银行办理网点：中国工商银行北京语言大学支行或中国



工商银行北京东升路支行。

中国工商银行北京语言大学支行地址：北京语言大学南门综合楼  
一层工商银行

中国工商银行北京东升路支行地址：北京市海淀区学院路 30 号方  
兴大厦一二层

中国工商银行北京语言大学支行咨询电话：61196052

中国工商银行北京东升路支行：62316478

营业时间：周一至周五 9：00-17：00

### 行李托运及路费

托运行李时必须贴好我校行李托运标签，随车票车次托运，不要寄慢件。除托运行李外，需要随身携带少量衣物，以便行李不能及时到达时使用。报到时凭行李托运单在校园内就可领取到本人的行李。铁路部门会将行李直接送到学校，费用按照铁路部门收费标准执行。请同学一定按规定的时间来领取行李，否则，将由自己去取。携带的衣箱体积不得超过 80cm×50cm×35cm。

根据教育部规定赴校路费由学生自理，持录取通知书可购买火车硬座半票。

### 报到时间及乘车路线

我校新生报到时间及具体入校要求请见研究生院官网后续通知。为培养新生自理能力，我校提倡学生自主完成报到。学校床位有限，不便为家长安排住宿，请您谅解。

学校地址：北京市海淀区学院路 15 号

报到地点：逸夫体育馆

学校不安排接站，参考乘车路线：

1. 北京站：乘地铁 2 号线到西直门，换乘地铁 13 号线到五道口站（A 口）下车向东走 500 米。

2. 北京南站：乘地铁 4 号线到西直门，换乘地铁 13 号线到五道口站（A 口）下车向东走 500 米。

3. 北京西站：乘地铁 9 号线到国际图书馆，换乘 4 号线到西直门，换乘地铁 13 号线到五道口站（A 口）下车向东走 500 米。

4. 首都国际机场：乘机场大巴中关村线到学院桥站下车，换成 429 路公交车到北京语言大学站下车；或乘地铁机场线到三元桥站，换乘地铁 10 号线到知春路站，换乘地铁 13 号线到五道口站（A 口）下车向东走 500 米。

## 新生入校复查

学校将在入学后三个月内对入学新生进行复查，复查发现不符合规定录取要求，或查实为徇私舞弊，以及体检复查不合格的，学校将根据情况取消其入学资格或保留学籍一年。

研究生招生办公室电话：（010）82303470

北京语言大学研究生招生办公室

2021 年 6 月